

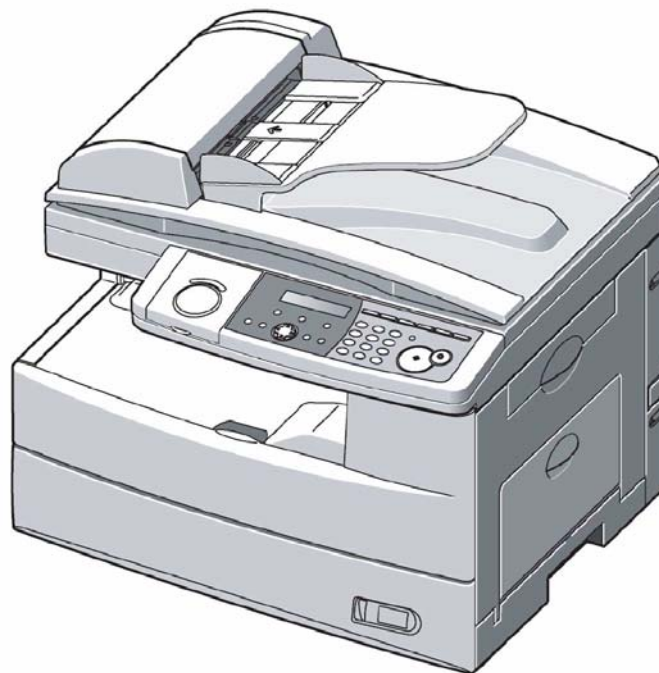


KONICA MINOLTA

The essentials of imaging

bizhub 130f

Kasutaja käsiraamat



Sisukord

CE märgis (Kooskõllalisuse kinnitus).....	X-9
Osooni vabanemine.....	X-10
Akustiline müratase.....	X-10
Energy Star.....	X-11
Super G3	X-11
Tere tulemast.....	X-12

1 Ohutusalane teave

1.1 Ohutusalane teave seadme kasutamiseks	1-1
1.1.1 Hoiatused ja hoiatussümbolid.....	1-1
1.1.2 Sümbolite tähendus	1-1
1.1.3 HOIATUSED	1-2
1.1.4 ETTEVAATUST	1-3
1.1.5 Ettevaatusabinõud igapäevasel kasutamisel.....	1-4
1.1.6 Muu teave.....	1-4
1.2 Sümbolid ja terminid.....	1-5
1.3 Ettevaatusabinõud.....	1-6
1.3.1 Ettevaatusabinõud seadme paigaldamisel	1-6
Paigalduskoht	1-6
1.3.2 Toiteallikas.....	1-6
1.3.3 Asukoha mõõtmised	1-7
1.3.4 Ettevaatusabinõud seadme kasutamisel.....	1-8
Töökeskkond.....	1-8
Nõuetekohane kasutamine	1-8
Seadme teisaldamine.....	1-9
Tarvikute hooldamine	1-9
1.3.5 Seaduslikud tõkendid koopiade valmistamisel.....	1-10

2 Seadme tutvustus, kasutamiseks ettevalmistamine ja määrangute teostamine

2.1 Seadme kompleksus	2-1
2.2 Seadme tutvustus	2-2
2.3 Juhtpaneeli tutvustus.....	2-3

2.4 Seadme kasutamiseks ettevalmistamine	2-6
2.4.1 Skaneerimiskelgu lukustusest vabastamine.....	2-6
2.4.2 Ühenduste tegemine	2-7
Telefoniliini ühendamine	2-7
Välise telefoni ühendamine	2-7
2.4.4 Trumli ja toonerikasseti paigaldamine.....	2-8
2.4.5 Sisselülitamine ja soojenemisaeg.....	2-11
2.4.6 Transportrežiimi väljalülitamine.....	2-12
2.4.7 Paberi alusele laadimine ja paberi mõõtmete määramine.....	2-13
2.4.8 Kõlari helitugevuse reguleerimine.....	2-13
2.5 Esialgsete määrangud	2-14
2.5.1 Salvestatud määrangute kustutamine	2-14
2.5.2 Alustamine	2-15
2.5.3 Esialgsete määrangute sisestamine.....	2-16
2.5.4 Energiasäästurežiimi kasutamine	2-20
2.6 Printeri ja skanneri käituri installeerimine.....	2-21
2.6.1 Toetatav operatsioonisüsteem.....	2-21
Operatsioonisüsteemid	2-21
Vaba kõvakettaruum	2-21
2.6.2 Lokaalne installeerimine: Windows'i USB liides	2-22
Windows 98 ja Windows Me kasutajatele.....	2-26
Valikulise teise paberikasseti aktiveerimine.....	2-28
Windows 2000 Professional kasutajatele.....	2-29
Valikulise teise paberikasseti aktiveerimine.....	2-32
Windows XP kasutajatele	2-33
Valikulise teise paberikasseti aktiveerimine.....	2-35
2.6.3 Lokaalne installeerimine: Windows'i paralleellitmik (valikuline)	2-36
Valikulise teise paberikasseti aktiveerimine.....	2-39
2.6.4 Võrgu installeerimine: TCP/IP (valikuline).....	2-40
Ühenduste tegemine	2-40
IP aadress	2-41
Käituri installeerimine	2-42
Valikulise teise paberikasseti aktiveerimine.....	2-43
2.6.5 Käituri desinstallimine	2-44
Windows® 98 ja Windows® Me	2-44
Windows® 2000 Professional.....	2-44
Windows® XP.....	2-44

3 Alustamine

3.1 Kasutamise nõuanded	3-1
3.1.1 Seadme töörežiimi muutmine	3-1
3.1.2 Tähemärkide sisestamine	3-2
Tähemärkide tabel.....	3-2
Suur- ja väiketähe sisestamine.....	3-3
Sümboli sisestamine.....	3-3
Tähemärgi parandamine.....	3-3
3.1.3 Mälu turvakopia [CD].....	3-4
3.1.4 Funktsiooni valimine [CD]	3-4
3.1.5 Funktsioonitabel [CD].....	3-4
3.2 Dokumentide ja paberi käsitlemine	3-5
3.2.1 Dokumendi käsitlemine.....	3-5
Aktsepteeritavad dokumendid	3-5
Esemed, mida ei tohi seadmesse panna	3-6
Skaneerimispiirkond	3-6
Dokumentide asetamine automaatsesse paberisöötlusse	3-7
Dokumendi asetamine dokumendiklaasile.....	3-7
3.2.2 Paberi käsitlemine	3-8
Aktsepteeritavad paberi mõõtmised	3-8
Paber, mida ei tohi kasutada.....	3-9
Trükipiirkond	3-9
Paberi laadimine paberikassetti	3-10
Paberi laadimine möödaviigulasele	3-12
Paberi mõõtmete määrangud.....	3-14
4 Kopeerimine	
4.1 Enne kopeerimist	4-1
4.1.1 Dokumentide ja paberi käsitlemine	4-1
4.1.2 Seadme kopeerimisrežiimile lülitamine.....	4-1
4.1.3 Näiduekraan kopeerimise ooterežiimis.....	4-1
4.1.4 Mälu täitumise teade.....	4-2
4.2 Kooptate valmistamine	4-3
4.2.1 Kooptate valmistamine automaatse dokumendisöötlaja abil.....	4-3
4.2.2 Kooptate valmistamine dokumendiklaasi abil	4-3

4.3 Kopeerimisrežiimi põhimäärangud	4-4
4.3.1 Dokumenditüübi valimine.....	4-4
4.3.2 Skaneerimiskontrastsus	4-4
4.3.3 Suurendusmäär.....	4-5
Eelprogrammeeritud suurendusmäärade kasutamine	4-5
Suurendusmäära reguleerimine 1% sammudega.....	4-5
Suurendusmäära otsesisestus.....	4-5
4.3.4 Koopiate arv.....	4-6
4.3.5 Koopiate sorteerimine	4-6
4.3.6 Paberi mõõtmete valimine.....	4-6
4.3.7 Dokumendi mõõtmete valimine	4-7
4.4 Täiustatud kopeerimisfunktsioonid.....	4-8
4.4.1 Kombineerimine.....	4-9
4.4.2 Koopia punktihedus	4-11
5 Trükkimine arvutist	
5.1 Dokumendi trükkimine.....	5-1
5.2 Printeri käituri määrangud	5-2
5.2.1 Printeri omaduste avamine	5-2
Muudatuste teostamine rakendustarkvara abil.....	5-2
Muudatuste teostamine printeri ikooni abil.....	5-2
5.2.2 Printeri omaduste kirjeldus	5-3
Paberi määrangud	5-3
Lehe küljenduse määrangud.....	5-6
Seadme valikud	5-7
5.3 Trükkimise katkestamine	5-8
5.3.1 Arvutist trükkimise katkestamine.....	5-8
6 Skaneerimine	
6.1 TWAIN käituri kasutamiseks valmistumine.....	6-1
6.1.1 Seadme skaneerimisrežiimi lülitamine.....	6-1
6.1.2 Näiduekraan skaneerimise ooterežiimis.....	6-1
6.1.3 Kujutise skaneerimine	6-2
Reaalajas skaneerimise režiim (RS mode)	6-2
Skaneerimiskasti režiim (SB mode).....	6-2
6.1.4 Juurdepääs TWAIN käiturile	6-2

6.2 RS režiimi kasutamine [CD]	6-2
6.3 SB režiimi kasutamine [CD]	6-2
7 Automaatvalimine	
7.1 Automaatvalimisfunktsiooni tutvustus	7-1
7.1.1 Automaatvalijad.....	7-1
7.1.2 Kõnegrupid	7-1
7.1.3 Sihtkoha nimetused ja telefoniraamatu järgi helistamine.....	7-1
7.1.4 Erilised valimissümbolid.....	7-2
7.2 Puutenupud	7-3
7.2.1 Puutenupu numbri sisestamine või muutmine	7-3
7.2.2 Kiire juurdepääs puutenupu registreerimisele.....	7-5
7.2.3 Puutenupu numbri kustutamine	7-6
7.2.4 Numbri valimine puutenupu abil.....	7-7
7.3 Kiirvalimisnumbrid	7-9
7.3.1 Kiirvalimisnumbri sisestamine või muutmine.....	7-9
7.3.2 Kiirvalimisnumbri kustutamine.....	7-11
7.3.3 Kiirvalimisnumbri valimine.....	7-12
Faksinumbri valimine kiirvaliku abil	7-12
Helistamine kiirvaliku abil	7-13
7.4 Kõnegrupile helistamine [CD]	7-13
7.5 Telefoniraamatu abil helistamine [CD]	7-13
8 Faksiteadete saatmine	
8.1 Enne saatmist	8-1
8.1.1 Dokumendi käsitsemine.....	8-1
8.1.2 Skaneerimise punktihedus	8-1
8.1.3 Skaneerimise kontrastsus.....	8-2
8.1.4 Mitmeleheküljelse dokumendi punktiheduse ja kontrastsuse segamine.....	8-2
8.1.5 Saatismismeetod	8-3
Mäluülekanne	8-3
Kiire mäluülekanne	8-3
Reaalajas ülekanne	8-3
8.1.6 Mälu täitumise teade.....	8-4

8.2 Faksiteate saatmine	8-5
8.2.1 Mälu ülekanne.....	8-5
Faksiteate saatmine automaatse dokumendisõõtja abil	8-5
Faksiteate saatmine dokumendiklaasi abil.....	8-7
8.2.2 Reaalajas ülekanne (mälu mittekasutatav ülekanne).....	8-9
8.3 Kordusvalimine [CD].....	8-10
8.4 Käskluste ülevaatamine või tühistamine [CD]	8-10
8.5 Täiustatud faksifunktsioonid [CD]	8-10
9 Faksiteadete vastuvõtmine	
9.1 Faksiteate vastuvõtmine	9-1
9.1.1 Vastuvõtturežiimi valimine	9-1
9.1.2 Manuaalne vastuvõtturežiim	9-2
Telefonirežiim.....	9-2
9.1.3 Automaatne vastuvõtturežiim	9-2
Faksirežiim.....	9-2
Faksi/telefonirežiim.....	9-2
Telefoni/faksirežiim.....	9-3
Automaatvastaja/faksirežiim.....	9-3
9.1.4 Manuaalne kõnede vastuvõtmine.....	9-4
Kõne manuaalne vastuvõtmine välise telefoniga.....	9-4
9.1.5 Automaatse ja manuaalse vastuvõtturežiimi vahetamine.....	9-4
9.1.6 Kui paber faksiteate vastuvõtmise ajal lõpeb	9-5
Faksiteadete vastuvõtmine ilma paberita.....	9-5
9.2 Faksiteate vastuvõtumääragud [CD].....	9-5
9.3 Täiustatud vastuvõtufunktsioonid [CD].....	9-5
10 F-koodikasti omaduste kasutamine [CD]	
11 Erilised omadused [CD]	
12 Seadme kasutamise tõkestamine [CD]	
13 Kasutaja määrangud [CD]	

14 Teated ja loendid

14.1 Loendite ja protokollide tabel	14-1
14.2 Kasutamisprotokoll	14-3
14.2.1 Kasutamisprotokoll määrangud.....	14-3
14.2.2 Kasutamisprotokoll trükkimine käsitsi	14-4
14.2.3 Kasutamisprotokoll trükkimisjärjestuse määramine	14-4
14.3 Ülekande kinnitus.....	14-5
14.3.1 Ülekande kinnituse määrangud.....	14-5
14.4 Salvestatud dokumentide loend	14-6
14.5 Dokumentide kustutamise teade.....	14-7

15 Hooldus ja veaotsing

15.1 Hooldus	15-1
15.1.1 Nõuanded puhastamiseks.....	15-1
15.1.2 Skaneerimispiirkonna puhastamine.....	15-1
15.1.3 Automaatse dokumendisööja rullikute puhastamine	15-2
15.1.4 Trumli laadimistraadi ja näiduekraani trükipea puhastamine.....	15-3
15.1.5 Toonerikasseti asendamine	15-4
15.1.6 Trumlikasseti asendamine	15-6
15.2 Veaotsing.....	15-8
15.2.1 Dokumendi kinnikiilumine.....	15-8
Juhtum 1	15-8
Juhtum 2	15-8
Kinnikiilumine sisestuspiirkonnas.....	15-10
Kinnikiilumine söotmispiirkonnas.....	15-11
Kinnikiilumine väljastuspiirkonnas	15-12
15.2.2 Paberi kinnikiilumine	15-13
Kinnikiilunud paberi eemaldamine	15-13
Kinnikiilumine söotmispiirkonnas a.....	15-14
Kinnikiilumine sulatuspiirkonnas.....	15-14
Kinnikiilumine paberi väljastuspiirkonnas.....	15-14
Kinnikiilunud paberi eemaldamine möödaviigualuselt.....	15-17
15.2.3 Näiduekraani veateated	15-18
15.2.4 "Kontrollisõnumi" väljatrükid.....	15-23
Veateadete tähendus	15-23
15.2.5 Veakoodid.....	15-24
15.2.6 Seadme probleemid	15-26

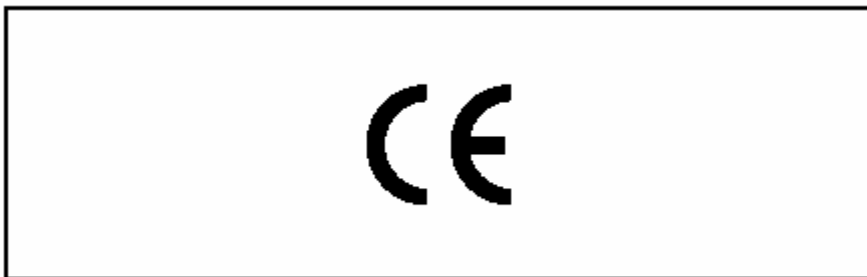
15.2.7 Probleemid faksiteate saatmisel	15-26
15.2.8 Probleemid kopeerimisel	15-27
15.2.9 Probleemid arvutist trükkimisel	15-27
15.2.10 Probleemid skaneerimisel.....	15-28
15.2.11 Probleemid trükikvaliteediga	15-29
15.2.12 Kui probleemi ei õnnestu lahendada.....	15-32

16 Lisa

16.1 Spetsifikatsioonid	16-1
16.1.1 Üldine teave	16-1
16.1.2 Faksiaparaat	16-3
16.1.3 Koopiamasin.....	16-4
16.1.4 Printer	16-4
16.1.5 Skanner.....	16-5
16.1.6 Tarvikud	16-5

17 Tähestikuline sisujuht

CE märgis (Kooskõlalise kinnitus)



See toode on kooskõlas järgmiste EL direktiividega:

89/336/EEC, 73/23/EEC ja 93/68/EEC.

Käesolev deklaratsioon kehtib EL regioonis. Seda seadet tuleb kasutada koos varjestatud liidesekaablitega. Varjestamata kaablite kasutamine toob tõenäoliselt kaasa raadiolevi häireid ja on EL direktiivide kohaselt keelatud. See seade on heaks kiidetud vastavalt Nõukogu otsusele 1999/5/EC pan-Euroopa ühe terminaliga ühendusteks avaliku telefonivõrguga (PSTN). Erinevates riikide pakutavate individuaalsete PSTN teenuste erinevuste tõttu ei anna see heakskiit sellegipoolest tingimusteta tagatist edukaks toimimiseks kõikides PSTN võrgu lõpp-punktides.

Probleemide ilmnemisel kontakteeruge palun seadme tarninud müügiesindusega.



Märkus

Tootja peab olema veendunud, et selle seadme tarnija ja kasutaja on seadme pakendil ja/või kasutaja käsiraamatus sisalduva teabe või muud liiki kasutajateabe abil ülaltoodud asjaoludest sõnaselgelt informeeritud. Kooskõlalise kinnituse täispika versiooniga tutvumiseks pöörduge KONICA MINOLTA poole, faks +49-511-7404-346 või tel +49-511-7404-367, ning teatage oma seadme seerianumber.

See toode on mõeldud ainult toonvalimiseks (DTMF). Kui seadmel on avaliku telefonivõrguga otseühendus (PSTN režiim), ei saa pulssvalimist kasutada.

Osooni vabanemine



HOIATUS

Paigutage seade hea ventilatsiooniga ruumi

Seadme tavapärasel kasutamisel genereeritakse väheses koguses osooni. Halva ventilatsiooniga ruumides võib see seadme pikemaajalisel kasutamisel põhjustada ebameeldivat lõhna. Mugava, tervisliku ja ohutu töökeskkonna huvides on soovitatav, et ruum oleks hea ventilatsiooniga.

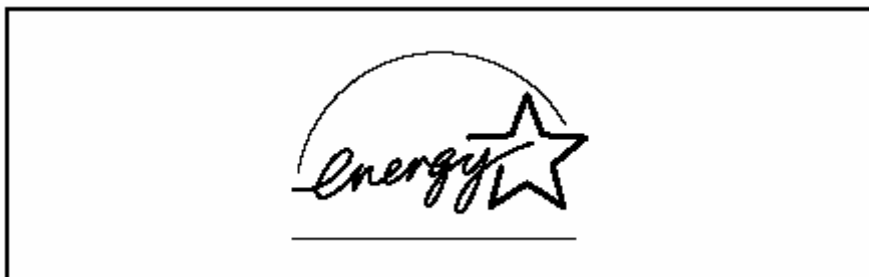
Akustiline töömüra

Euroopa kasutajatele

Seadme mürataseme määrus 3 GSGV, 18.01.1991 : vastavalt standardile EN ISO 7779 on helirõhu tase operaatore asukohas 70dB(A) või vähem.

Energy Star

Energy Star® partnerina oleme me hoolitsenud selle eest, et toote energiasäästlikkus vastab Energy Star® parameetritele.



Mida tähendab märgis Energy Star®?

Kõikidel toodetel, millele on omistatud Energy Star® märgis, on eriline omadus, mis võimaldab seadmel pärast mõnda aega ooterežiimis viibimist automaatselt madalale tarbimisrežiimile lülituda. Energy Star® toode kasutab elektrienergiat säästlikumalt, hoiab kokku elektriarvetele kuluvat raha ja aitab kaitsta looduskeskkonda.

Super G3



Super G3

on Group 3 faksitehnoloogia standardite laiendus, võimaldades kasutada kõrgkiirusega ITU-T V.34 modemit (andmeteisalduskiirus 33.6 Kbps) ja kõrgkiirusega protokolle.

JBIG

Joint Bi-level Image experts Group on uus ITU-T standardkujutise andmetihendusmeetod. Kuna JBIG tihendab andmeid tõhusamalt kui MMR, on see eriti efektiivne pooltoonides (hallskaala kujutisega) dokumentide ülekandmisel

Tere tulemast!

Täname teid KONICA MINOLTA 130f seadme valimise eest.

See Kasutaja käsiraamat kirjeldab KONICA MINOLTA 130f funktsioone, käitamisprotseduure, ettevaatusabinõusid ja peamiste vigade tuvastamist. Enne seadme kasutuselevõttu lugege käsiraamat hoolikalt läbi, tagades nii seadme optimaalse kasutamise. Pärast käsiraamatuga tutvumist hoidke seda edaspidiseks konsulteerimiseks käepärast.

Tuleb tähele panna, et mõned käsiraamatu illustratsioonid võivad seadme tegelikest funktsioonidest veidi erineda.

1 Ohutusalaane teave

1.1 Ohutusalaane teave seadme kasutamiseks

See peatükk sisaldab üksikasjalikku teavet seadme käitamiseks ja hooldamiseks. Seadme omaduste optimaalseks ära kasutamiseks peavad kõik seadmega töötavad operaatorid selles käsiraamatus esitatud juhised läbi lugema ja neid järgima.

Hoidke käsiraamat edasiseks konsulteerimiseks seadme lähedal kättesaadavas kohas.

Palun lugege järgmine osa enne seadme kasutuselevõttu hoolikalt läbi. See sisaldab olulist teavet, mis on seotud kasutaja ohutuse ja seadme tööhäirete ennetamisega.

Järgige seadme kasutamisel alati kõiki selles käsiraamatus esitatud ettevaatusabinõusid.

* Tuleb tähele panna, et mõned selle peatüki lõigud võivad seadme tegelikest funktsioonidest veidi erineda.

1.1.1 Hoiatused ja hoiatussümbolid



HOIATUS Selle hoiatuse eiramine võib kaasa tuua tõsiseid vigastusi või koguni surma.



ETTEVAATUST Selle hoiatuse eiramine võib kaasa tuua seadme kahjustumise või kehavigastuste tekkimise.

1.1.2 Sümbolite tähendus



Kolmnurk tähistab ohtu, mille vastu tuleks kasutusele võtta ettevaatusabinõud.



See sümbol hoiatab kasutajat võimalike põletushaavade tekkimise eest.



Diagonaaljoon tähistab keelatud tegevust.



See sümbol hoiatab seadme demonteerimise eest.












Must sõõr tähistab hädavajalikku tegevust.



See sümbol tähendab, et seade tuleb vooluvõrgust lahti ühendada.

1.1.3 HOIATUSED

-  Ärge seda toodet modifitseerige – see võib põhjustada tulekahju, elektrilöögi või lühiühenduse. Kui toode sisaldab laserit, võib kokkupuude laserkiirgusega kaasa tuua pimedaks jäämise.
-  Ärge püüdke eemaldada seadmele kinnitatud kaasi või paneelikatteid. Mõne seadme sees asuvad kõrgepinge all olevad osad või laser, millega kokkupuutumine võib põhjustada elektrilöögi või pimedaks jäämise.
-  Kasutage koos seadmega ainult komplekti kuuluvat toitekaablit. Kui toitekaablit ei ole koos seadmega tarnitud, kasutage ainult niisugust toitekaablit ja pistikut, mis on määratletud käsiraamatu osas "Toitekaabli kasutusjuhised". Selle nõude eiramine võib põhjustada tulekahju või elektrilöögi.
- Kasutage seadme komplekti kuuluvat toitekaablit ainult koos selle seadmega. Ärge KUNAGI kasutage seda koos mõne teise seadmega. Selle nõude eiramine võib põhjustada tulekahju või elektrilöögi.
- Kasutage seadet ainult ettenähtud toitepingel. Selle nõude eiramine võib põhjustada tulekahju või elektrilöögi.
- Ärge kasutage koos seadmega harupistikut, kuhu on ühendatud ka muid seadmeid. Elektripistikule ette nähtud vooluhulga ületamine võib põhjustada tulekahju või elektrilöögi.
-  Ärge ühendage toitepistikut elektrikontakti märja käega, see põhjustada elektrilöögi.
-  Sisestage toitepistik lõpuni elektrikontakti. Selle nõude eiramine võib põhjustada tulekahju või elektrilöögi.
-  Ärge kriimustage ega marrastage toitekaablit, ärge asetage sellele raskeid esemeid, ärge seda kuumutage, painutage, väänake, tõmmake ega muul viisil kahjustage. Kahjustatud toitekaabli kasutamine (traadid nähtaval või katki) võib põhjustada tulekahju või lühiühenduse.
- Kui seadmel peaks ilmema mis tahes ülaltooduga seonduvaid tööhäireid, tuleb seade viivitamatult välja lülitada, toitepistik elektrikontaktist eemaldada ja seejärel kontakteeruda volitatud hooldustöökajaga.
-  Ärge kasutage koos seadmega pikendusjuhet. See võib kaasa tuua tulekahju või elektrilöögi. Kui pikendusjuhtme kasutamine on vajalik, kontakteeruge juhiste saamiseks volitatud hooldustöökajaga.
- Ärge asetage seadmele lillevaase ega muid vedelikke sisaldavaid anumaid. Ärge asetage seadmele metallklambreid või muid metallist esemeid. Veepritsmed või seadme sisse libisenud metallesemed võivad kaasa tuua tulekahju, elektrilöögi või lühiühenduse.
-  Kui metallese, vesi või muu võõrkeha peaks seadme sisse sattuma, tuleb seade viivitamatult välja lülitada, toitepistik elektrikontaktist eemaldada ja seejärel kontakteeruda volitatud hooldustöökajaga.
- Ärge jätkake seadme kasutamist, kui see muutub ebaharilikult kuumaks või sellest eraldub suitsu, ebaharilikku lõhna või muutub töömüra ebatavaliseks. Sellisel juhul tuleb seade viivitamatult välja lülitada, toitepistik elektrikontaktist eemaldada ja seejärel kontakteeruda volitatud hooldustöökajaga. Kui seadme kasutamist niisuguses olukorras jätkata, võib see kaasa tuua tulekahju või elektrilöögi.
- Ärge jätkake seadme kasutamist, kui see on maha kukkunud või selle kaitsekate kahjustatud. Sellisel juhul tuleb seade viivitamatult välja lülitada, toitepistik elektrikontaktist eemaldada ja seejärel kontakteeruda volitatud hooldustöökajaga. Kui seadme kasutamist niisuguses olukorras jätkata, võib see kaasa tuua tulekahju või elektrilöögi.
-  Ärge visake tühja toonerikassetti ega toonerit lahtisesse tulle. Kuumad toonerijäägid võivad laiali pritsida ja põhjustada põletushaavu või muid kahjustusi.



Ühendage toitekaabel ainult maandatud elektrikontakti.

1.1.4 ETTEVAATUST



- Ärge kasutage seadme lähedal kergesti süttivaid vedelikke, pihusteid ega gaase – need võivad tekitada tulekahju.
- Ärge jätke toonerikassette ega trumlikassette laste käeulatusse. Nende esemete limpsimine või tooneri allaneelamine võib olla tervisele ohtlik.
- Seadme ventilatsioonivõrkade ees ei tohi olla takistusi. Seade eritab töötamise ajal soojust ja blokeeritud ventilatsioonivõrkade võivad põhjustada seadme ülekuumenemise, tuues kaasa tulekahju või seadme kahjustumise.
- Ärge paigaldage seadet kohta, mida mõjutab otsene päikese kiirgus ega kliimaseadmete ega küttekehade vahetusse lähedusse. Sellest tulenevad seadmesisese temperatuuri muutused võivad põhjustada seadme rikke, tulekahju või elektrilöögi.
- Ärge paigaldage seadet tolmusesse kohta ega niiskesse või aurusesse kohta (köögilaua, vanni või õhuniisuti lähedusse). See võib kaasa tuua tulekahju, elektrilöögi või lühiühenduse.
- Ärge asetage seadet ebastabiilsele või kaldus alusele või kohta, mida mõjutab tugev vibratsioon või löögid. Seade võib maha kukkuda, tekitada kasutajale kehavigastusi või ise kahjustuda.
- Pärast seadme installeerimist monteeri see kindlale aluspinnale. Kui seade nihkub või kukub, võib tekitada kasutajale kehavigastusi.
- Ärge säilitage tooneriüksuseid ja arvutitrumli üksust magnetvälja suhtes tundlike esemete lähedal (flopistik, videokassett, kell jms). Need ei pruugi hiljem ootuspäraselt töötada.



- Seadme sees on kõrge temperatuuriga piirkondi, mis võivad põhjustada põletushaavu. Seadme sisemust rikete suhtes kontrollides (näiteks paberi kinnikiilumine) ärge puudutage piirkondi, mis on tähistatud sildiga "CAUTION HOT" (ETTEVAATUST, TULINE). Niisugused piirkonnad on näiteks sulatusüksuse vahetus läheduses.



- Ärge varjake seadme toitekaablit mööbli ega muude suurte esemetega, nii võib seda hädaolukorra tekkides olla raske toitepistikust eemaldada.



Elektrikontakt peab asuma seadme lähedal ja olema hõlpsasti ligipääsetav, nii et toitepistikut saab hädaolukorra tekkides kiiresti välja tõmmata.



- Kasutage seadet alati hea ventilatsiooniga ruumis. Pikaajalisel vaegventilatsiooniga ruumis kasutamisel võib tekkida tervisekahjustusi. Õhutage ruumi korrapärase ajavahemike järel.
- Seadet teisaldades veenduge, et toitekaabel ja muud kaablid on lahti ühendatud. Selle nõude eiramine võib kaasa tuua toitekaabli või juhtme kahjustumise, põhjustades tulekahju, elektrilöögi või lühiühenduse.
- Seadet teisaldades hoidke sead alati kohtadest, mis on Kasutaja käsiraamatus ja muudes dokumentides selleks soovitatud. Kui seade maha kukub, võib see kaasa tuua tõsiseid kehavigastusi või seadme kahjustumist või vaegfunktsioneerimist.
- Eemaldage toitepistik elektrikontaktist rohkem kui üks kord aastas ja puhastage pistiku klemmide vahe tolmust. Klemmide vahele kogunev tolm võib põhjustada tulekahju.
- Toitekaablit lahti ühendades hoidke alati kinni pistikust. Toitekaablist tõmbamine võib kaablit kahjustada, põhjustades tulekahju või elektrilöögi.

1.1.5 Ettevaatusabinõud igapäevasel kasutamisel



- Ärge säilitage tooneriüksuseid, arvuti trumliüksuseid ja muid tarvikuid kohas, mida mõjutavad otsene päikesekiirgus, kõrge temperatuur või niiskus – tulemuseks võib olla kujutise kvaliteedi halvenemine ja seadme tööhäired.
- Ärge vahetage tooneriüksust ega arvuti trumliüksust kohas, mida mõjutab otsene päikesekiirgus. Kui arvutitrumlile lasta tugevat valgust, võib see kaasa tuua kujutise kvaliteedi halvenemise.
- Ärge pakkige tooneriüksust ega arvuti trumliüksust lahti enne, kui neid vaja läheb. Ärge jätke üksust ilma pakendita seisma. Installeerige see kohe pärast pakendist vabastamist, vastasel juhul võib kujutise kvaliteet halveneda.
- Ärge hoidke tooneriüksuseid ega arvuti trumliüksuseid püsti- või kummuliasendis, see võib kaasa tuua kujutise kvaliteedi halvenemise.
- Ärge pillake tooneriüksust ega arvuti trumliüksust maha, see võib kaasa tuua kujutise kvaliteedi halvenemise.
- Ärge kasutage seda toodet piirkonnas, kus esineb ammoniaaki või muid gaase või kemikaale. Selle nõude eiramine võib kaasa tuua seadme kasutusaja lühenemise, põhjustada seadme rikkeid või vähendada selle sooritusvõimet.
- Ärge kasutage seda seadet keskkonnas, mille temperatuur jääb väljapoole Kasutaja käsiraamatus märgitud vahemikku – see võib kaasa tuua lühiühenduse või seadme vaegfunktioneerimise.



- Ärge püüdke seadmesse sööta klammerdatud paberit ega alumiiniumfooliumi – see võib kaasa tuua seadme vaegfunktioneerimise või tulekahju.



- Ärge kriimustage ega marrastage tooneriüksuse pinda, rullikut ega arvutitrumlit – see võib põhjustada kujutise kvaliteedi halvenemise. Kasutage seadmega koos ainult tootja poolt soovitatud tarvikuid ja lisaseadmeid. Mis tahes muude tarvikute ja lisaseadmete kasutamine võib põhjustada kujutise kvaliteedi halvenemise või seadet kahjustada.

1.1.6 Muu teave



- Ärge toetage oma keharaskust seadme juhtpaneelile, see võib põhjustada seadme vaegfunktioneerimise.
- Sõltuvalt liini seisundist ei pruugi tavapärased rahvusvahelised sideseansid alati võimalikud olla.
- Kui seadmega ühes ruumis olevas õhuniisutis kasutatakse kraani- või kaevuvett, satuvad selles sisalduvad mustuseosakesed õhku ja võivad ladestuda printeri sisse, põhjustades kujutise kvaliteedi halvenemise. Seetõttu on õhuniisutis soovitatav kasutada täiesti puhast vett, mis ei sisalda kõrvalisi osakesi.
- Seadme jahutusventilaator võib automaatselt tööle hakata, kuid see ei viita probleemile.
- Seadme mälu turvamiseks on seadme sisse paigaldatud Ni-MH patareid. Tühjad patareid tuleb hävitada vastavalt kohalikele, riiklikele ja muudele asjakohastele eeskirjadele.

1.2 Sümbolid ja terminid



ETTEVAATUST

Sel moel esile tõstetud juhiste eiramine võib kaasa tuua tõsised kehavigastused või omandi kahjustumise.



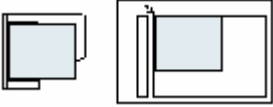


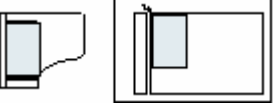


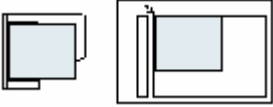


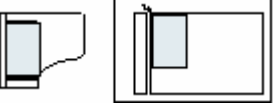


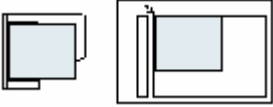


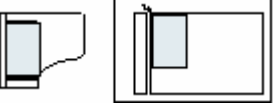

→ Seadme ohutu töö tagamiseks järgige alati kõiki ettevaatusabinõusid.



Märkus*

(*Võib olla tähistatud ka sõnaga "Oluline teave" või "Nõuanne")

Sel moel esile tõstetud tekst sisaldab kasulikku teavet ja nõuandeid seadme turvaliseks kasutamiseks.

Sümbol, termin	Tähendus												
[Enter]	Nurksulgudes [] olev tekst määratleb spetsiifilised juhtpaneeli nupud (näiteks kinnitusnupp "Enter")												
Vedelkristallekraan (LCD)	Vedelkristallekraan. Näitab teateid ja valikuid, seadme kasutamise ajal nõustab kasutajat operatiivselt.												
"XXXXX"	Vedelkristallekraanile (LCD) kuvatavad teated.												
Dokument	Seadme abil edastatava, kopeeritava või skaneeritava lehekülje originaal.												
Paber	Paber, millele trükitakse.												
Tx	Näitab saatmist.												
Rx	Näitab vastuvõtmist.												
	Näitab dokumendi ja paberi suunda. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Suuna- märk</th> <th style="width: 50%;">Automaatsesse dokumendisöötjasse või dokumendiklaasile paigutatud dokument</th> <th style="width: 25%;">Paberikassetti paigutatud paber</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>või puudub</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> A4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> A5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Suuna- märk	Automaatsesse dokumendisöötjasse või dokumendiklaasile paigutatud dokument	Paberikassetti paigutatud paber	või puudub			 A4			 A5		
Suuna- märk	Automaatsesse dokumendisöötjasse või dokumendiklaasile paigutatud dokument	Paberikassetti paigutatud paber											
või puudub													
 A4													
 A5													

1.3 Ettevaatusabinõud

Seadme parimas võimalikus töökorras hoidmiseks tuleb järgida alltoodud ettevaatusabinõusid.

1.3.1 Ettevaatusabinõud seadme paigaldamisel

Paigalduskoht

Maksimaalse turvalisuse tagamiseks ja võimalike tööhäirete ennetamiseks paigaldage seade kohta, mis vastab järgmistele nõuetele:

- eemal kardinatest jms kergestiüttivatest ja tuleohtlikest esemetest;
- kohta ei mõjuta vesi ega muud vedelikud;
- koht on eemal otsesest päikesekiirgusest;
- kohta ei mõjuta otsene õhuvool kliimaseadmelt ega küttekehalt, samuti äärmuslikult kõrge või madal temperatuur;
- koht on hea ventilatsiooniga;
- kohta ei mõjuta kõrge õhuniiskus;
- koht ei ole äärmuslikult tolmune;
- kohta ei mõjuta vibratsioon;
- koht on stabiilne ja rõhtne;
- kohas esine ammoniaaki ega muid orgaanilisi gaase;
- koht ei aseta seadme operaatorit otsesesse seadmest väljuvasse kasutatud õhu voolu;
- koht ei asu küttekehade vahetus läheduses.

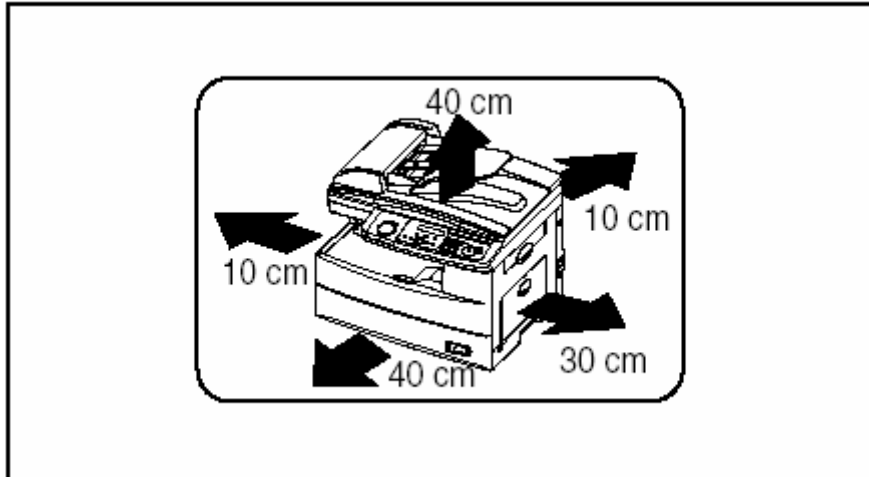
1.3.2 Toiteallikas

Seadme toiteallikale kehtivad järgmised nõuded.

- Pinge kõikumine: vahelduvvool 220-240 V \pm 10 Hz
- Sageduse kõikumine: \pm 3Hz piires
- Kasutage toiteallikat, kus pinge ja sageduse kõikumised on võimalikult väikesed.

1.3.3 Asukoha mõõtmed

Seadme tõrgeteta töö kindlustamiseks, tarvikute hõlpsaks vahetamiseks ja hoolduseks järgige alltoodud nõudeid asukoha mõõtmetele.



••• Märkus

Seadme hõlpsaks hooldamise ja tarvikute vahetamise võimaldamiseks jätke seadme ümber piisavalt ruumi. Kui seadet on vaja tõsta, võtke tagantpoolt kinni korpuse paremal ja vasakul küljel olevatest käepidemetest. Kui seadet tõsta eestpoolt hoides, võib see tasakaalust välja minna ja maha kukkuda.

1.3.4 Ettevaatusabinõud seadme kasutamisel

Töökeskkond

Seadme ootuspäraseks funktsioneerimiseks peab selle töökeskkond vastama järgmistele nõuetele:

- Temperatuur: 10°C – 32°C (50°F – 89,6°F), kõikumisega mitte enam kui 10°C (18°F) tunnis.
- Niiskus: 20% – 80%, kõikumisega mitte enam 10% tunnis.

Nõuetekohane kasutamine

Seadme optimaalse jõudluse tagamiseks järgige alltoodud ettevaatusabinõusid:

- ärge kunagi asetage seadme klaasile raskeid esemeid ega laske sel löökide mõju alla sattuda;
- ärge kunagi avage ühtegi seadme katet ega luuki ega lülitage seadet kopeerimise/trükkimise ajal välja, see võib põhjustada paberi kinnikiilumise;
- ärge kunagi asetage seadme lähedusse magnetiseeritud objekte ega kasutage tuleohtlikke vedelikke või pihusteid;
- + veenduge alati, et toitepistik on lõpuni elektrikontakti sisestatud;
- veenduge alati, et toitepistik on nähtaval ega ole seadme või muude objektide poolt blokeeritud;
- + suure arvu koopiate või trükilehekülgede valmistamisel tagage ruumis alati korralik ventilatsioon.



ETTEVAATUST

Seadme tavapärasel kasutamisel genereeritakse väheses koguses osooni. Halva ventilatsiooniga ruumides võib see seadme pikemaajalisel kasutamisel põhjustada ebameeldivat lõhna. Mugava, tervisliku ja ohutu töökeskkonna huvides on soovitatav, et ruum oleks hea ventilatsiooniga.

**ETTEVAATUST****Sulatusüksuse lähiumbrus on äärmiselt tuline.**

- → Põletusohu vältimiseks ärge puudutage seadme osi ega piirkondi, mida ei ole selles käsiraamatus selleks määratud. Olge eriti ettevaatlik hoiatussiltidega tähistatud osade ja piirkondade, samuti neid ümbritsevate piirkondade juures.

Seadme teisaldamine

Kui seade on vaja teisaldada pika vahemaa taha, konsulteerige tootja volitatud hooldustöökoja või seadme müügiesindusega.

Tarvikute hooldamine

Järgige seadme tarvikute (toonerikassetid, paber jms) hooldamisel alltoodud ettevaatusabinõusid:

- + Säilitage tarvikuid kohas, mis vastab alltoodud nõuetele:
 - eemal otsesest päikese kiirgusest;
 - eemal kõikidest küttekehadest;
 - eemal kõrge õhuniiskusega kohtadest;
 - eemal väga tolmustest kohtadest.
- + Pakendist eemaldatud, kuid seadmesse asetamata jäetud paberit tuleb hoida õhukindlalt suletud kilekotis, kuivas ja hämaras kohas.
- Kasutage ainult spetsiaalselt selle seadme jaoks toodetud toonerit. Ärge kunagi kasutage muud tüüpi toonerit.
- Hoidke kõik seadme tarvikud väljaspool laste käeulatusi.

**ETTEVAATUST****Käsitsege toonerikasseti ettevaatlikult, et tooner seadme sisse, teie riidele ega kätele ei pritsiks.**

- → Kui käed määrduvad tooneriga, peske need koheselt vee ja pesuvahendiga.

1.3.5 Seaduslikud tõkendid koopiade valmistamisel

Teatud tüüpi dokumente ei ole lubatud kopeerida, kui neid kavatakse edasi anda või levitada dokumendi originaalidena.

Alltoodu ei ole täielik loend, kuid seda tuleks kasutada juhiseks keelatud kopeerimistööde vältimiseks.

Finantsdokumendid

- Isiklikud kviitungid ja tšekid.
- Reisisšekid.
- Maksekorraldused.
- Deposiiditunnistused.
- Võlakirjad või muud liiki võlgnevustunnistused.
- Aktsiate sertifikaadid.

Juriidilised dokumendid

- Toiduainete etiketid ja märgised.
- Postmargid (kehtivad või aegunud).
- Valitsusagentuuride välja antud tšekid või dokumendi kavandid.
- Riigi sisetulude alased dokumendid (kehtivad või aegunud).
- Passid.
- Immigratsioonidokumendid.
- Mootorsõidukite juhiloa ja tehnilised dokumendid.
- Elumajade ja muu kinnisomandi dokumendid ja notariaalsed lepingud.

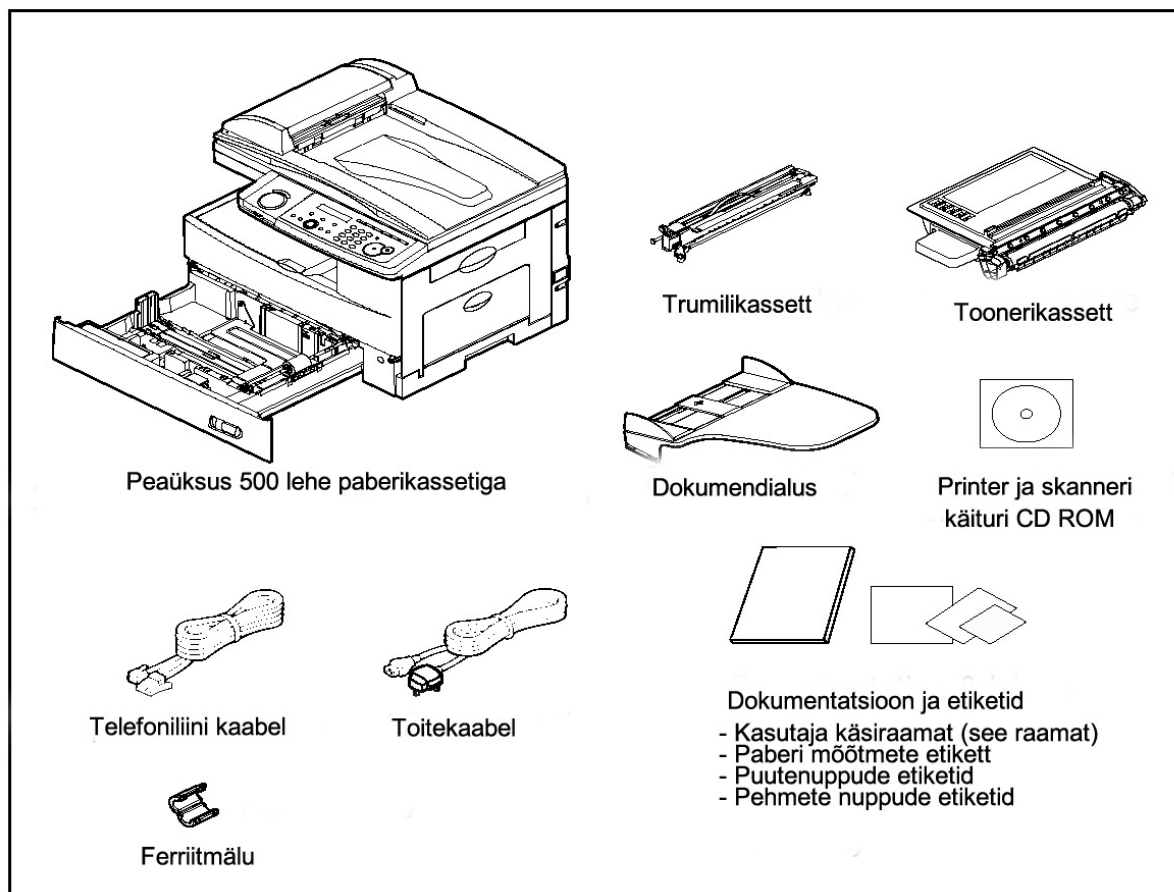
Üldised materjalid

- ID-kaardid, ametimärgid või võimused.
- Autoriõigustega kaitstud tööd ilma autoriõiguse valdaja loata.

Lisaks on keelatud mis tahes asjaoludel kopeerida asukohariigis või muudes riikides kehtivaid rahaühikuid, Kui dokumendi päritolu on kaheldav, konsulteerige advokaadi või muu seadusliku nõustajaga.

2 Seadme tutvustus, kasutamiseks ettevalmistamine ja määrangute teostamine

2.1 Seadme kompleksus



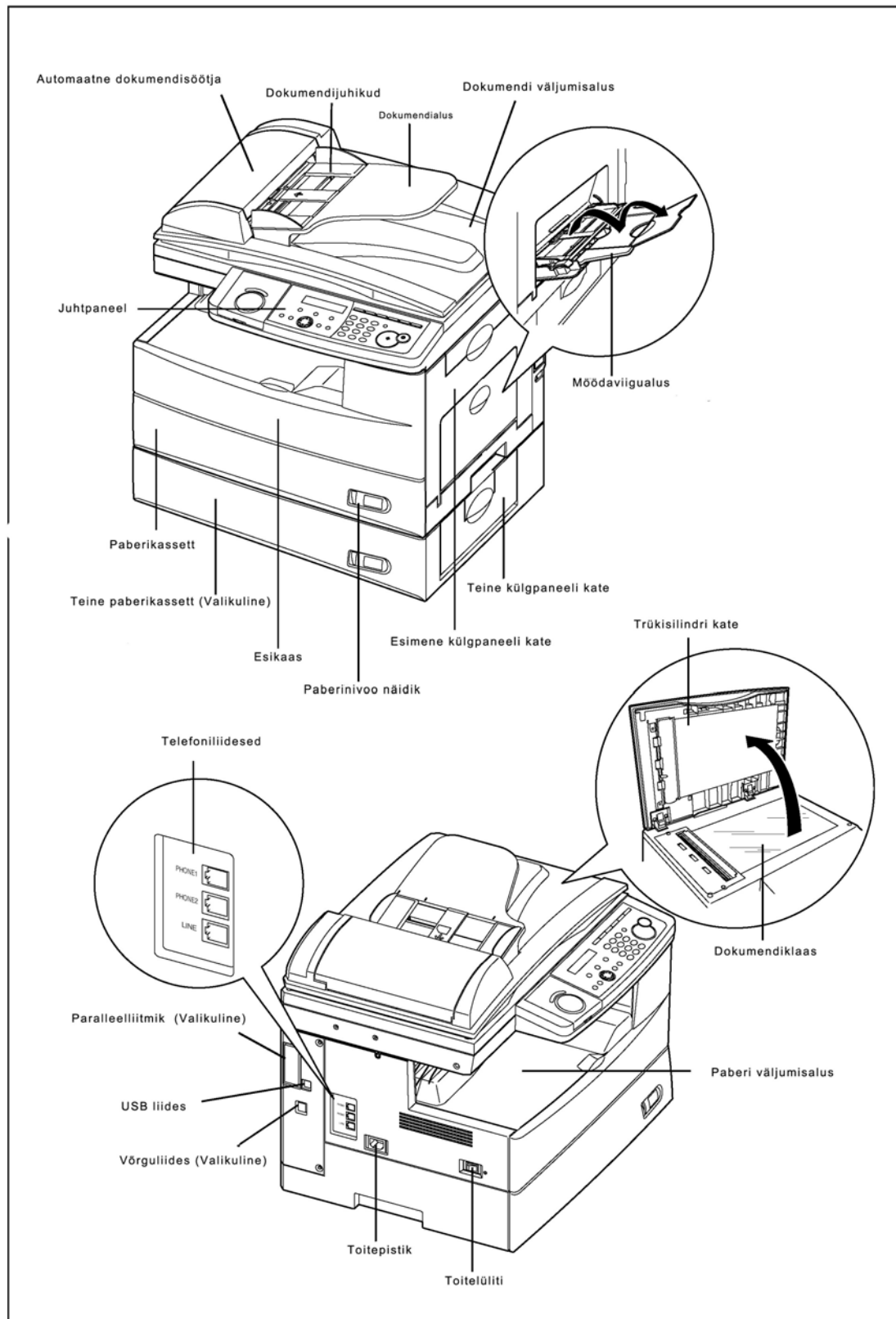
••• Märkus

Toitekaabli ja telefoniliini kaabli välimus võib riikide lõikes erineda.

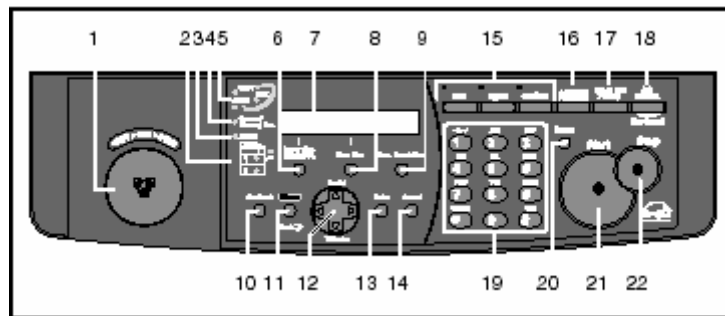
Seadme komplekti kuuluv toonerikassett on starterkassett, mille tootlikkus on 3000 lehekülge väljatrükki. Palun ostke kohalikust jaemüügivõrgust harilik täismahus tooner.

2 Seadme tutvustus, kasutamiseks ettevalmistamine ja määrangute teostamine

2.2 Seadme tutvustus



2.3 Juhtpaneeli tutvustus



1. Režiimivahetuse lüliti

Sellele nupule vajutades vahetub seadme töörežiim

2. Paberiallika märgutuli

Näitab valitud paberiallikat.

3. Häire märgutuli

Süttib probleemi ilmnedes.

4. Sidepidamise/Mällu salvestamise märgutuli

○ Vilgub, kui seade peab sidet teise seadmega.

○ Põleb, kui seade on dokumendi mällu salvestanud

5. Töörežiimi märgutuli

Näitab seadme olekut.

6. Paberi mõõtmed/Järgmine dokument

○ Kopeerimisrežiimis:

Valib paberi, mida soovitakse kasutada.

○ Dokumenti skaneerides:

Juhendab seadet skaneerima pärast jooksva skaneerimise lõpetamist skaneerima veel ühe (või enam) täiendava dokumendi.

7. LCD (Vedelkristallekraan)

Kuvab teateid ja valikuid, seadme kasutamise ajal nõustab kasutajat operatiivselt.

8. Dokumendi mõõtmed

Juhendab seadet skaneerima A4, A5 või F4 mõõtmetega dokumente.

9. Dokumendi punktihedus

Valib faksiteate ja koopia punktiheduse.

10. Kontrastsus

Reguleerib skaneeritava dokumendi kontrastsusnivood.

11. Menüü/tagasi

Juurdepääs määrangutele seadme funktsioonide kasutajale kohandamiseks. Võimaldab minna ka tagasi eelmisele menüütasandile.

12. Noolenupud

Menüüvalikute vahel liikumiseks, kursori näiduekraanil liigutamiseks ja määrangute ning valikute valimiseks.

○ Faksirežiimis :

▲ (Redial – Kordusvalimine): Valitud number valitakse uuesti (vt lk 8 – 10).

▼ (Tel Index): Puutenuppude ja kiirvalimisnuppude kirjed kuvatakse tähelis-numbrilises järjestuses nagu telefoniraamatus (vt lk 7 – 13)

○ Kopeerimis- ja skaneerimisrežiimis:

▼▲ Suurendusmäära valimine.

13. Kinnitusnupp

Määrangute valimine või kinnitamine.

14. Tühistusnupp

Tähemärkide näiduekraanilt kustutamine ja seadmele antud käskluste tühistamine.

15. Pehmed nupud

Sagedamini kasutatavate funktsioonide juhtimise saab tuua nende nuppude alla.

(Täpsema teabe saamiseks vt peatükki "11 Erilised omadused [CD]".)

Tehases on need nupud vaikimisi programmeeritud järgmiste funktsioonide sisse- või väljalülitamiseks:

○ Pehme nupp 1: Sorteerimine – Sorteerimisfunktsioonis aktiveerimine või desaktiveerimine.

○ Pehme nupp 2: Mõödaviik – Paberi mõõtmete määramine mõödaviigulusel.

○ Pehme nupp 3: Kombineerimine – Kombineerimisfunktsiooni aktiveerimine või desaktiveerimine.

16. Täiustatud funktsioonid

Pehmete nuppude alla saab tuua ka mis tahes muu funktsiooni juhtimise.

Kuvatud funktsioonid võivad varieeruda sõltuvalt sellest, millises olekus (töörežiimis) seade asub.

17. Kiirvalik/Grupp

Eelregistreeritud faksi- või telefoninumbri valimiseks vajutage üks kord nupule ja sisestage kolmekohaline number. Grupivalimiseks vajutage nupule kaks korda ja sisestage grupi number.

18. Töö kinnitus/Faksi tühistus

Faksitööde ülevaatamine või tühistamine, või faksiteate ülekandmise tulemuse ülevaatamine.

19. Numbrinupud

Numbriväärtuste ja faksi/telefoninumbrite ning tähemärkide sisestamine.

20. Nullimine

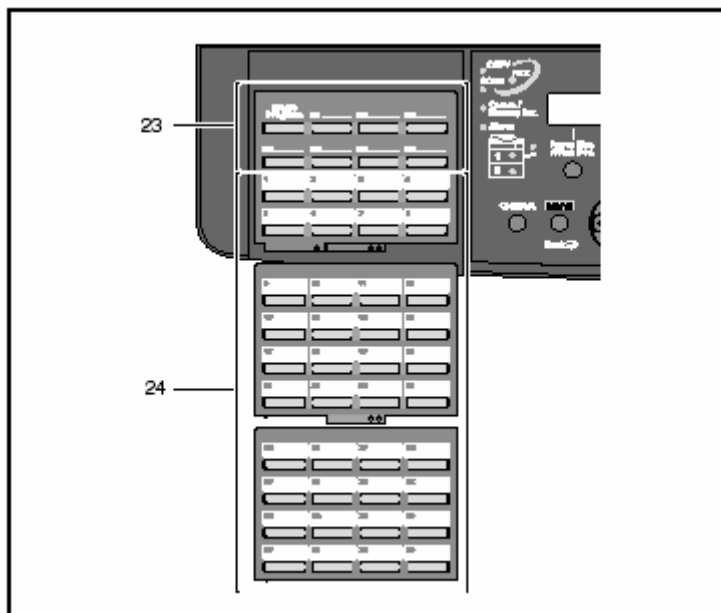
Määrangute nullimine tehase määranguteks. Sellele nupule vajutades saab seadme ka tagasi ooterežiimi viia.

21. Start

Tööoperatsioonide alustamine.

22. Stop

Tööoperatsioonide peatamine. Faksiteate saatmise peatamiseks tuleb vajutada nupule [Töö kinnitus/Faksi tühistus].

**23. Makronupud**

Makronuppude programmeerimine võimaldab ära jätta mitmeid tööoperatsioonide teostamiseks vajalikke funktsioonivalikuid, selle asemel tuleb lihtsalt nupule vajutada.

(Täpsema teabe saamiseks vt peatükki 11 "Erilised omadused [CD]", lk 11-1).

24. Puutenupud

Eelregistreeritud faksi- või telefoninumbri valimine ühe nupuvajutusega.

2.4 Seadme kasutamiseks ettevalmistamine

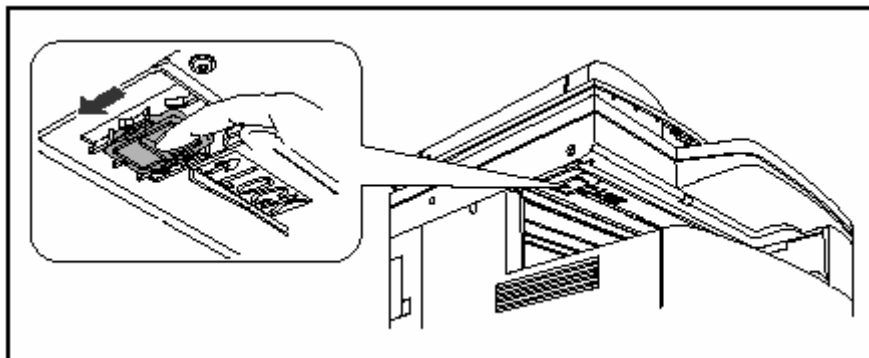
2.4.1 Skaneerimiskelgu lukustusest vabastamine



OLULINE TEAVE

Ärge lülitage seadet sisse enne, kui skanneriüksus on lukustusest vabastatud. Vastasel juhul võib seade kahjustuda.

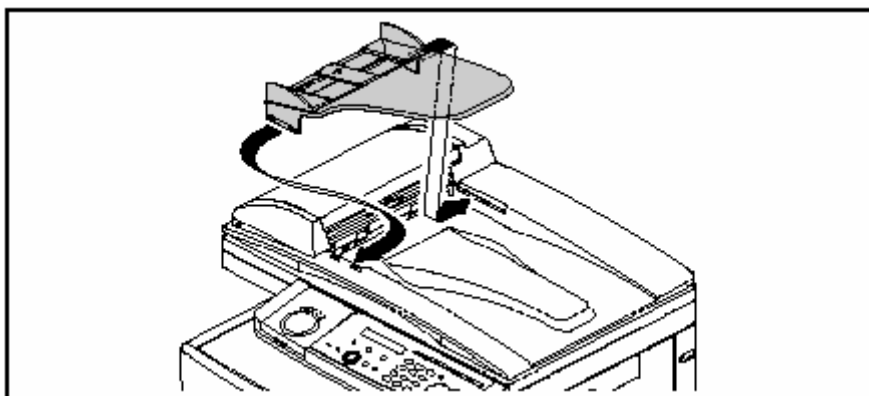
1 Libistage skanneriüksuse lukustuslüliti positsiooni *Unlock* (lukustuse vabastus), nagu joonisel näidatud.



2 Pärast skanneriüksuse lukustusest vabastamist lülitage seadme transpordirežiim välja (vt lk 2-12.)

2.4.2 Dokumentialuse paigaldamine

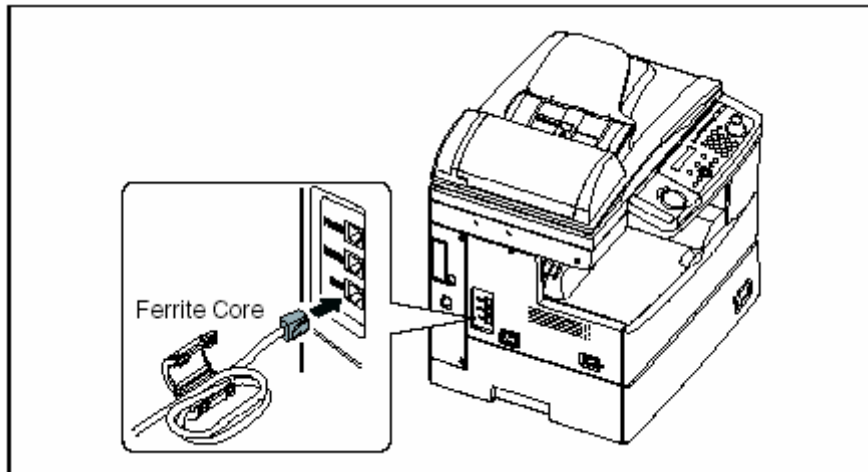
Paigaldage dokumentialus, sisestades selle vastavatesse avadesse, nagu allpool näidatud.



2.4.3 Ühenduste tegemine

Telefoniliini ühendamine

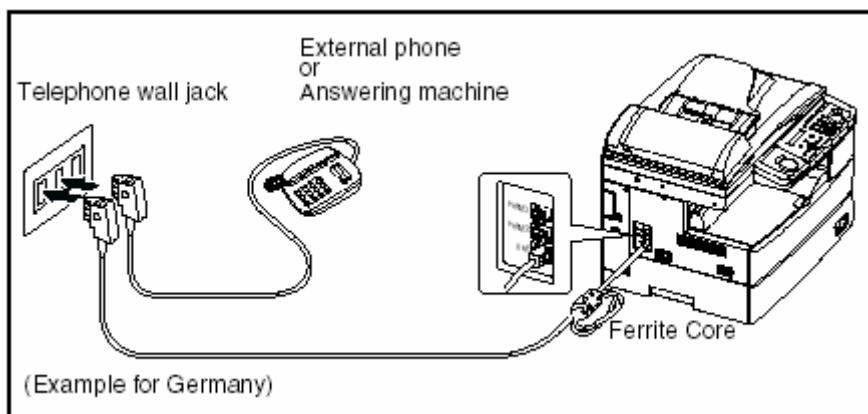
Kinnitage ferriitmälu telefoniliinile, nagu joonisel näidatud. Sisestage telefoniliini pistik liiniterminali LINE ja klemmidega ots telefonikontakti.



Ferriitmälu

Välise telefoni ühendamine

Kui soovite kasutada seadet nii faksiteadete kui telefonikõnede vastuvõtmiseks, ühendage seadmega väline telefon (või automatvastaja).



Seinal olev telefonikontakt

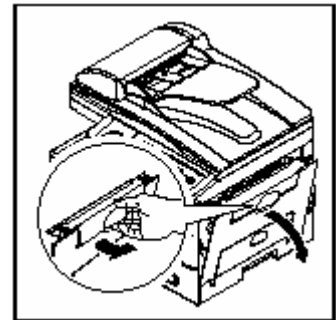
Väline telefon või automaatvastaja

(Näide on esitatud Saksamaa põhjal)

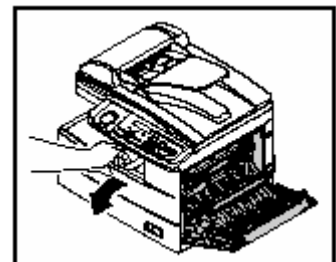
Ferriitmälu

2.4.4 Trumli ja toonerikasseti paigaldamine

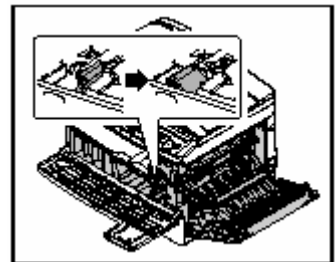
1 Tõmmake vabastushooba, vabastades külgliseeli katte.



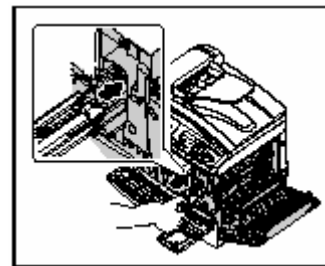
2 Avage esikaas.



3 Pöörake toonerikasseti lukustushoob vasakule (lukustamata asendisse).



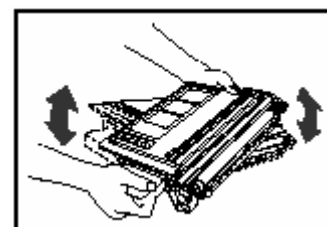
4 Eemaldage trumlikassett pakendist ja libistage kindla liigutusega seadmesse, kuni see korralikult kohale lukustub.



 **Märkus**

Kaitske trumlikassett valguse eest, eriti tugevate valgusallikate eest.

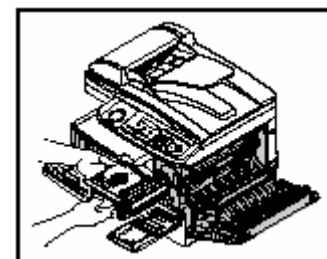
5 Eemaldage toonerikassett pakendist. Seejärel hoidke kassetti mõlema käega ja raputage kergelt, et tooner kasseti sees ühtlaselt jaguneks.



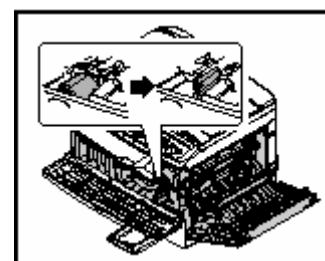
 **Märkus**

Ärge puudutage toonerikasseti rullikut.

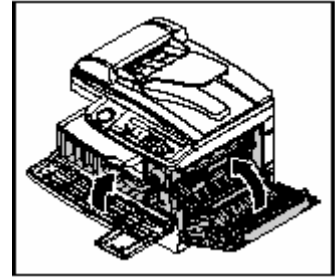
6 Libistage toonerikassett kindla liigutusega lõpuni seadmesse.



7 Keerake kasseti lukustushooba paremale, kuni kassett korralikult kohale lukustub.



8 Sulgege esikaas ja külglise paneeli kate.

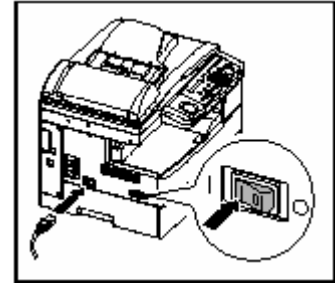


••• **Märkus**

Kui kattekaaned ei ole korralikult suletud, ei hakka seade tööle.

2.4.5 Sisselülitamine ja soojenemisaeg

1 Sisestage komplekti kuuluva toitekaabli ühe pulkpistikuga ots seadme toiteterminali ja teises otsas olev harupistik nõuetekohaselt maandatud elektrikontakti.



OLULINE TEAVE

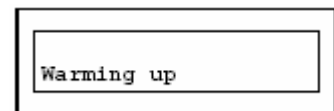
Seadet ei tohi sisse lülitada enne, kui skaneerimisüksus on lukustusest vabastatud (vt lk 2-6).

2 Lülitage seadme toide sisse. Märkised alluvad rahvusvahelistele standarditele:

[I] tähendab sisselülitatud, [O] tähendab väljalülitatud.

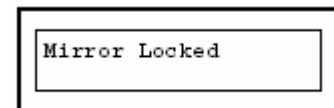
Pärast sisselülitamist soojeneb seade mõni minut, vedelkristallekraanil on teade:

Warming up (Soojenemine)



Seejärel kuvatakse ekraanile teade:

Mirror locked (Skaneerimiskelk lukustatud)



Seadme kasutamise alustamiseks tuleb transpordirežiim välja lülitada.



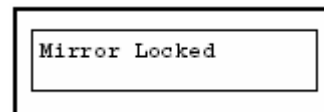
Märkus

Kuni seade on sisse lülitatud, põleb skanneri märgutuli pidevalt, kuid see ei viita seadme häirele, vaid on vajalik märgutule kasutusea pikendamiseks.

2.4.6 Transpordirežiimi väljalülitamine

Kui seade on transpordirežiimis, kuvatakse ekraanile järgmine teade:

Mirror locked (Skaneerimiskelk lukustatud)

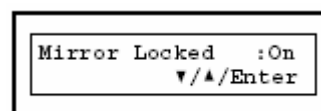


Transpordirežiimi väljalülitamiseks toimige järgnevalt:

1 Vajutage menüünupule [Menu], [*], [1], [4].

2 Vajutage noolenuppudele [▼] või [▲], valides määrangu "Off" ("Väljas"), seejärel vajutage kinnitusnupule [Enter].

Skaneerimiskelk liigub algasendisse ja seade on kasutamiseks valmis.



Mirror Locked (Skaneerimiskelk lukustatud)

Mirror Locked :On (Skaneerimiskelgu lukustus: Sees)

/ /Enter (Kinnitus)



OLULINE TEAVE

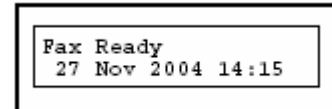
Kui seade tuleb teise kasutuskoha transportida, lülitage see režiim välja, seejärel lülitage toide välja ja lukustage skaneerimiskelk, nihutades lukustuslülitit asendisse *Locked* (Lukustatud).

2.4.7 Paberi alusele laadimine ja paberi mõõtmete määramine

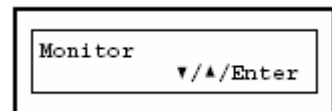
Palun tutvuge käsiraamatu osaga "Paberi käsitsemine", lk 3-8.

2.4.8 Kõlarite helitugevuse reguleerimine

1 Vajutage nuppudele [Copy] → [Fax] → [Scan], lülitades seadme faksirežiimi.



2 Vajutage korduvalt täiustatud funktsioonide nupule [Advanced functions], kuni ekraanile kuvatakse kirje "Monitor".



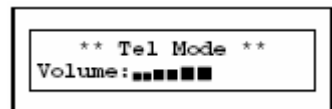
Monitor

/ /Enter

(Monitor/Kinnitus)

3 Vajutage kinnitusnupule [Enter]. Kuulete valimistooni.

4 Helitugevuse reguleerimiseks vajutage noolenuppudele [▶] või [◀]



Tel Mode

Volume:

(Telefonirežiimi helitugevus)

5 Vajutage korduvalt täiustatud funktsioonide nupule [Advanced Functions], kuni ekraanile kuvatakse kirje "Monitor", seejärel vajutage toru ärapanekuks kinnitusnupule [Enter].

2.5 Esialgsed määrangud

2.5.1 Salvestatud määrangute kustutamine

Enne seadme kasutamist kustutage mälust sinna eelnevalt salvestatud kasutajaandmete määrangud. Nii on tagatud, et mällu salvestatakse ainult teie poolt teostatud määrangud.



OLULINE TEAVE

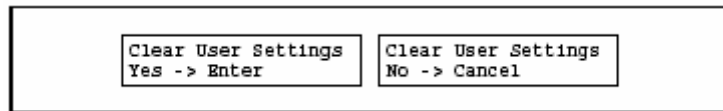
Pärast esialgsete määrangute teostamist ärge mälu uuesti kustutage, välja arvatud juhul, kui seadme hooldustehnik seda teha palub.

Mälu kustutamiseks:

1 Vajutage menüünupule [Menu], [*], [0], [2].

Clear User Settings Yes -> Enter (Kustuta kasutaja määrangud Jah – Kinnita)

Clear User Settings No -> Cancel (Kustuta kasutaja määrangud Ei – Katkesta)



2 Kui soovite mällu sisestatud andmeid kustutada, vajutage [Enter].

Kui te ei soovi mälu kustutada, vajutage katkestusnupule [Cancel].

2.5.2 Alustamine

Mõnes riigis tuleb seaduste kohaselt igale väljuvale faksiteatele lisada oma nimi ja faksinumber.

Seetõttu tuleb oma (või ettevõtte) nimi ja faksinumber enne seadme kasutuselevõttu selle mällu sisestada.

Igale väljasaadetavale faksiteatele trükitakse vastuvõtvas seadmes üks lehekülje ülaserivas asuv täiendav tekstirida, kus on kirjas saatja nimi (Transmit Terminal Identifier ehk TTI) ja faksiaparaadi number.

Allolevas esialgsete määrangute sisestamise osas saab seadme mällu salvestada järgmised andmed, sh saatja nimi ja faksi registreerimisnumber.

- Näiduekraani (LCD) töökeel ja loendid.
- Jooksev kuupäev ja kellaaeg.
- Faksi vastuvõturežiim
- Valimistooni määramine
- Saatja faksinumber
- TTI 1/TTI 2/TTI 3
- Tavapärane TTI

Energiasäästurežiimi pöördumiseks kuluv ajavahemik.

Neid määranguid saab hiljem alati muuta.

2.5.3 Esialgsete määrangute sisestamine

Kui esialgsete määrangute teostamisel vajutada nullimisnupule [Reset], pöörduv seade tagasi tehase määrangute juurde. Kui vajutada kinnitusnupule [Enter], salvestatakse teostatud määrangud. Toimige vastavalt alltoodud juhisteile.

1 Lülitage seade faksirežiimi, vajutades nuppudele [Copy] → [Fax] → [Scan].

Töökeel

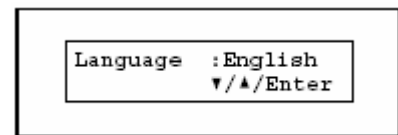
2 Vajutage nuppudele [Menu], [9], [Enter].

Seadme ekraanile kuvatakse kehtiv töökeel.

Language :English

//Enter

(Töökeel: inglise Kinnita)

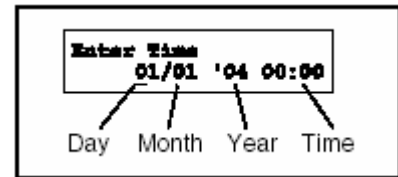


3 Vajutage noolenuppudele [▼] või [▲], kuni ekraanile kuvatakse soovitud keel.

Seejärel vajutage määrangu salvestamiseks kinnitusnupule [Enter] ja jätkake protseduuri.

Kuupäev ja kellaeg

4 Seadme ekraanile kuvatakse kehtiv kuupäeva/kellaaja määrang.



5 Sisestage numbrinuppude abil õige kuupäeva ja kellaeg, kasutades kuupäeva puhul vormistust

“kuupäev/kellaeg/aasta” ja kellaaja puhul 24-tunnist tsükliit.

Näiteks määrangu “27.november kell 14.15” sisestamiseks vajutage nuppudele [2] [7] [1] [1] [0] [5] [1] [4] [1] [5]

6 Numbrimärgi muutmiseks vajutage noolenuppu vasakule [◀] või paremale [▶] ja sisestage õige number.

7 Teostatud määrangute salvestamiseks vajutage kinnitusnupule [Enter] ja jätkake protseduuri.

Enter Time (Kinnita aeg)

Kuupäev Kuu Aasta Kellaeg

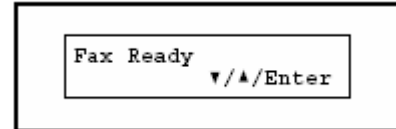
Faksiteate vastuvõtturežiim

8 Seadme ekraanile kuvatakse seadme kehtiv vastuvõtturežiim.

Fax Ready

//Enter

(Faks valmis Kinnita)



9 Valige praegu faksiteate vastuvõtturežiim "Fax Ready".

(Vastuvõtturežiimi kirjeldus on esitatud peatükis 9-1, "Vastuvõtturežiimi valimine").

10 Teostatud määrangu salvestamiseks vajutage kinnitusnupule [Enter] ja jätkake protseduuri.

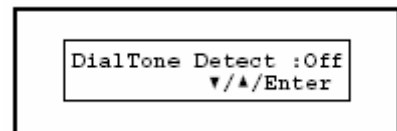
Valimistooni määramine

11 Seade palub teil määrata, kas enne numbriga valimist tuleks kindlaks määrata valimistoon.

DialTone Detect :Off

//Enter

(Valimistooni määramine: Väljas Kinnita)



12 Harilikult tuleks valida "Off" ("Väljas") Kui siiski on vaja numbriga valimisel

valimistooni numbriga määramisel kindlaks määrada, valige "On" ("Sees"), kuid kui valimistoon puudub, ei saa faksiteadet sellegipoolest saata.

13 Teostatud määrangu salvestamiseks vajutage kinnitusnupule [Enter] ja jätkake protseduuri.

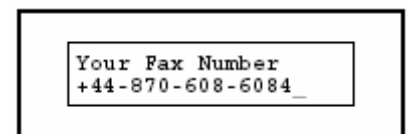
Teie faksinumber

14 Seade palub teil määrata oma faksinumbri (kui soovite, et see trükitakse teise seadme poolt vastuvõetud faksiteatele või vastuvõtva seadme ekraanile).

Your Fax Number

+44-870-608-6084_

(Teie faksinumber)



15 Kasutage faksinumbri sisestamiseks numbrinuppe. Number võib sisaldada kuni 20 numbrimärki.

Sümboli "+" sisestamiseks enne asukohamaa koodi valige korduvalt täiustatud funktsioonide nupule [Advanced Functions], kuni näiduekraanile kuvatakse kirje "Pause/Dial Opt." ("Paus/Numbrivalimise võimalused"), seejärel vajutage kinnitusnupule [Enter].

Pikkade telefoninumbrite lugemist hõlbustava sidekriipsu sisestamiseks vajutage korduvalt täiustatud funktsioonide nupule [Advanced Functions], kuni näiduekraanile kuvatakse kirje "Pause/Dial Opt." ("Paus/Numbrivalimise võimalused"), seejärel vajutage kinnitusnupule [Enter]. Korrake toimingut, sisestades näiduekraanile sidekriipsu "-".

Kui tekib sisestusviga, vajutage vasakul asuva tähemärgi kustutamiseks tühistusnupule [Cancel]. Seejärel sisestage õige number. Ühe sisestatud numbrikoha muutmiseks liikuge noolenuppudega [◀] või [▶] vajalikku kohta ja vajutage tühistusnupule [Cancel], kustutades numbriga. Seejärel sisestage õige number.

16 Sisestatud numbriga salvestamiseks vajutage kinnitusnupule [Enter].

TTI (Teie nimi)

17 Nüüd palub seade teil sisestada oma (või ettevõtte) nime, mis trükitakse väljasaadetavate faksiteadete päisesse. Sisestada saab kolm erinevat nimetust. Iga nimetus võib sisaldada kuni 22 tähemärki.

Kasutage nimetähtede sisestamiseks numbrinuppe (vt täpsemalt peatükist "Tähemärkide sisestamine", lk 3-2).

TTI 1; Upper (TTI 1, Ülemine)

The screenshot shows a rectangular input field with a black border. Inside the field, the text 'TTI 1 ;Upper' is displayed in a monospaced font. A small horizontal line (cursor) is positioned below the '1'.

Kui tekib sisestusviga, vajutage vasakul asuva tähemärgi kustutamiseks tühistusnupule [Cancel]. Seejärel sisestage õige tähemärk. Ühe sisestatud tähemärgi muutmiseks liikuge noolenuppudega [◀] või [▶] vajalikku kohta ja vajutage tühistusnupule [Cancel], kustutades märgi. Seejärel sisestage õige tähemärk.

18 Vajutage kinnitusnupule [Enter].

Kui te ei soovi TTI 2 määrangut sisestada, jätke punkt 19 vahele.

TTI 2; Upper (TTI 2, Ülemine)

The screenshot shows a rectangular input field with a black border. Inside the field, the text 'TTI 2 ;Upper' is displayed in a monospaced font. A small horizontal line (cursor) is positioned below the '2'.

19 Kasutage teise nimetuse (TTI 2) sisestamiseks samuti numbrinuppe.

20 Vajutage kinnitusnupule [Enter].

Kui te ei soovi TTI 3 määrangut sisestada, jätke punkt 21 vahele.

TTI 3; Upper (TTI 3, Ülemine)

The screenshot shows a rectangular input field with a black border. Inside the field, the text 'TTI 3 ;Upper' is displayed in a monospaced font. A small horizontal line (cursor) is positioned below the '3'.

21 Kasutage kolmanda nimetuse (TTI 3) sisestamiseks samuti numbrinuppe.

22 Teostatud määrangute salvestamiseks vajutage kinnitusnupule [Enter] ja jätkake protseduuri.

Tavapärase TTI valik

23 Nüüd palub seade teil määrata hariliku nime (TTI), mis tavaliselt väljuvatele faksiteadetele trükitakse.

Usual TTI :TTI 1

//Enter

(Tavapärase TTI: TTI 1 Kinnita)

The screenshot shows a rectangular input field with a black border. Inside the field, the text 'Usual TTI :TTI 1' is displayed in a monospaced font. Below this text, the characters '▼/▲/Enter' are shown, indicating the available navigation and confirmation options.

24 Esimese, teise või kolmanda nime valimiseks vajutage noolenuppudele [▼] või [▲].

25 Määrangu salvestamiseks ja toimingu jätkamiseks vajutage kinnitusnupule [Enter].

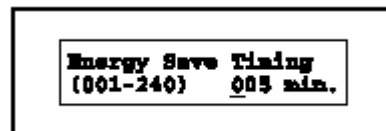
Ajavahemiku määramine, mille möödudes seade pöördub energiasäästu režiimi

26 Nüüd palub seade teil sisestada ajavahemiku, mille möödudes aktiveeritakse automaatselt energiasäästu režiim.

Energy Save Timing

(001-240)005 min

(Energiasäästu ajastus ...5 minutit)



27 Sisestage numbrinuppude abil aeg (minutites).

28 Määrangu salvestamiseks vajutage kinnitusnupule [Enter].

29 Ooterežiimi tagasi pöördumiseks vajutage nullimisnupule [Reset].

2.5.4 Energiasäästu režiimi kasutamine

Elektrienergia säästmiseks on seadme energiasäästu režiim aktiveeritud juba tehases tehases, aktiveerudes siis, kui seade umbes 5 minutit kasutamata seisab.

Energiasäästu režiimis katkeb seadme eelsoojenemine trükivalmiduseks ning näiduekraanile kuvatakse teade "Energy Save Mode" ("Energiasäästu režiim"). Kuid juhtpaneeli märgutuled ja skanneri märgutuli jäävad põlema ka siis, kui seade viibib energiasäästu režiimis.

Režiimi katkestamiseks tuleb vajutada ükskõik millisele juhtpaneeli nupule. Kui seade võtab energiasäästu režiimis olles vastu faksiteate, tühistatakse režiim automaatselt.

Energiasäästu režiimi määrangute muutmiseks toimige järgnevalt:

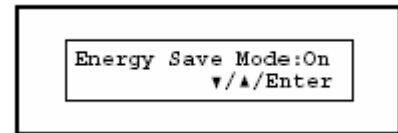
1 Vajutage nuppudele [Menu], [2], [1], [0], [5], [Enter].

2 Vajutage noolenuppudele [▼] või [▲] määrates režiimi olekuks "Sees" või "Väljas".

Energy Save Mode:On

/ /Enter

(Energiasäästu režiim: Sees Kinnita)



3 Määrangu salvestamiseks vajutage kinnitusnupule [Enter].

4 Väljumiseks ja ooterežiimi tagasipöördumiseks vajutage nullimisnupule [Reset].



Märkus

Ajavahemikku, mille möödudes seade energiasäästu režiimi pöördub, saab muuta. Lugege täpsemalt peatükist "Energiasäästu režiimi aktiveerimiseks kuluva ajavahemiku määramine", lk 2-16.

Kui viite energiasäästu režiimi määrangu pehme nupu alla, saate seadme energiasäästu režiimi lülitada hetkega, vajutades vastavale pehmele nupule (olenemata "Sees/Väljas" ja ajavahemiku määrangutest). Pehmele nupule käsitlemise kohta lisateabe saamiseks lugege peatükki 11 "Erilised omadused [CD]".

2.6 Printeri ja skanneri käituri installeerimine

Seadme kasutamiseks printeri või skannerina tuleb seadmega ühendatud arvutisse installeerida komplekti kuuluval CD-l olev tarkvara.

2.6.1 Toetatav operatsioonisüsteem

Operatsioonisüsteemid

- Windows® 95 (inglise keel)
- Windows® 98 (inglise keel)
- Windows® Me (inglise keel)
- Windows NT® 4.0 Workstation (inglise keel)
- Windows® 2000 Professional (inglise keel)
- Windows® XP Home ja Professional (inglise keel)

Vaba kõvakettaruum

Tarkvara installeerimiseks peab vaba kõvakettaruum olema vähemalt 10 MB.



Märkus

Windows® 95 ja Windows NT® 4.0 Workstation on kasutatavad ainult siis, kui kasutatakse täiendavat võrguliidest või paralleeliliitmikku.

Windows® 2000 Professional ja Windows® XP on kasutatavad ainult siis, kui kasutatakse USB liidest või täiendavat võrguliidese porti.

2.6.2 Lokaalne installeerimine: Windows'i USB liides



Note

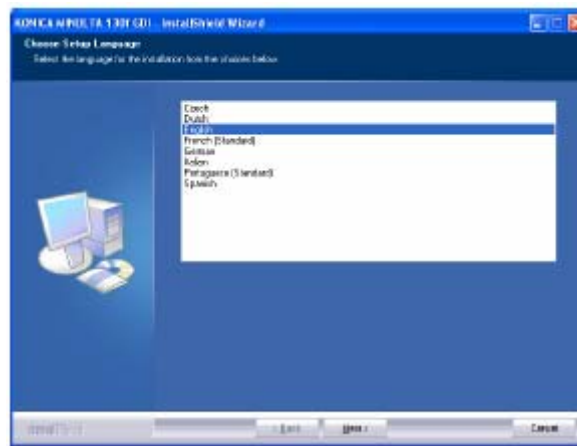
USB liides toimib ainult koos operatsioonisüsteemidega Windows® 98, Windows® Me, Windows® 2000 ja Windows® XP. Windows® 95 ja Windows NT® 4.0 ei toeta USB liidest.

Windows® 2000 ja Windows® XP kasutajad peavad end sisse logima administraatoritena.

Kui olete eelnevalt KONICA MINOLTA 130f käituri juba installeerinud, tuleb see esmalt desinstalleerida (vt lk 2 – 36).

1 Lülitage arvuti sisse, kuid ärge KONICA MINOLTA 130f seadet veel USB liidesega ühendage.

2 Sisestage komplekti kuuluv CD arvuti CD ROM seadmesse. Arvutiekraanile kuvatakse automaatselt järgmine tööaken:

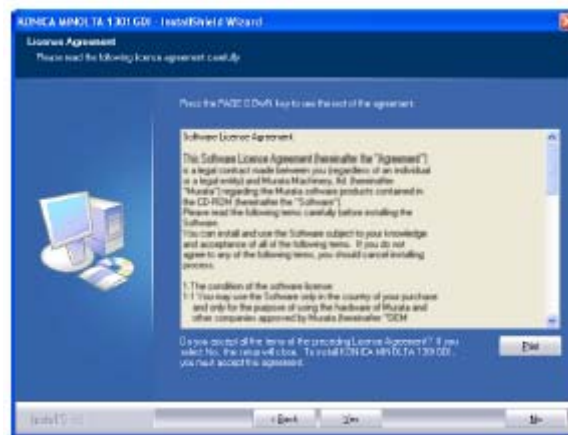


Märkus

Kui seda akent arvutiekraanile ei kuvata, käivitage CD juurkataloogis asuv "setup.exe" fail.

3 Valige töökeel, seejärel klõpsake [OK].

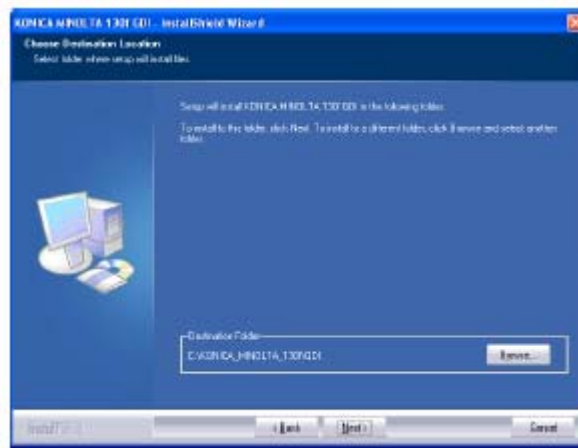
4 Kui ekraanile kuvatakse aken “Software License Agreement” (“Tarkvaralitsentsi leping”), lugege see läbi ja lepinguga nõustudes klõikige [Yes] (Jah).



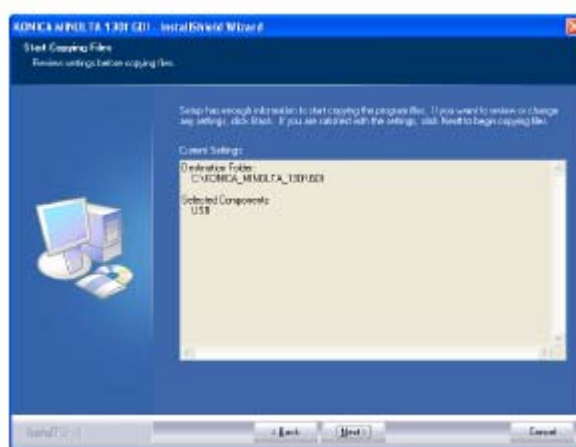
5 Valige “USB”.



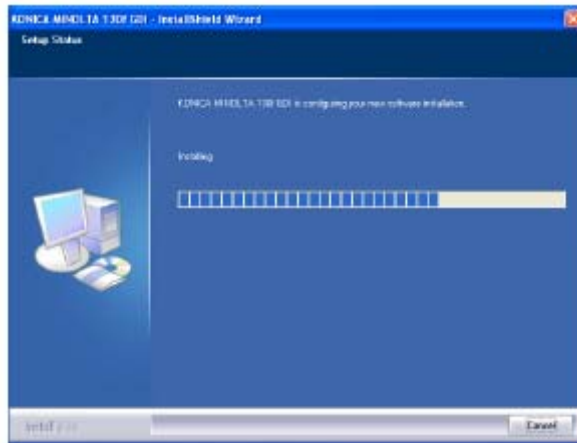
6 Klõkkige [Next] (Järgmine).



7 Klõkkige [Next] (Järgmine).



8 Klõikige [Next] (Järgmine), et alustada tarkvara installeerimist arvutisse.



9 Kui ekraanile kuvatakse alltoodud aken, klõikige installeerimise lõpuleviimiseks [Finish].



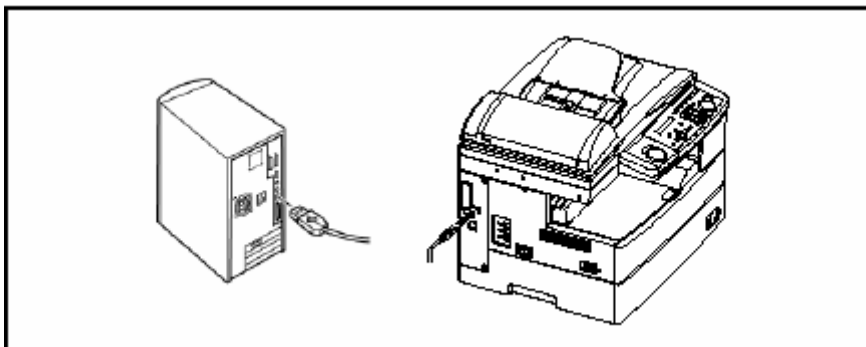
Kui installeerimise ajal kuvatakse ekraanile veateade või kui olete eelnevalt KONICA MINOLTA 130f käturi juba installeerinud, tuleb teostada desinstalleerimine (vt lk 2 – 36).

- Windows® 98 ja Windows® Me kasutajad → minge järgmisele leheküljele.
- Windows® 2000 Professional kasutajad → minge leheküljele 2-29.
- Windows® XP kasutajad → minge leheküljele 2-33.

Windows 98 ja Windows Me kasutajad**Märkus**

Veenduge, et olete järginud lk 2-22ff punkt 1–9 kirjeldatud installeerimisprotsessi.

10 Sisestage USB kaabel seadmesse ja seejärel ühendage arvutiga.

**Märkus**

USB kaabel ei kuulu seadme komplekti. See tuleb osta arvutikauplusest.

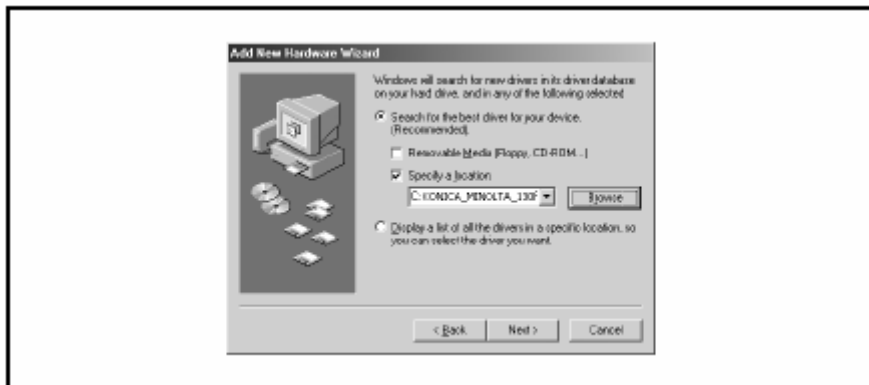
11 Lülitage seade sisse.

12 Ekraanile kuvatakse dialoogiboks “Add New Hardware Wizard” (“Lisa uue tarkvara nõustaja”).

Valige “Specify the location of the driver” (“Määra käituri asukoht”) ja klikkige [Next] (Järgmine).



13 Valige “Specify a location” (“Määra asukoht”) ja kustutage kõik muud valikud. Kõvakettal navigeerimiseks klõpsake [Browse] (Sirvi): C:\KONICA_MINOLTA_130f\GDI, seejärel klõpsake [OK].



14 Järgige ekraanile ilmuvaid juhiseid, kuni saate klõpsata [Finish] (Lõpeta).

15 Dialogiboks “Add New Hardware Wizard” kuvatakse uuesti. Korrake sama protseduuri punkte 12 – 14.



Märkus

Korrake punkte 12 – 14 veel kolm korda, kuni installeerimine on täielikult lõpule viidud. Siis on KONICA MINOLTA 130f printeri ja skanneri käituri installeeritud.

Kui seadmele on paigaldatud täiendav teine kassett, tuleb siseneda käituri sisse ja see aktiveerida. Lugege allpool olevaid juhiseid.

2 Seadme tutvustus, kasutamiseks ettevalmistamine ja määrangute teostamine

Valikulise teise paberikasseti aktiveerimine

Kui seadmele on paigaldatud täiendav teine kassett, tuleb siseneda käituri sisse ja see aktiveerida.

Täiendava seadme aktiveerimiseks:

- 1 Klõpsake [Start] → [Settings] → [Printer].
- 2 Klõpsake parema hiirenupuga KONICA MINOLTA 130f printeri ikoonil, seejärel klõpsake [Properties] (Omadused).
- 3 Klõpsake nupule "Device Option" ("Seadme valikud").
- 4 Valige "2nd paper cassette" ("Teine paberikassett").
- 5 Klõpsake [OK], seejärel sulgege printeri ikoon.

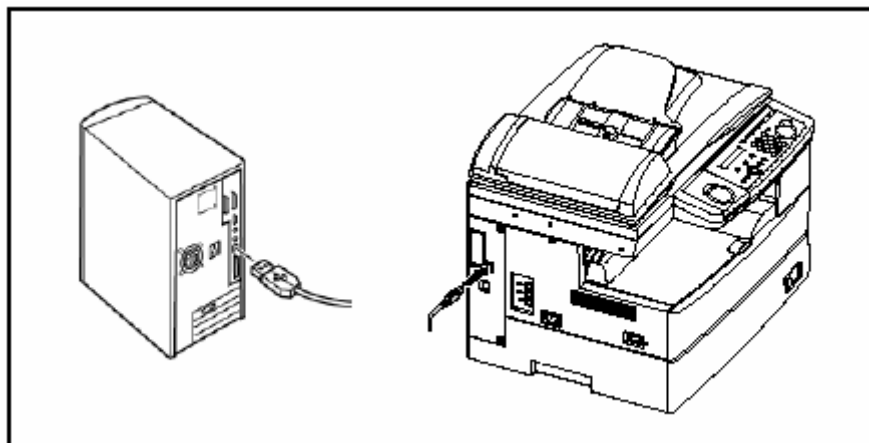
Windows 2000 Professional kasutajad



Märkus

Veenduge, et installeerimine on teostatud vastavalt lk 2-22ff punktidele 1–9.

1 Sisestage USB kaabel seadmesse ja seejärel ühendage arvutiga.



Märkus

USB kaabel ei kuulu seadme komplekti. See tuleb osta arvutikauplusest.

2 Lülitage seade sisse.

3 Ekraanile kuvatakse dialoogiboks "Found New Hardware Wizard" ("Uue tarkvara nõustaja leitud"). Klõpsake [Next] (Järgmine).

4 Valige “Search for a suitable driver for my device” (“Otsi seadmele sobiv käitur”) ja klikkige [Next] (Järgmine).

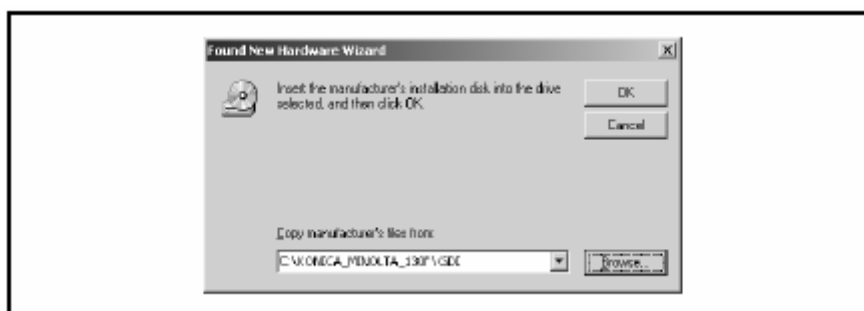


5 Valige “Specify a location” (“Määra asukoht”) ja kustutage kõik muud valikud, seejärel klikkige [Next].



6 Kõvakettal navigeerimiseks klikkige [Browse] (Sirvi):

C:\KONICA_MINOLTA_130f_GDI, seejärel klikkige [OK].



7 Klõkkige [Next] (Järgmine). Kui ekraanile kuvatakse dialoogiboks "Digital Signature Not Found" ("Digitaalalkirja ei leitud"), klõkkige käituri installeerimiseks [Yes] (Jah).

8 Ekraanile kuvatakse KONICA MINOLTA 130f lisaseadme installeerimiseks dialoogiboks "Found New Hardware Wizard" ("Uue tarkvara nõustaja leitud"). Korrake punkte 12–16.

9 Klõkkige [Finish] (Lõpeta).

KONICA MINOLTA 130f printeri ja skanneri käituriid on installeeritud.

Valikulise teise paberikasseti aktiveerimine

Kui seadmele on paigaldatud täiendav teine kassett, tuleb siseneda käituri sisse ja see aktiveerida.

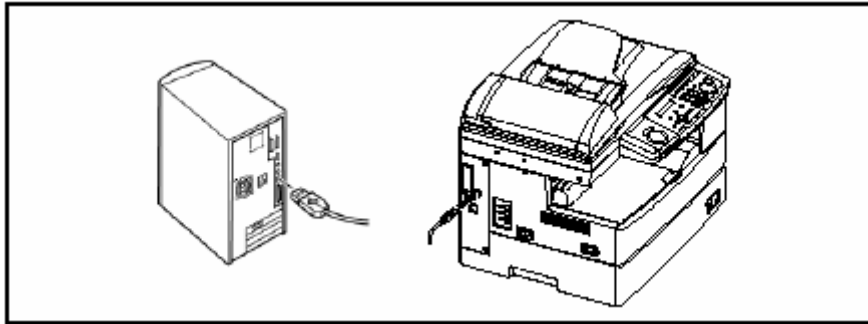
Täiendava seadme aktiveerimiseks:

- 1 Klõpsake [Start] → [Settings] → [Printer].
- 2 Klõpsake parema hiirenupuga KONICA MINOLTA 130f printeri ikoonil, seejärel klõpsake [Printing Preference] (Trükkimiseelistused).
- 3 Klõpsake nupule "Device Option" ("Seadme valikud").
- 4 Valige "2nd paper cassette" ("Teine paberikassett").
- 5 Klõpsake [OK], seejärel sulgege printeri ikoon.

Windows XP kasutajad**Märkus**

Veenduge, et olete järginud lk 2-22ff punkt 1–9 kirjeldatud installeerimisprotsessi.

1 Sisestage USB kaabel seadmesse ja seejärel ühendage arvutiga.

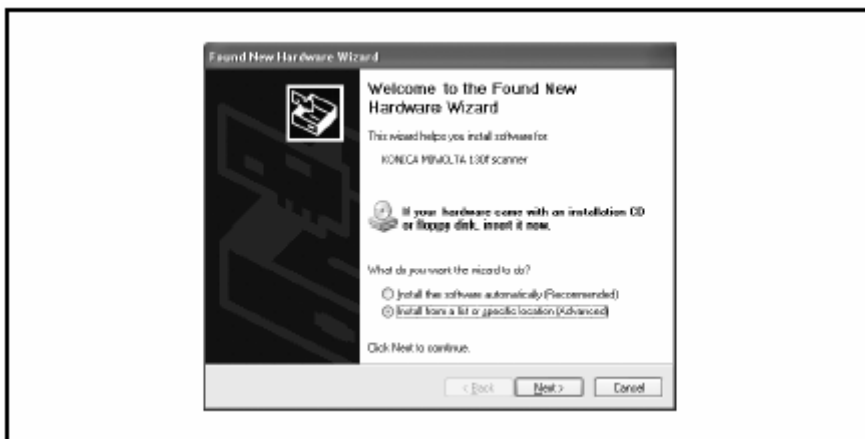
**Märkus**

USB kaabel ei kuulu seadme komplekti. See tuleb osta arvutikauplusest.

2 Lülitage seade sisse.

3 Ekraanile kuvatakse dialoogiboks “Found New Hardware Wizard” (“Uue tarkvara nõustaja leitud”). Klõpsake [Next] (Järgmine).

4 Valige “Install from a list or specific location” (“Installeeri loendist või teatud asukohas”), seejärel klõpsake [Next] (Järgmine).



5 Valige “Include this location in the search” (“Kaasa see asukoht otsingusse”) ja kustutage kõik muud valikud. Kõvakettal navigeerimiseks klõpsake [Browse] (Sirvi): C:\KONICA_MINOLTA_130f\GDI, seejärel klõpsake [OK].



6 Klõpsake [Next] (Järgmine).

7 Kui ekraanile kuvatakse dialoogiboks “Windows Logo testing” (“Windowsi logo testimine”), klõpsake käituri installeerimiseks [Continue Anyway] (“Jätka sellegipoolest”).

8 Klõpsake [Finish] (“Lõpeta”).

9 Ekraanile kuvatakse KONICA MINOLTA 130f lisaseadme installeerimiseks dialoogiboks “Found New Hardware Wizard” (“Uue tarkvara nõustaja leitud”). Korrake punkte 4–8.

10 Klõpsake [Finish] (Lõpeta).

KONICA MINOLTA 130f printeri ja skanneri käituri on installeeritud.

Valikulise teise paberikasseti aktiveerimine

Kui seadmele on paigaldatud täiendav teine kassett, tuleb siseneda käituri sisse ja see aktiveerida.

Täiendava seadme aktiveerimiseks:

- 1 Klõpsake [Start] → [Settings] → [Printer].
- 2 Klõpsake parema hiirenupuga KONICA MINOLTA 130f printeri ikoonil, seejärel klõpsake [Printing Preference] ("Trükkimise eelistused").
- 3 Klõpsake nupule "Device Option" ("Seadme valikud").
- 4 Valige "2nd paper cassette" ("Teine paberikassett").
- 5 Klõpsake [OK], seejärel sulgege printeri ikoon.

2.6.3 Lokaalne installeerimine: Windowsi paralleelliitmik (valikuline)



Märkus

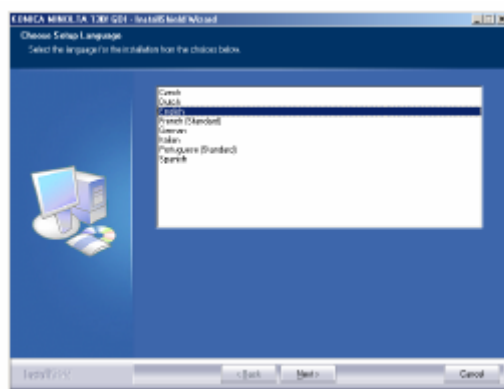
Seadme juures on soovitatav kasutada täiendavat paralleelliitmikku. See on saadaval ainult Windows® 95, Windows®98, Windows® Me ja Windows NT® 4.0 Workstation kasutajatele, Kui kasutate operatsioonisüsteemi Windows® 2000 või Windows® XP, kasutage palun USB liidest või täiendavat võrguliidese liitmikku. Windows NT® 4.0 puhul tuleb sisse logida administraatorina.

Kui olete KONICA MINOLTA 130f käituri varem juba installeerinud, klõpsake lihtsalt käituri hooldusekraani nupule [Update] (Ajakohasta).

1 Lülitage arvuti sisse.

2 Sisestage KONICA MINOLTA 130f komplekti kuuluv CD arvuti CD ROM seadmesse.

Ekraanile kuvatakse automaatselt järgmine tööaken.



Märkus

Kui seda akent arvutiekraanile ei kuvata, käivitage CD juurkataloogis asuv "setup.exe" fail.

3 Valige töökeel, seejärel klõpsake [OK].

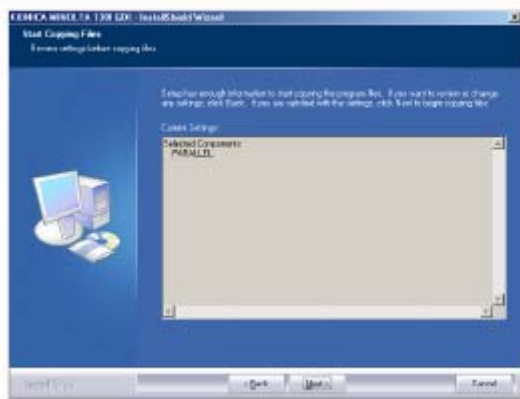
4 Kui ekraanile kuvatakse dialoogiboks “Software License Agreement” (“Tarkvaraliitsentsi leping”), lugege see läbi ja lepinguga nõustudes klõikige [Yes] (“Jah”).



5 Valige “Parallel” ja klõikige [Next] (“Järgmine”).



6 Klõikige [Next] ("Järgmine").



7 Tarkvara arvutisse installeerimiseks klõikige [Next] ("Järgmine").

8 Kui ekraanile kuvatakse allolev aken, klõikige installeerimise lõpetamiseks [Finish] ("Lõpeta").

Kui installeerimisprotsessi ajal kuvatakse veateade, tuleb tarkvara desinstalleerida. (Vt lk 2–44).

KONICA MINOLTA 130f printeri ja skanneri käituriid on installeeritud.



Valikulise teise paberikasseti aktiveerimine

Kui seadmele on paigaldatud valikuline teine paberikassett, tuleb siseneda seadme käituri sisse ja see aktiveerida.

Lugege täpsemaid juhiseid lk 2 – 28.

2.6.4 Võrgu installeerimine: TCP/IP (valikuline)



Märkus

Võrgu installeerimiseks on vajalik täiendava võrguliidese kaardi olemasolu.

Windows® 2000, Windows® XP ja Windows NT® 4.0 kasutajatel tuleb sisse logida administraatorina.

Kui olete KONICA MINOLTA 130f käituri varem juba installeerinud, klõpsake lihtsalt käituri hooldusekraani nupule [Update] (Ajakohasta).

Ühenduse loomine



Märkus

Ethernet® kaablit ei ole koos seadmega tarnitud. Kasutage ühenduse teostamiseks arvutikauplusest ostetud kahe pöimitud traadipaadi ja RJ45 pistikuga Ethernet® kaablit.

- 1 Lülitage arvuti sisse.
- 2 Ühendage Ethernet kaabli üks ots KONICA MINOLTA 130f seadme võrguliitmikku ja teine ots arvuti võrguliitmikku.
- 3 Lülitage KONICA MINOLTA 130f seade sisse.

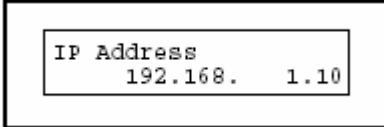
IP address

Käiturite installeerimiseks on vajalik IP address. See tuleb hankida võrguadministraatorilt ning sisestada vastavalt alltoodud juhistele.

1 Vajutage [Menu], [6], [1], [2], [Enter].

IP Address

192.168. 1.10



IP Address
192.168. 1.10

2 Sisestage numbrinuppudega IP address.

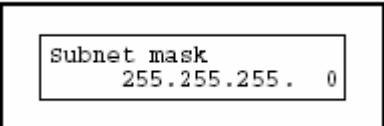
Nihutage kursor noolenuppudega [◀] või [▶] vajalikku kohta. Kui soovite numbrimärki kustutada, klikkige [Cancel] ("Katkesta").

3 Vajutage kinnitusnupule [Enter].

4 Vajadusel muutke alamvõrgu maski.

Subnet mask

255.255.255 . 0



Subnet mask
255.255.255 . 0

5 Vajutage kinnitusnupule [Enter], seejärel vajutage seadme ooterežiimi viimiseks nupule [Reset] ("Nullimine").

6 IP aadressi määrangu jõustamiseks lülitage arvuti välja ja seejärel uuesti sisse.

IP Address

192.168. 1.10

Subnet mask (alamvõrgu mask)

255.255.255 . 0

Käiturite installeerimine

1 Sisestage KONICA MINOLTA 130f komplekti kuuluv CD arvuti CD ROM seadmesse. Ekraanile kuvatakse automaatselt käituri installeerimise tööaken. Kui seda akent arvutiekraanile ei kuvata, käivitage CD juurkataloogis asuv "setup.exe" fail.

2 Valige töökeel, seejärel klõpsake [OK]. Ekraanile kuvatakse dialoogiboks "Software License Agreement" ("Tarkvaralitsentsi leping"),

3 Lugege leping läbi ja sellega nõustudes klõpsake [Yes] ("Jah"). Ekraanile kuvatakse ühenduse tüübi ekraan.

4 Valige "Network" ("Võrk") ja klõpsake [Next] ("Järgmine").

Ekraanile kuvatakse installeerimiskomponentide tööaken.

5 Valige installeeritav komponent ja klõpsake [Next] ("Järgmine").

Ekraanile kuvatakse IP aadressi aken.

6 Sisestage IP aadress.

7 Installeerimise lõpuleviimiseks järgige ekraanile ilmuvaid juhiseid.

Kui installeerimise ajal kuvatakse ekraanile veateade, tuleb komponent desinstalleerida. Vt täpsemaid juhiseid lk 2–44.

KONICA MINOLTA 130f printeri ja skanneri käituriid on installeeritud.

Valikulise teise paberikasseti aktiveerimine

Kui seadmele on paigaldatud täiendav teine kassett, tuleb siseneda käituri sisse ja see aktiveerida.

Täiendava seadme aktiveerimiseks:

- 1 Klõkkige [Start] → Settings] → [Printer].
- 2 Klõkkige parema hiirenupuga KONICA MINOLTA 130f printeri ikoonil, seejärel klõkkige "Properties" ("Omadused") (Windows 98/Me), või "Printing Preference" ("Trükkimiseelistused") (Windows 2000/XP).
- 3 Klõkkige nupul "Device Option" ("Seadme valikud").
- 4 Valige "2nd paper cassette" ("Teine paberikassett").
- 5 Klõkkige [OK], seejärel sulgege printeri ikoon.

2.6.5 Käituri desinstalleerimine

Desinstalleerimine on vajalik tarkvara ajakohastamisel või kui installeerimine ebaõnnestub.



Märkus

Windows® 2000, Windows® XP ja Windows NT® 4.0 kasutajatel tuleb sisse logida administraatorina.

Windows® 98 ja Windows® Me

- 1 Valige "Start, Settings" ("Start, määrangud"), "Control Panel" ("Kontrollpaneel"), "Add/Remove Programs" ("Lisa/eemalda programm") ja "Install/Uninstall" ("Installeeri/desinstalleeri").
- 2 Valige "KONICA MINOLTA 130f" ja klõpsake nupul [Add/Remove] ("Lisa/eemalda").
- 3 Järgige ekraanile ilmuvaid juhiseid.

Windows® 2000 Professional

- 1 Valige "Start, Settings" ("Start, määrangud"), "Control Panel" ("Kontrollpaneel"), "Add/Remove Programs" ("Lisa/eemalda programm") ja "Change or Remove Programs" ("Muuda või eemalda programm").
- 2 Valige "KONICA MINOLTA 130f" ja klõpsake [Change/Remove] ("Muuda/eemalda").
- 3 Järgige ekraanile ilmuvaid juhiseid.

Windows® XP

- 1 Valige "Start, Settings" ("Start, määrangud"), "Control Panel" ("Kontrollpaneel"), "Add/Remove Programs" ("Lisa/eemalda programm") ja "Change or Remove Programs" ("Muuda või eemalda programm").
- 2 Valige "KONICA MINOLTA 130f" ja klõpsake [Change/Remove] ("Muuda/eemalda").
- 3 Järgige ekraanile ilmuvaid juhiseid.

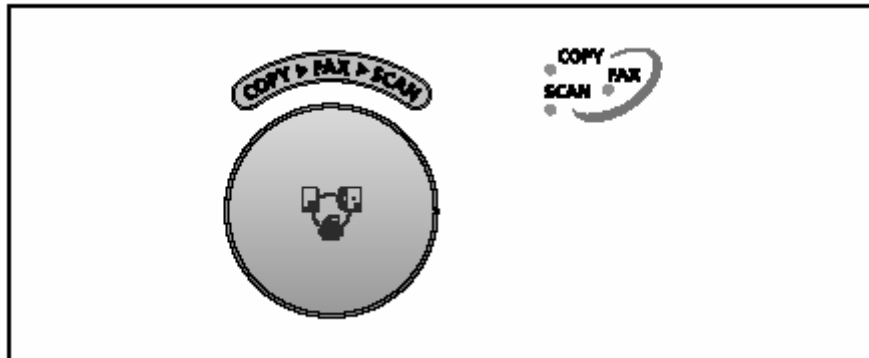
3 Alustamine

3.1 Kasutamiskoht

3.1.1 Seadme töörežiimi muutmine

Seadme töörežiimi muutmiseks vajutage nuppudele [Copy] (Koopiamasin) → [Fax] (Faks) → [Scan] (Skanner).

Töörežiimi märgutuli näitab, millises režiimis seade asub.



Märkus

Alltoodud olukordades ei ole seadme töörežiimi vahetamine võimalik:

dokumendi skaneerimise ajal;

reaalajas ülekande ajal;













funktsioonimäärangute programmeerimise ajal.

3.1.2 Tähemärgi sisestamine

Mõne määrangu puhul on võimalik/vajalik tähemärkide sisestamine (faksiteate saatja nime ehk TTI määramiseks jms). Kirjatähtede või muude sümbolite sisestamiseks kasutage alltoodud juhiseid.

Korduval numbrinuppudele vajutamisel tekib juurdepääs alltoodud tähemärkidele, nagu tabelis näidatud.

Tähemärkide tabel

Numbrinupp	Tähemärk
1 	1 . @ - _ , / : & ' o ! ? Märkus: 0 tähendab tühikut.
2 	A B C 2
3 	D E F 3
4 	G H I 4
5 	J K L 5
6 	M N O 6
7 	P Q R S 7
8 	T U V 8
9 	W X Y Z 9
0 	0
* 	Erilised sümbolid
# 	Suurtähed

Kui soovite sisestada tähemärgi, mis kuulub sama numbrinupu ala, vajutage kursori paremale viimiseks noolenupule [▶].

3.1.3  **Mälu turvakoopia [CD]**

Täpsema teabe saamiseks lugege CD-R laiendatud käsiraamatu osa “3 Alustamine”.

3.1.4  **Funktsiooni valimine [CD]**

Täpsema teabe saamiseks lugege CD-R laiendatud käsiraamatu osa “3 Alustamine”.

3.1.5  **Funktsioonitabel [CD]**

Täpsema teabe saamiseks lugege CD-R laiendatud käsiraamatu osa “3 Alustamine”.

3.2 Dokumentide ja paberi käsitlemine

3.2.1 Dokumendi käsitlemine

Enne dokumendi saatmist, kopeerimist või skaneerimist lugege palun läbi alltoodud juhised.

Aktsepteeritavad dokumendid

Automaatne dokumendisõõtja

	Üks leht	Mitu lehte
Mõõtmed (kõrgus x laius)	Max 216 × 900 mm* Min 120 × 100 mm	Max 216 × 356 mm Min 216 × 139.5 mm
Kogus	1 leht	Max 80 lehte A4, A5 või F4 mõõtmetes lehte (75 g/m ² paber)
Kaal	35.0 – 128.0 g/m ²	52.0 – 105.0 g/m ²
Paksus	0.05 – 0.15 mm	0.07 – 0.12 mm
Dokumendi tüüp	Harilik paber	Harilik paber

* Reaalajas ülekande puhul, ülipeenes režiimis, 216 × 356 mm.

Dokumendiklaas

Mõõtmed (kõrgus x laius)	Max 216 × 356 mm
Kogus	1 leht
Kaal	–
Paksus	Max 28 mm
Dokumendi tüüp	Dokumendid, mida automaatse dokumendisõõtjaga ei saa saata.

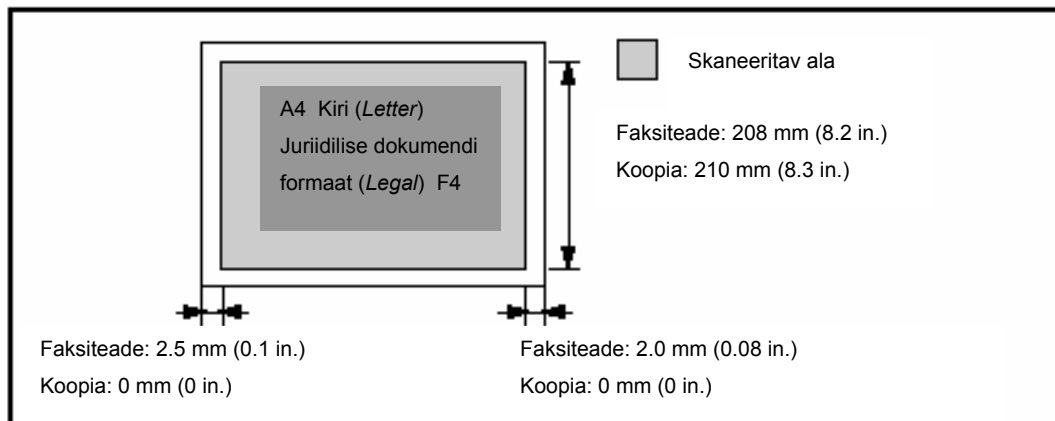
Esemed, mida ei tohi seadmesse panna

Automaatse dokumendisõõtja kinnikiilumise ja kahjustumise vältimiseks ÄRGE sisestage seadmesse:

- kokkuvolditud, kortsutatud, rebitud või väga õhukesi lehti;
- klambrite, liimi, kleeplindi või kirjaklambritega kinnitatud lehti ning veel kuivamata parandusvedelikuga lehti;
- kleepribaga märkmepaberit (ega dokumente, mille külge need on kinnitatud);
- kartongi, pappi, ajalehti ega tekstiilmaterjale;
- paberilehti, mille ükskõik kummal poolel on kopeerimiskiht;
- pangakaarte ega muid väikeste mõõtmetega või pakse esemeid;
- läbipaistvat OHP kilet (pakse lüümikuid).

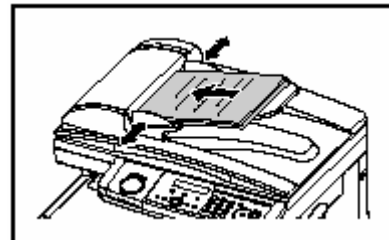
Skaneerimispiirkond

Dokumendi skaneerimispiirkond on näidatud allpool.

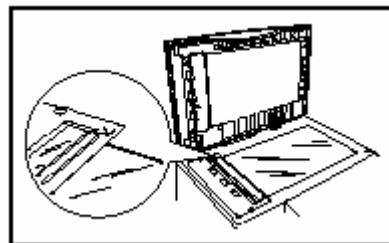


Dokumendi asetamine automaatsesse dokumendisöötjasse

- 1 Sisestage dokumendid, esikülg ülal, ülemine serv ees.
- 2 Reguleerige dokumendijuhikud dokumendi mõõtmetele vastavaks.

**Dokumendi asetamine dokumendiklaasile**

- 1 Veenduge, et automaatses dokumendisöötjas ei ole ühtegi dokumenti.
- 2 Avage trükisilindri kate.
- 3 Asetage dokument klaasile, esikülg all. Dokument peab olema joonitud vasaku ülanurga järgi.
- 4 Sulgege trükisilindri kate õrnalt.

**OLULINE TEAVE**

Kõidetud dokumenti (näiteks raamatut) kopeerides võib kopeeritud alale tekkida musti laike. Selle vältimiseks vajutage dokumendi köitmiskoht siledalt vastu klaasi. Ärge siiski liiga tugevasti suruge – dokumendiklaas võib puruneda.

3.2.2 Paberi käsitlemine

Aktsepteeritavad paberi mõõtmed

Paberikassett

Paberi tüüp	Paberi mõõtmed	Kogus
Hariilik paber (kaal: 60-90 g/m ²)	A4, A5, F4	500 lehte (kaal: 80g/m ²)

Möödaviigualus

Paberi tüüp	Paberi mõõtmed	Kogus
Hariilik paber (kaal: 60-120 g/m ²)	A4, A5, A5, A6, F4, Letter (Kiri), Legal (Juriidiline), Half-letter (Poolkiri), Executive (Ametlik) Kohandatud mõõtmed • Laius: 97 - 216 mm • Kõrgus: 140 - 356 mm	500 lehte (kaal: 80g/m ²) 1 leht
Ümbrikud	DL (110 × 220) Com#10 (4.125 in. × 9.5 in.) Monarch (3.875 in. × 7.5 in.)	1 ümbrik
Postkaardid	100 × 148 mm	20 lehte
Lüümikud	A4	20 lehte

- Kohandatud mõõtmetega paberit võib kasutada ainult arvutist trükkimiseks.
- A5 mõõdus paberit ei saa arvutist trükkimiseks kasutada, võimalik on kasutada A5 formaati.
- Ärge kasutage topeltklapi või survekinnisega ümbrikuid, neid ei saa korralikult seadmesse sõota.
- Lüümikuid kasutades veenduge, et lüümikul ei ole pabervoodrit ja/või juhtriba. Kui on, eemaldage need enne lüümiku seadmesse laadimist. Seadmesse tohib sõota ainult läbipaistva lüümiku, mille küljes ei ole voodrit ega lisaribasid.

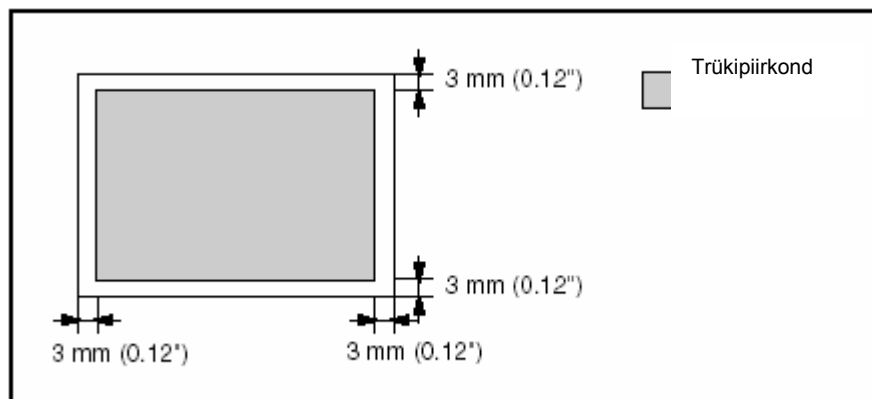
Paber, mida ei tohi kasutada

Paberi seadmes kinnikiilumise ja seadme kahjustumise vältimiseks ärge sisestage seadmesse:

- Rasvast paberit
- Kortsutatud paberit
- Kokkuvolditud paberit
- Laines paberit
- Rebitud paberit
- Paksu paberit või pappi
- Niisket paberit
- Väga õhukest paberit
- Väga paksu paberit
- Paberit, millele on eelnevalt printeriga trükitud
- Aukudega paberit
- Survekinnisega ümbrikke
- Väga läikivat või reljeefset paberit

Trükipiirkond

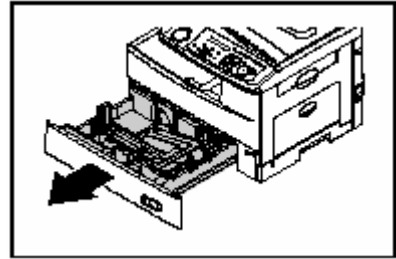
Paberi trükipiirkond on näidatud allpool.



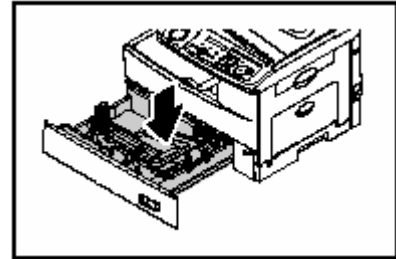
Paberi laadimine paberikassetti**Märkus**

Pärast paberi paberikassetti laadimist tuleb määratleda kasutatava paberi mõõtmed. (Vt "Paberi mõõtmete määrangud", lk 3-14).

1 Tõmmake paberikassett lahti.

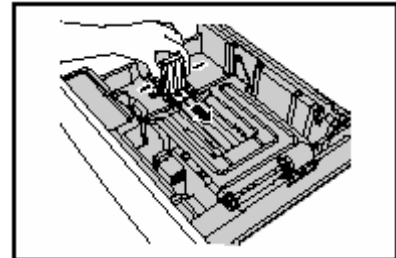


2 Vajutage paberi tõstmisalus alla, kuni see kohale lukustub.



3 Reguleerige tagumine paberijuhik kasutatava paberi kõrgusele sobivaks.

4 Laadige paber kassetti.

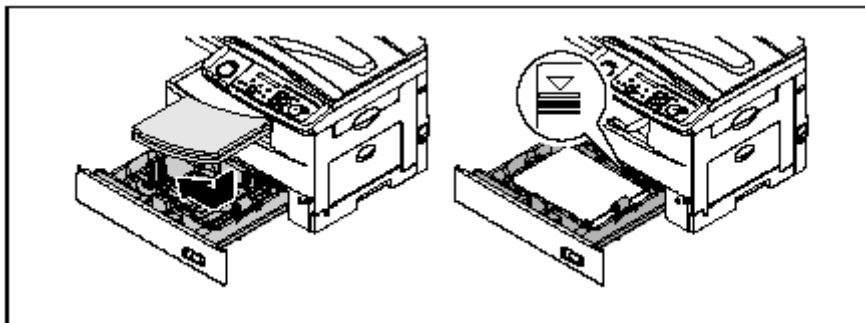


Enne paberi kassetti sisestamist koputage paberipakki serviti vastu lauda, et lehtede kõik servad oleksid täiesti ühel joonel.

Ärge laadige kassetti piirmärgisest rohkem paberit.

**Märkus**

Paberi kinnikiilumise vältimiseks eemaldage enne uue paberi lisamist kassetist kõik allesjäänud lehed, asetage lisatava paberipaki peale ja koputage kõik servad ühele joonele.

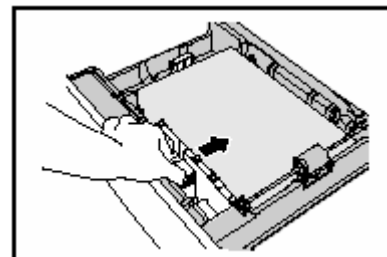


5 Reguleerige paberi küljjuhik kasutatava paberi laiusega sobivaks.

6 Sulgege paberikassett.

7 Pärast paberi paberikassetti laadimist tuleb määratleda kasutatava paberi mõõtmed. (Vt "Paberi mõõtmete määrangud", lk 3-14).

8 Kinnitage seadme komplekti kuuluv paberi mõõtmete etikett kasseti esiküljele.



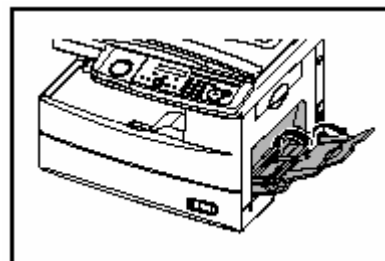
Paberi laadimine möödaviigualusele

Kui soovite kasutada niisuguste mõõtmetega paberit, mida ei ole hetkel paberikassetti laetud, või kui soovite trükkida ümbrikule, lüümikule või kohandatud mõõtmetega paberile, kasutage möödaviigualust.

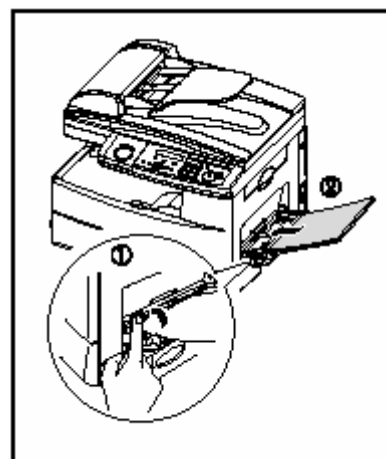
**Märkus**

Paberi kinnikiilumise ja trükikvaliteedi halvenemise vältimiseks kasutage möödaviigualusel ainult osas "Aktsepteeritavad paberi mõõtmed" määratletud trükikandjaid.

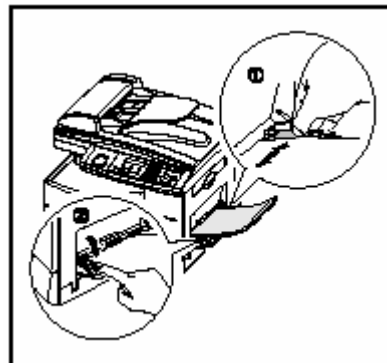
1 Avage möödaviigualus seadme paremal küljel. Voltige paberitoe pikendus lahti.



2 Paberi paigaldamiseks tõstke vabastushoob (1) üles ja lükake paber lõpuni (takistuseni) sisse.



3 Reguleerige paberijuhikud (1) paberi mõõtmetega sobivaks, seejärel laske vabastushoob (2) alla.

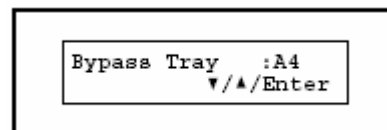


4 Pärast paberi mõõdaviigulusele laadimist tuleb määratleda õiged paberi mõõtmed, vajutades nupule [Bypass] (Möödaviik).

Bypass Tray :A4

//Enter

(Möödaviigulus: A4 Kinnita)

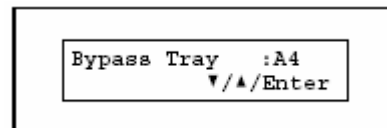


5 Kasutage paberi mõõtmete määratlemiseks noolenuppe [▼] või [▲].

Bypass Tray :A4

//Enter

(Möödaviigulus: A4 Kinnita)



6 Vajutage kinnitusnupule [Enter].



Märkus

Möödaviiguluse jaoks saab määrata vaikimisi kasutava standardse formaadi. Vt osa "Paberi mõõtmete määrangud" punkti 6, lk 3-14.

Paberi mõõtmete määrangud

Tehase määrangud:

1. kassett: A4, 2. kassett (valikuline): A4, möödaviigualus: A4

Pärast paberi paberikassetti laadimist tuleb paberi mõõtmed õigeks muuta. Toimige järgmiselt:

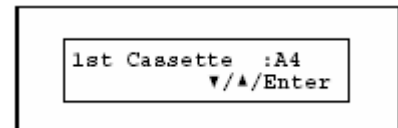
1 Vajutage [Menu], [2], [1], [0], [1],

[Enter].

1st Cassette :A4

//Enter

(1.kassett: A4 Kinnita)



2 Esimeses kassetis kasutatava paberi mõõtmete määramiseks kasutage noolenuppe [▼] või [▲].

3 Vajutage kinnitusnupule [Enter].

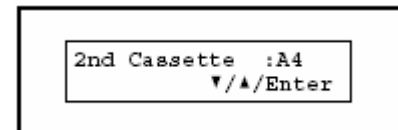
Ku seadmele on paigaldatud täiendav teine kassett, toimige vastavalt punktile 4.

Kui teist kassetti ei ole paigaldatud, minge edasi 6. punkti juurde.

2nd Cassette :A4

//Enter

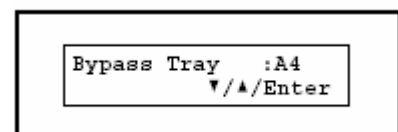
(2.kassett: A4 Kinnita)



4 Teises kassetis kasutatava paberi mõõtmete määramiseks kasutage noolenuppe [▼] või [▲].

5 Vajutage kinnitusnupule [Enter].

6 Vaikimisi määrangu saab kinnitada ka möödaviigualusele. Kasutage ka selleks noolenuppe [▼] või [▲]. Pärast möödaviigualusele teise formaadiga paberi laadimist tuleb määratlada õiged paberi mõõtmed, vajutades nupule [Bypass] (Möödaviik).



7 Vajutage kinnitusnupule [Enter].

8 Väljumiseks ja ooterežiimi pöördumiseks vajutage nullimisnupule [Reset].

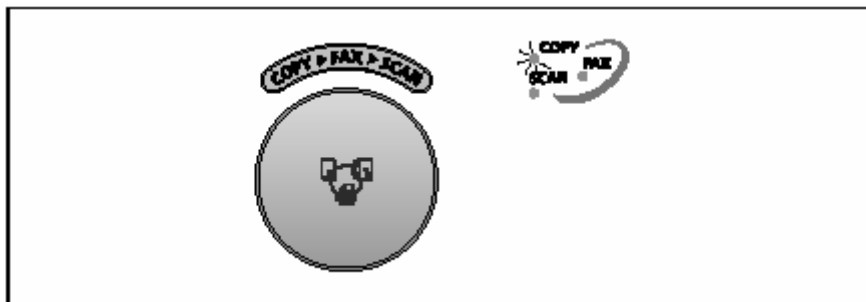
4 Kopeerimine

4.1 Enne kopeerimist

4.1.1 Dokumentide ja paberi käsitlemine

Enne kopeerimistööde alustamist lugege palun läbi teave dokumentide ja paberi käsitlemise kohta, lk 3–5.

4.1.2 Seadme kopeerimisrežiimi lülitamine



Vajutage režiimivahetusnupule [Copy] → [Fax] → [Scan], kuni süttib kopeerimisrežiimi märgutuli Copy.

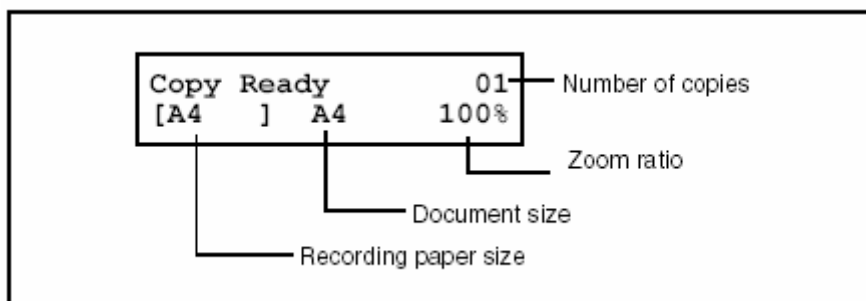
4.1.3 Näiduekraan kopeerimise ooterežiimis

Vajutage režiimivahetusnupule [Copy] → [Fax] → [Scan], lülitades seadme kopeerimisrežiimi.

Kopeerimisrežiimis olles kuvatakse näiduekraanile järgnev teave:

Copy Ready 01 (Koopiamasin valmis 01)

[A4] A4 100%



Koopiate arv

Suurendusmäär

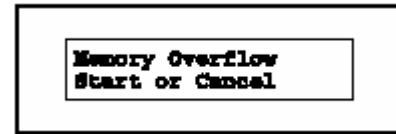
Dokumendi mõõtmed

Vastav paberiformaat

Määrangute muutmiseks tutvuge peatükiga “Kopeerimisrežiimi põhimäärangud”, lk 4-4.

4.1.4 Mälu täitumise teade

Kui seadme mällu on salvestatud liiga palju informatsiooni, süttib näiduekraanil teade “Memory Overflow” (“Mälu liiga täis”). Selle põhjuseks on:



liiga paljude lehekülgede salvestamine mällu,

või

salvestatud lehekülgedel on seadmele meelespidamiseks liiga palju informatsiooni.

Mälu täitumise teate ilmumisel vajutage nupule [Start], andes seadmele käskluse kopeerida nii palju lehekülgi, kui mälus on, või nupule [Cancel], kustutades mälust kõik käsiloleva sessiooni ajal sinna salvestatud leheküljed (kuid mitte eelmiste sessioonide ajal teostatud salvestusi).

Memory Overflow (Mälu liiga täis)

Start or Cancel (Alusta või tühist)



Märkus

Kui seadet 3 minuti jooksul ei kasutata, trükitakse automaatselt välja käsiloleva sessiooni ajal salvestatud dokument.

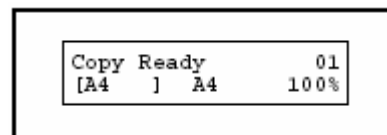
4.2 Koopiate valmistamine

4.2.1 Koopiate valmistamine automaatse dokumendisöötja abil

1 Lülitage seade kopeerimisrežiimi, vajutades nuppudele [Copy] → [Fax] → [Scan].

Copy Ready 01 (Koopiamasin valmis 01)

[A4] A4 100%



2 Asetage dokument automaatsesse dokumendisöötjasse, esikülj ülal, ning reguleerige dokumendijuhikud paberi mõõtmetele vastavaks.

3 Vajadusel valige kopeerimise määrangud, sh dokumendi tüüp ja skaneerimiskontrastsus, koopiate arv, suurendusmäär ja sorteerimismäärang (vt “Kopeerimisrežiimi põhimäärangud”, lk 4–4”).

4 Määrangute kustutamiseks vajutage nullimisnupule [Reset].

5 Kopeerimise alustamiseks vajutage stardinupule [Start].

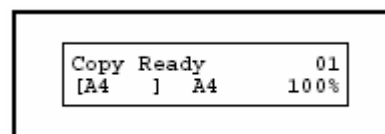
Kopeerimise peatamiseks vajutage [Stop].

4.2.2 Koopiate valmistamine dokumendiklaasi abil

1 Lülitage seade kopeerimisrežiimi, vajutades nuppudele [Copy] → [Fax] → [Scan].


Copy Ready 01 (Koopiamasin valmis 01)

[A4] A4 100%



2 Veenduge, et automaatses dokumendisöötjas ei ole ühtegi dokumenti. Kui söötjas on dokument, kopeeritakse see enne dokumendiklaasile paigutatud dokumente.

3 Asetage dokument dokumendiklaasile, esikülj all, ja nihutage tihedalt vastu vasakut ülanurka. Seejärel sulgege trükisilindri kaas.

4 Dokumendi mõõtmete valimiseks (A4, A5  või F4) vajutage nupule [Doc. Size].

5 Vajadusel valige kopeerimise määrangud, sh dokumendi tüüp ja skaneerimiskontrastsus, koopiate arv, suurendusmäär ja sorteerimismäärang (vt “Kopeerimisrežiimi põhimäärangud”, lk 4–4”). Määrangute kustutamiseks vajutage nullimisnupule [Reset].

6 Kopeerimise alustamiseks vajutage stardinupule [Start]. Kopeerimise peatamiseks vajutage [Stop].

4.3 Kopeerimisrežiimi põhimäärangud

4.3.1 Dokumenditüübi valimine

- **Tekst**

Valige illustreerimata teksti kopeerimiseks.

- **Foto/Tekst**

Valige, kui kopeeritav tekst sisaldab jooniseid või fotosid.

- **Foto**

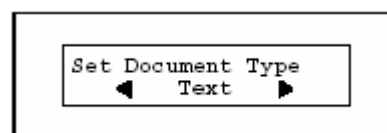
Valige fotode või jooniste kopeerimiseks.

Dokumendi tüübi valimiseks toimige järgmiselt:

1 Vajutage nupule [Doc. Resolution] (Dokumendi punktihedus).

Set Document Type (Vali dokumenditüüp)

Text (Tekst)



2 Dokumenditüübi valimiseks vajutage noolenuppudele [◀] või [▶].

4.3.2 Skaneerimiskontrastsus

Skaneerimiskontrastsuse määramine võimaldab kompenseerida originaaldokumendi liigset heledust või tumedust. Kontrastsusmäära muutmiseks toimige järgmiselt:

1 Vajutage nupule [Contrast] (Kontrastsus).

Set Contrast (Määra kontrastsus)

Light ||| Dark (Hele tume)



2 Koopia heledamaks muutmiseks vajutage noolenupule [◀], tumedamaks muutmiseks noolenupule [▶].

Kontrastsust saab valida ka korduvalt nupule [Contrast] vajutades.

Et heledat ja tumedat määrangut mitte segamini ajada, pidage meeles: hele määrang muudab dokumendi üldpildi heledamaks, tume tumedamaks.

4.3.3 Suurendusmäär

Suurendusmäär valimiseks on kolm võimalust. Lugege lähemalt altpoolt.



Märkus

Koopia suurendamiseks saab kasutada ainult dokumendiklaasi.

Eelprogrammeeritud suurendusmäärade kasutamine

1 Vajutage noolenuppudele [▲] või [▼] valides järgmise eelprogrammeeritud suurendusmäära.

- 50%: Min.
- 70%: A4 % A5
- 81%: B5 JIS % A5
- 86%: A4 % B5 JIS
- 100%
- 115%: B5 JIS % A4
- 122%: A5 % B5 JIS
- 141%: A5 % A4
- 200%: Max.

Suurendusmäära reguleerimine 1% sammudega

1 Vajutage nupule [Advanced Functions] (Täiustatud funktsioonid), kuni näiduekraanile kuvatakse kirje “Zoom” (“Suurendus”). Vajutage kinnitusnupule [Enter].

või

Vajutage pehmele nupule (vt peatükk 11, “Erilised omadused [CD]”), mille alla suurendusfunktsioon on määratud.

2 Reguleerige suurendusmäära noolenuppudega [▲] või [▼].

(Skaala ulatus dokumendiklaasi kasutamisel 25 – 400%, automaatse dokumendisööaja kasutamisel 25–100%.)

Suurendusmäära otsesisestus

1 Vajutage nupule [#].

2 Sisestage numbrinuppudega soovitud suurendusmäär.

(Skaala ulatus dokumendiklaasi kasutamisel 25 – 400%, automaatse dokumendisööaja kasutamisel 25–100%.)

3 Vajutage uuesti nupule [#].

4.3.4 Koopiate arv

Ühe sessiooni ajal saab valmistada kuni 99 koopiat.

Kasutage soovitud koopiate arvu sisestamiseks numbrinuppe (01-99).

4.3.5 Koopiate sorteerimine



Märkus

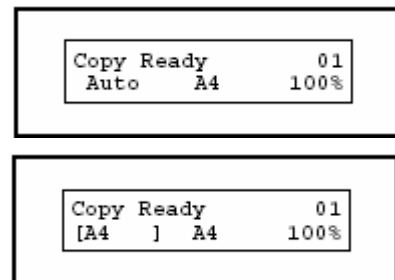
Koopiaid saab sorteerida ainult automaatse dokumendisööaja kasutamisel. Koopiaid saab järjestada komplektideks. Sorteerimisfunktsiooni aktiveerimiseks vajutage nupule [Sort]. Sorteerimisfunktsiooni märgutuli süttib, mis tähendab, et funktsioon on aktiivne. Funktsiooni väljalülitamiseks vajutage uuesti [Sort] (märgutuli kustub).

4.3.6 Paberi mõõtmete valimine

Tehase määranguna valib seade paberi suuruse vaikimisi automaatselt.

Copy Ready 01 (Koopiamasin valmis 01)

Auto A4 100%

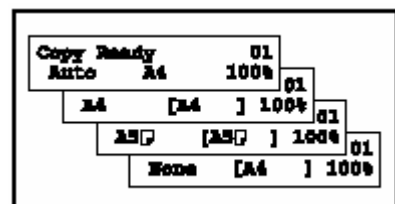


Kui paber asetada nii paberikassetti kui ka möödaviigulusele või täiendavale teisele paberilusele, kuvatakse paberi mõõtmete kohta kirje "Auto" ning süttib kasutatava paberilika märgutuli.

Kui aga möödaviigulust paberiga ei varustata või teist paberilust pole paigaldatud, kuvatakse "Auto" asemel kirje "Paper size" ("Paberi mõõtmed"). Paberilikat saab valida ka käsitsi, vajutades nupule [Paper Size/Next Doc.] (Paberi mõõtmed/Järgmine dokument).

Copy Ready 01 (Koopiamasin valmis 01)

[A4] A4 100%

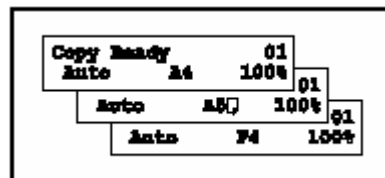


Näiduekraanile kuvatakse paberi mõõtmed 1. kassetis, 2. kassetis (kui on paigaldatud) ja möödaviigulusel.

Kui möödaviigulusel paberit pole, kuvatakse selle aluse puhul paberi mõõtmeteks "None" ("Puuduvad").

4.3.7 Dokumendi mõõtmete valimine

Dokumendiklaasi kasutamisel valige dokumendi mõõtmed, vajutades korduvalt nupule [Doc. Size], kuni ekraanile kuvatakse soovitud mõõtmed. Valida saab formaadi A4, A5 või F4:



Copy Ready 01 (Koopiamasin valmis 01)

A4 [A4] 100%

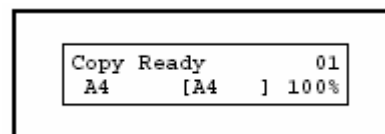


Märkus

Kui dokumendi mõõtmete valikuks on määratud automaatvalik "Auto" (vt "Kasutaja määrangud [CD]", lk 13–1), ei saa dokumendi mõõtmeid nupu [Doc. Size] abil määrata. Selles režiimis määrab seade dokumendi mõõtmed automaatselt vastavalt paberi mõõtmetele ja suurendusmäärale.

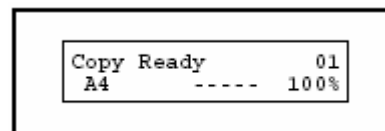
Nupp [Document size] (Dokumendi mõõtmed) tähendab, et seade määrab dokumendi mõõtmed automaatselt.

Vastavalt suurendusmäärale ei saa seade kohast dokumendisuurust näidata ja ekraanile kuvatakse:



Copy Ready 01 (Koopiamasin valmis 01)

A4 ----- 100%



4.4 Täiustatud kopeerimisfunktsioonid

Funktsiooni, mis ei ole viidud pehme nupu alla, saab valida täiustatud funktsioonide nupu abil.

Selleks toimige järgmiselt:

- 1 Lülitage seade kopeerimisrežiimi, vajutades nuppudele [Copy] → [Fax] → [Scan].
- 2 Vajutate nupule [Advanced Functions] (Täiustatud funktsioonid).
- 3 Vajutage korduvalt noolenuppudele [▼] või [▲] või nupule [Advanced Functions], valides vajaliku funktsiooni. Seejärel vajutage kinnitusnupule [Enter].

Allolevas tabelis on loetletud kopeerimisel kasutatavad täiustatud funktsioonid ning nende ilmumise järjestus.

Täpsem teave on esitatud viidatud lehekülgedel.



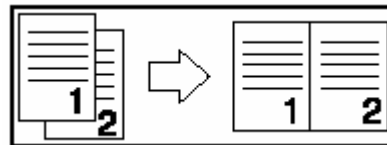
Märkus

Sageli kasutatava alltoodud tabelis esitatud funktsiooni saab selle kiiremaks teostamiseks viia pehme nupu alla (vt peatükk 11, "Erilised omadused [CD]").

Täiustatud funktsioon	Kirjeldus	Täpsem teave
Suurendus	Suurendusmäära reguleerimine 1% sammudega.	Lk 4-5
Lehekülje loendur	Kokku trükitud ja skaneeritud lehekülgede loendamine.	Lk 11-1
Energiasäästu režiim	Energiasäästu režiimi aktiveerimine või väljalülitamine	Lk 2-20
Online	Arvutist trükkimise katkestamine.	Lk 5-8
Režiimilüliti	Seadme töörežiimi ümberlülitamine.	Lk 3-1

4.4.1 Kombineerimine

See funktsioon võimaldab kopeerida kaks A4 lehekülje ühele poolele trükitud dokumenti üheks kooptaks.



Dokumendi paiknemine automaatses dokumendisöötljas või dokumendiklaasil *	Kombineeritud kooptulemuseks olev kujutis

* Dokumendiklaasi saab kasutada ainult mudeliga MFX-1330.

1 Veenduge, et seade on kopeerimisrežiimis.

2 Asetage dokument automaatsesse dokumendisöötljasse, esikülg ülal, või dokumendiklaasile, esikülg all.

3 Kombineeritud kooptulemuse valmistamiseks toimige järgmiselt.

Mudel MFX-1330: Vajutage kombineerimisfunktsiooni nupule [Combine]. Näiduekraanil süttib märgutuli [Combine], näidates, et funktsioon on aktiivne.

Mudel F-300: Vajutage korduvalt täiustatud funktsioonide nupule [Advanced Functions], kuni näiduekraanile kuvatakse kirje "Combine" ("Kombineeri"), seejärel vajutage kinnituspupule [Enter]. Aktiveerige kombineerimisrežiim kursorinupuga ja vajutage kinnituspupule [Enter].

4 Vajadusel teostage alltoodud määrangud (vt "Kopeerimisrežiimi põhimäärangud" lk 4–4):

- Dokumenditüüp ja skaneerimiskontrastsus
- Koopiate arv
- Suurendusmäär (skaala ulatus dokumendiklaasi kasutamisel 25 – 400%, automaatse dokumendisööja kasutamisel 25–100%.)

Kopeerimisparameetrite tehase määrangute taastamiseks vajutage nullimisnupule [Reset].

5 Kopeerimise alustamiseks vajutage nupule [Start]. Kopeerimise peatamiseks vajutage nupule [Stop].

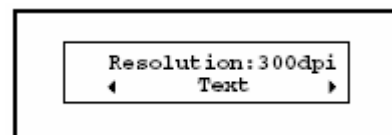
4.4.2 Kopeerimise punktitedus

Parima kvaliteedi saab maksimaalse punktitedusega kopeerides. Kuid mõnikord nõuab kopeerimine rohkem mälu, kui hariliku koopia punktitedus võimaldab. Kui soovite kopeerida ühe sessiooni ajal palju lehekülgi, võib mälu täituda.

- 1 Veenduge, et seade on kopeerimisrežiimis.
- 2 Asetage dokument automaatsesse dokumendisõotjasse, esikülj ülal, või dokumendiklaasile, esikülj all.
- 3 Vajutage nupule [Doc. Resolution] (Dokumendi punktitedus).

Resolution:300dpi (Punktitedus 300 punkti tollile)

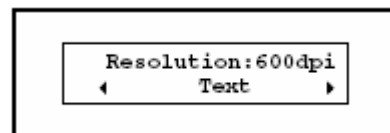
Text (Tekst)



- 4 Vajutage noolenuppudele [▼] või [▲] või dokumendi punktiteduse nupule [Doc. Resolution], valides "600dpi".

Resolution:600dpi (Punktitedus 600 punkti tollile)

Text (Tekst)



- 5 Vajadusel teostage järgmised määrangud (vt "Kopeerimisrežiimi põhimäärangud", lk 4–4.)

- Dokumenditüüp ja skaneerimiskontrastsus
- Koopiate arv

Kopeerimisparameetrite tehase määrangute taastamiseks vajutage nullimisnupule [Reset].

- 6 Kopeerimise alustamiseks vajutage nupule [Start]. Kopeerimise peatamiseks vajutage nupule [Stop].

5 Trükkimine arvutist

5.1 Dokumendi trükkimine

- 1 Veenduge, et arvutisse on installeeritud printeri käitur. Täpsema teabe saamiseks lugege peatükki "Printeri ja skanneri käituri installeerimine", lk 2–21.
- 2 Valige tarkvararakendustest printimiskäsklus. Veenduge, et printeri käituriks on määratud "KONICA MINOLTA 130f GDI".
- 3 Kui soovite dokumenti printimiseks kohandada, klõpsake [Properties] (Omadused) või [Setup] (Ülesehitus). Täpsema teabe saamiseks lugege järgmist peatükki "Printeri käituri määrangud".
- 4 Pärast trükiparameetrites mis tahes muudatuste teostamist klõpsake trükitöö alustamiseks [OK].
- 5 Arvuti saadab määratud "KONICA MINOLTA 130f seadmele trükkimiskäsu ja vajalikud andmed.

5.2 Printeri käituri määrangud

5.2.1 Printeri omaduste avamine

Printeri omaduste avamiseks on kaks võimalust:

- Rakendustarkvara abil
- Printeri ikooni abil



Märkus

Kui printeri omadusi muudetakse printeri ikooni abil, kehtivad muudatused kõikidele selle printeriga trükitavatele dokumentidele. Ühe dokumendi omaduste muutmiseks teostage muudatus rakendustarkvara abil.

Muudatuste teostamine rakendustarkvara abil

Printeri omaduste avamine rakendustarkvara abil võib toimuda erineval moel, vastavalt kasutatava rakendustarkvara tüübile. Täpsema teabe saamiseks lugege tarkvara käsiraamatut. Alltoodud näited kehtivad operatsioonisüsteemile Microsoft® Word 2000.

- 1 Valige failimenüüst "Print" ("Trüki").
- 2 Ekraanile kuvatakse trükkimisfunktsiooni dialoogiboks. Valige nimeväljal (*Name*) "KONICA MINOLTA 130f GDI", seejärel klõpsake [Properties] (Omadused).
- 3 Ekraanile kuvatakse printeri omaduste tööaken. Täpsema teabe saamiseks lugege peatükki "Printeri omaduste kirjeldus", lk 5–3.

Muudatuste teostamine printeri ikooni abil

- 1 Klõpsake [Start], [Settings] (Määrangud), seejärel klõpsake [Printers] (Printerid).
Windows XP Professional puhul klõpsake [Start], seejärel [Printers and Faxes] (Printerid ja faksid).
Windows XP Home puhul klõpsake [Start], [Control Panel], [Printers and other Hardware] (Printerid ja muu riistvara), seejärel klõpsake [Printers and Faxes] (Printerid ja faksid).
- 2 Klõpsake parema hiirenupuga "KONICA MINOLTA 130f GDI" ikoonil, seejärel klõpsake [Properties] (Omadused) (Windows 98/Me), [Printing Preferences] (Trükkimiseelistused) (Windows 2000/XP).
- 3 Ekraanile kuvatakse printeri omaduste tööaken. Täpsema teabe saamiseks lugege peatükki "Printeri omaduste kirjeldus", lk 5–3.

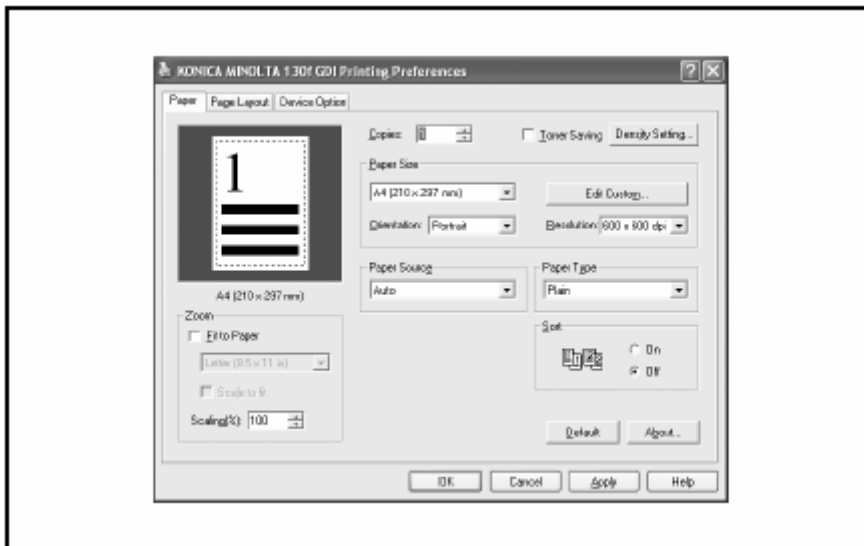
5.2.2 Printeri omaduste kirjeldus



Märkus

Selles peatükis ära toodud ekraan kehtib from Windows® XP puhul. Sõltuvalt kasutatavast Windows operatsioonisüsteemist võivad ekraanid olla erinevad.

Paper (Paberi määrangud)



Paberile sobitamine (Scale to fit)

Valige see määrang, kui soovite paigutada trükitöö mis tahes valitud mõõtmetega paberile, olenemata dokumendi loogilistest mõõtmetest. Kui soovite, et dokument paigutuks valitud mõõtmetega paberile, tehke linnuke kasti "Scale to fit" ("Sobita paberile").



Märkus

Kui kombineerimisfunktsiooni "Combine" määrang on lehekülje määrangute aknas "Page Layout" aktiivne, ei saa määrangut "Sobita paberile" kasutada.

Scaling (Skaleerimine) (%)

Dokumenti saab 1% sammude kaupa suurendada või vähendada, kasutatava skaala ulatus on 25%-400%.

**Märkus**

Kui funktsioonid “Scale to fit” (“Sobita paberile”) või “Combine” (“Kombineeri”) on aktiivsed, ei saa skaleerimisfunktsiooni “Scaling (%)” kasutada.

Copy (Koopia)

Sisestage trükitavate koopiate arv (1 kuni 99).

Sort (Sorteerimisfunktsioon)

Kui sorteerimisfunktsioon on aktiivne, tükitakse mitmeleheküljelised dokumendid komplektidesse sorteeritult. Kui funktsioon on välja lülitatud, trükitakse dokumendid järjestikuste lehtedena.

Paper Size (Paberi mõõtmed)

Valige paberi mõõtmed rippmenüüst, kus on näidatud printeri käituri kehtivate määrangute poolt toetatavad paberi mõõtmed. Rippmenüüs olevad valikud on piiratud paberiallika ja kombineerimisfunktsiooni määrangutega. Kui kohast suurust loendis ei leidu, muutke paberiallika määranguid.

**Märkus**

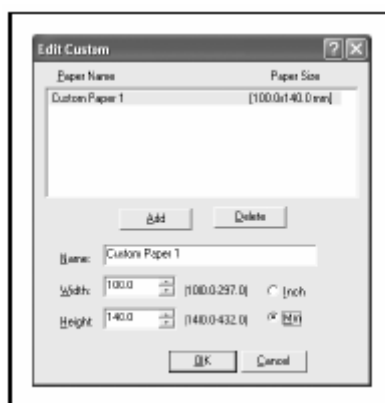
Täpsema teabe saamiseks arvuti poolt toetatavate paberi mõõtmete kohta lugege peatükki “Aktsepteeritavad paberi mõõtmed”, lk 3–8.

Orientation (Suunatus)

Portreeformaadi (Portrait) puhul trükitakse tekst paberile pikisuunas. Rõhtpaigutuse (Landscape) puhul on väljatrükk paberil põikisuunas.

Edit Custom (Kohandatud mõõtmete muutmine)

Kui soovite kohandatud paberi mõõtmeid lisada, muuta või eemaldada, klikkige sellele nupule. Loendis saab kaasata kuni 50 kohandatud paberiformaati.

**Märkus**

See nupp on kasutatav, kui paberiallikaks on valitud möödaviigualus ja kombineerimisfunktsioon on välja lülitatud.

Kohandatud mõõtmega paberi lisamine:

- 1 Klõikige [Edit Custom] (Kohandatud mõõtmete muutmine).
- 2 Klõikige [Add] (Lisa).
- 3 Sisestage kohandatud mõõtmega paberile kasutaja poolt antav nimetus (kuni 20 tähemärki).
- 4 Määrake kohandatud mõõtmega paberi laius ja kõrgus.
- 5 Klõikige [OK].

Kohandatud mõõtmega paberi eemaldamine:

- 1 Valige eemaldatava paberi nimetus.
- 2 Klõikige [Delete] (Kustuta).

Resolution (Punktitihedus)

Valige trükkimise punktitihedus.

Paper Source (Paberiallikas)

See valik määrab trükkimiseks kasutatava paberi võtmise paberikassetist või möödaviiguluselt.

Paper Type (Paberitüüp)

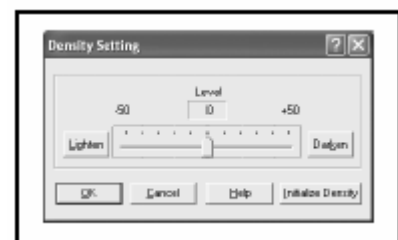
See valik võimaldab määrata kasutatava paberi tüüpi.

Toner Saving (Tooneri säästmine)

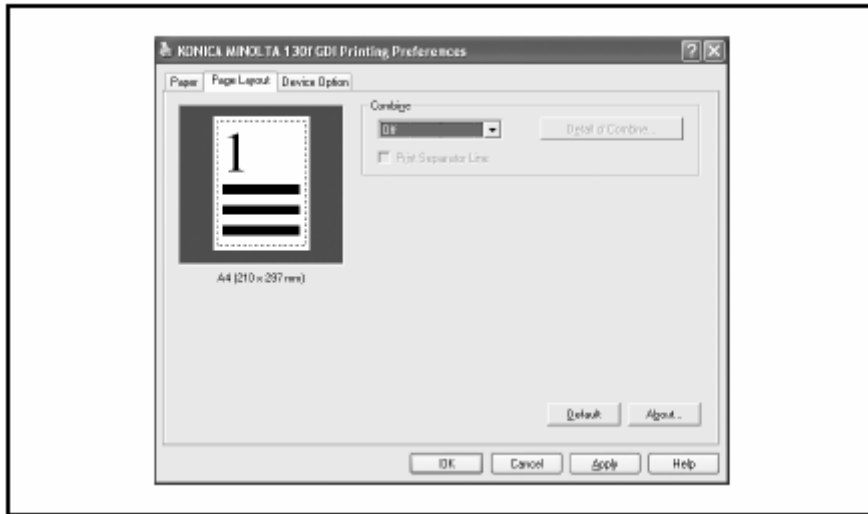
Tooneri kokkuhoiduks aktiveerige säästurežiim, kuid sel juhul halveneb trükikvaliteet.

Density (Tihedus)

Klõikides avaneb tiheduse määrangute aken, võimaldades reguleerida printeri trükutiheduse taset.



Page Layout (Lehe küljendus)



Combine (Kombineerimine)

Valige lehekülgede arv (2, 4 or 8) mida soovite ühele lehele kokku trükkida.



Märkus

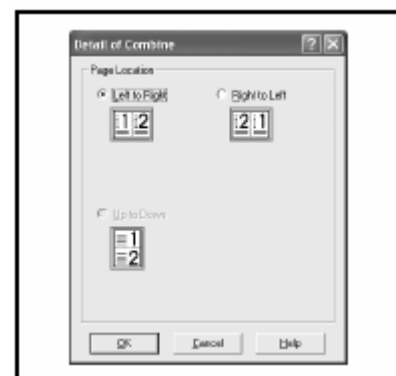
Enne selle funktsiooni valimist veenduge, et skaleerimismäär on 100%. Kui kombineerimisfunktsioon on aktiveeritud, määratakse skaleerimismäär automaatselt ja seda ei saa käsitsi muuta. Kui mitme lehekülje selle funktsiooni abil trükkimine ei anna ootuspärast tulemust, lülitage sorteerimisfunktsioon välja ja proovige uuesti.

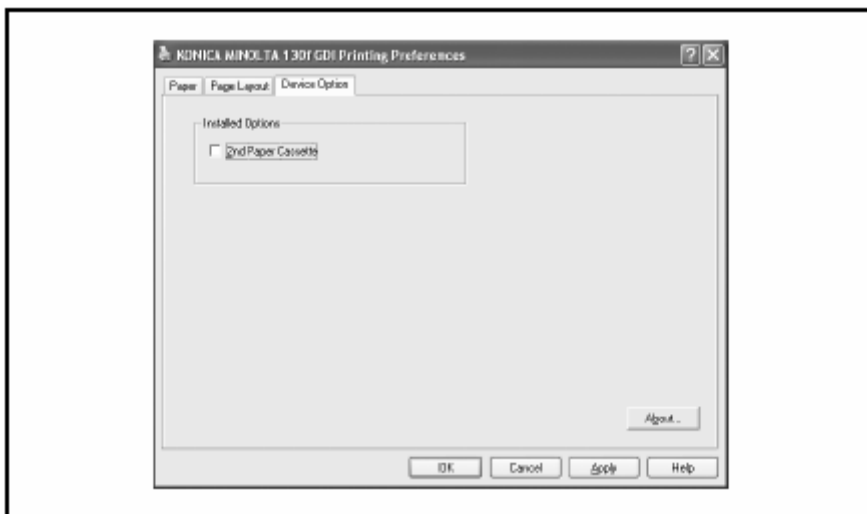
Print Separator Line (Trüki eraldusjoon)

Iga paberile trükitud lehekülje ümber saab tõmmata eraldusjoone.

Detail of Combine (Kombineerimise detailid)

Sellele nupule klikkides avaneb kombineerimisdetailide dialoogiboks, milles saab määratleda kombineeritud lehekülgede järjestuse paberil.



Device Option (Seadme valikud)**Installed Options (Installeeritud valikud)**

Kui seadmele on paigaldatud täiendav teine paberikassett, klõppige kastil, märkides sinna linnukese. Nüüd teab printeri käituri, et teine paberikassett on kasutatav.

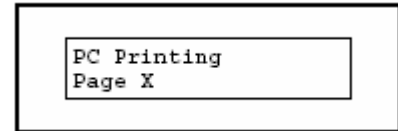
5.3 Trükkimise katkestamine

5.3.1 Arvutist trükkimise katkestamine

Arvutist trükkimise ajal kuvatakse KONICA MINOLTA 130f näiduekraanile järgnev teave.

PC Printing (Trükkimine arvutist)

Page X (Lehekülg X)

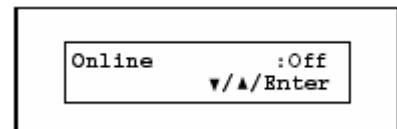


Kui soovite käsiloleva trükitöö katkestada, toimige järgmiselt:

1 Vajutage nupule [Advanced Functions] (Täiustatud funktsioonid) ja seejärel noolenupule [\blacktriangle], kuni näiduekraanile kuvatakse kirje "Online". Seejärel vajutage kinnituspupule [Enter]. Katkestamiseks ("Off") vajutage noolenuppudele [\blacktriangledown] või [\blacktriangle]

Online Off

//Enter (Kinnita)



või

vajutage pehmele nupule, mille alla "Online" funktsioon on toodud. (Vt peatükk 11, "Erilised omadused [CD]").)

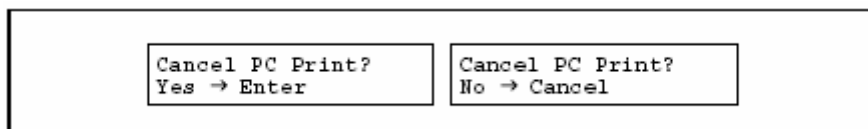
2 Näiduekraanile kuvatakse järgmine teade:

Cancel PC Print? (Arvutist trükkimine katkestada?)

Yes Enter (Jah Kinnita)

Cancel PC Print? (Arvutist trükkimine katkestada?)

No Cancel (Ei Tühista)



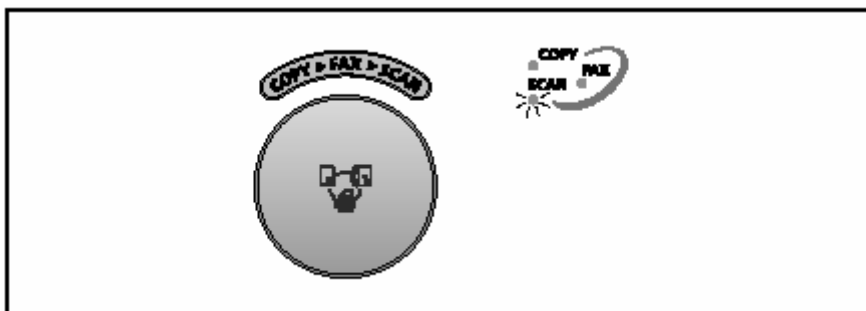
3 Käsiloleva trükitöö katkestamiseks vajutage kinnituspupule [Enter].

Kui te ei soovi käsilolevat trükitööd katkestada, vajutage tühistuspupule [Cancel].

6 Skaneerimine

6.1 TWAIN käituri kasutamiseks valmistumine

6.1.1 Seadme skaneerimisrežiimi lülitamine



1 Vajutage töörežiimi ümberlülitamisnupule [Copy] → [Fax] → [Scan], kuni süttib SCAN märgutuli.

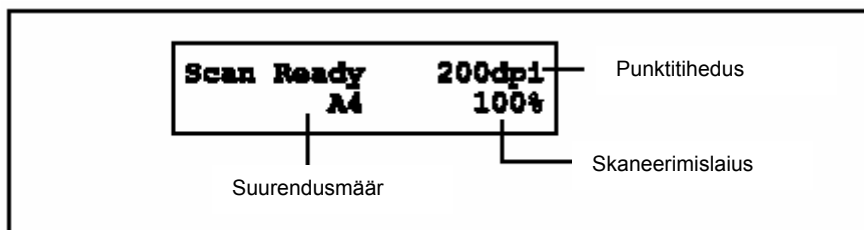
6.1.2 Näiduekraan skaneerimise ooterežiimis

1 Vajutage töörežiimi ümberlülitamisnupule [Copy] → [Fax] → [Scan], lülitades seadme skaneerimisrežiimi.

Skaneerimisrežiimis kuvatakse näiduekraanile järgmine teave:

Scan Ready 200 dpi (Skanner valmis 200 punkti tollile)

A4 100%



Esialgsete määrangute muutmiseks tutvuge peatükiga "Skaneerimine", lk 6–1.

6.1.3 Kujutise skaneerimine

Kujutise skaneerimiseks on kaks võimalust:

Reaalajas skaneerimise režiim (RS mode)

Kui valite reaalajas skaneerimise, skaneerib seade dokumendi ja edastab kohe automaatselt arvutisse. See režiim sarnaneb kõige enam traditsiooniliste dokumendiskannerite töörežiimile.

Skaneerimiskasti režiim (SB mode)

Kui valite skaneerimiskasti, salvestatakse skaneeritud teave seadme skaneerimiskasti. Selle saab alla laadida TWAIN standardi (*“Technology without an interesting name”*) skaneerimist toetava rakendustarkvara abil.

6.1.4 Juurdepääs TWAIN käiturile

Rakendustarkvara abil TWAIN käiturile juurdepääsuks toimige järgmiselt:

- 1 Lülitage arvuti sisse.
- 2 Käivitage TWAIN standardi skaneerimist toetav rakendustarkvara.
- 3 Valige skaneerimisseadmeks “KONICA MINOLTA 130f skanner”.



Märkus

Skaneerimisseadme valimise sammud võivad sõltuvalt rakendustarkvarast olla erinevad. Kui vajate abi, konsulteerige tarkvara käsiraamatuga.

6.2 RS režiimi kasutamine [CD]

Täpsema teabe saamiseks lugege CD-R laiendatud käsiraamatu osa “6 Skaneerimine”.

6.3 SB režiimi kasutamine [CD]

Täpsema teabe saamiseks lugege CD-R laiendatud käsiraamatu osa “6 Skaneerimine”.

7 Automaatvalimine

7.1 Automaatvalimisfunktsiooni tutvustus

Seadme automaatvalija säilitab sagedamini kasutatavad telefoni- ja faksinumbrid koheseks väljakutseks kiirmälus.

7.1.1 Automaatvalijad

Tüüp	Kuidas numbrit valida	Mälupesade arv
Puutenupp	Vajutage ühele juhtpaneeli vasakus servas asuvale nupule, märgitud 1 – 40.	40
Kiirvalimisnumber	Vajutage nupule SPEED DIAL/GROUP (KIIRVALIK/GRUPP) ja sisestage 3-kohaline identifitseerimisnumber (001-160).	160

Automaatvalimisnumbreid on kahte liiki. Nendevaheline erinevus seisneb numbrit valimises:

7.1.2 Kõnegrupid

Kõnegrupid on faksinumbrite komplektid, mis hõlbustavad ühe faksiteate saatmist paljudele erinevatele vastuvõtjatele. Seadmesse on võimalik salvestada kuni 200 numbrit, kokku kuni 32 kõnegruppi. Vt ka "Kõnegrupile helistamine [CD]", lk 7-13.

7.1.3 Sihtkoha nimetused ja telefoniraamatu järgi helistamine

Automaatvalijasse telefoninumbreid salvestades saab neile anda identifitseerimist hõlbustavad nimetused, näiteks "Tartu kontor" või "Maksuamet". Telefoniraamat paigutab antud nimetused tähestikulisse järjestusse. Telefoniraamatu abil helistades saab numbrit vaadata sellele antud nimetuse järgi, nagu telefoniraamatust. Vt ka "Telefoniraamatu järgi helistamine [CD]", lk 7-13.

7.1.4 Erilised valimissümbolid

Automaatvalijat registreerides on seadmesse võimalik sisestada ka erilisi valimissümboleid. Allolev tabel tutvustab neid lühidalt ning näitab, millistele nuppudele tuleb nende sümbolite automaatvalijas salvestamiseks vajutada.

Sümbol	Mida teeb	Nupud
/P	Iga paus kestab kaks sekundit. Kui pärast teatud numbrite valimist tuleb oodata uut valimistooni või signaali, sisestage nende numbrite järele paus. (Pausi pikkust saba muuta. Vt peatükk 13 "Kasutaja määrangud [CD]").	Vajutage korduvalt nupule [Advanced Functions] (Täiustatud funktsioonid), kuni näiduekraanile kuvatakse kirje "Pause/Dial Opt." ("Paus/Numbrivalimise võimalused"), seejärel vajutage kinnitusnupule [Enter] või Vajutage üks kord pehmele nupule, mille alla on toodud funktsioon "Pause/Dial Opt." ("Paus/Numbrivalimise võimalused").
-	Hõlbustab pikkade numbrijadade lugemist.	Vajutage korduvalt nupule [Advanced Functions] (Täiustatud funktsioonid), kuni näiduekraanile kuvatakse kirje "Pause/Dial Opt." ("Paus/Numbrivalimise võimalused"), seejärel vajutage kinnitusnupule [Enter]. Korrake toimingut, kuni näiduekraanile kuvatakse sümbol "-" või Vajutage kaks korda pehmele nupule, mille alla on toodud funktsioon "Pause/Dial Opt." ("Paus/Numbrivalimise võimalused").
/N	Sisestab teise telefonivõrku pääsemiseks vajaliku suunakoodi. "/N" tuleb sisestada esimese numbrina.	Vajutage korduvalt nupule [Advanced Functions] (Täiustatud funktsioonid), kuni näiduekraanile kuvatakse kirje "Dial Prefix (/N)" ("Vali suunakood"), seejärel vajutage kinnitusnupule [Enter]. Korrake toimingut, kuni näiduekraanile kuvatakse sümbol "/N" või Vajutage neli korda pehmele nupule, mille alla on toodud funktsioon "Dial Prefix (/N)" ("Vali suunakood").



Märkus

Kui soovite funktsiooni "Pause/Dial Opt." ("Paus/Numbrivalimise võimalused") pehme nupu alla viia, lugege peatükki 11 "Erilised omadused [CD]".

7.2 Puutenupud

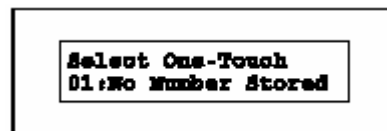
7.2.1 Puutenupu numברי sisestamine või muutmise

Seadmesse saab salvestada kuni 40 puutenupu numbrit. Kasutage juhtpaneeli nuppe tähistusega 1 – 40.

1 Vajutage [Menu], [1], [1], [1], [Enter]. Ekraanile kuvatakse tühi puutenupu mälupea.

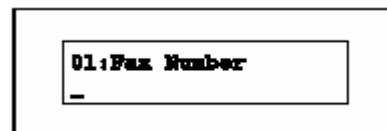
Select One-Touch (Valige puutenupp)

01: No Number Stored (01: Mälupesa tühi)



2 Puutenupu numברי valimiseks vajutage noolenuppudele [▼] või [▲]. Puutenupu saab valida ka sellele nupule vajutades.

01: Fax Number (01: Faksi number)



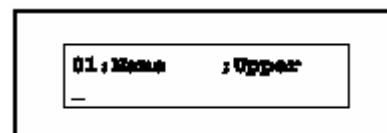
3 Vajutage kinnitusnupule [Enter].

4 Sisestage numbrinuppudega telefoninumber, nagu sooviksite sellele helistada (kuni 40 numbrikohta).

Numברי muutmiseks viige kursor noolenuppudega [◀] või [▶] vajalikku kohta ja vajutage numברי kustutamiseks tühistusnupule [Cancel]. Sisestage õige number.

5 Vajutage kinnitusnupule [Enter].

01: Name Upper (01: Nimi Suurtähed)



6 Sisestage numbrinuppudega puutenupu nimetus (kuni 24 tähemärki). Tähemärkide sisestamise kohta saab täpsemat teavet peatükist 3-2 "Tähemärkide sisestamine".

Nime muutmiseks viige kursor noolenuppudega [◀] või [▶] vajalikku kohta ja vajutage nime kustutamiseks tühistusnupule [Cancel]. Sisestage õige nimi.

7 Määrangu salvestamiseks vajutage kinnitusnupule [Enter]. Näiduekraanile kuvatakse järgmine tühi puutenupu mälupea.

8 Järgmise puutenumbri sisestamiseks korrake toimingut alates punktist 2. Toimingu katkestamiseks ja seadme ooterežiimi viimiseks vajutage nullimisnupule [Reset].

9 Kasutage puutenuppude tähistamiseks seadme komplekti kuuluvaid puutenupu etikette, nii on nende käsitlemine hõlpsam.

**Märkus**

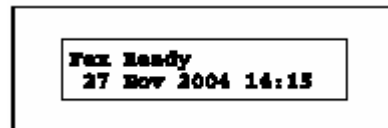
Puutenumbrite loendi väljatrükkimiseks vajutage nuppudele [Menu], [5], [1], [0], [7], [Enter].

7.2.2 Kiire juurdepääs puutenupu registreerimisele

1 Lülitage seade faksi ooterežiimi.

Fax Ready (Faks valmis)

27. Nov 2005 14:15



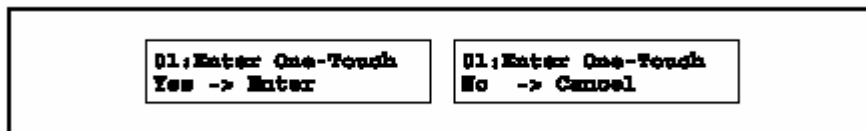
2 Valige tühi puutenumbri mälupeesa, millesse soovite salvestada puutenupu numbr. Näiduekraanile kuvatakse kirje:

01: Enter One-Touch (01: Sisesta puutenumber)

Yes Enter (Jah Kinnita)

01: Enter One-Touch (01: Sisesta puutenumber)

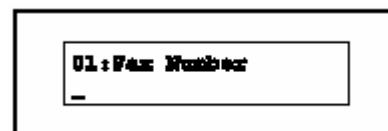
No Cancel (Ei Katkesta)



Toimingut katkestamiseks vajutage tühistusnupule [Cancel].

3 Puutenupu numbr salvestamiseks vajutage kinnitusnupule [Enter].

01: Fax Number (Faksi number)

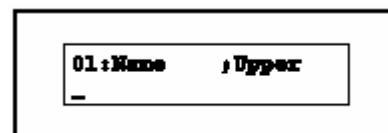


4 Sisestage numbrinuppudega telefoninumber, nagu sooviksite sellele helistada (kuni 40 numbrikohta).

Numbr muutmiseks viige kursor noolenuppudega [◀] või [▶] vajalikku kohta ja vajutage numbr kustutamiseks tühistusnupule [Cancel]. Sisestage õige number.

5 Vajutage kinnitusnupule [Enter].

01: Name Upper (Nimi Suurtähed)



6 Sisestage numbrinuppudega puutenupu nimetus (kuni 24 tähemärki). Tähemärkide sisestamise kohta saab täpsemat teavet peatükist 3-2 "Tähemärkide sisestamine".

Nime muutmiseks viige kursor noolenuppudega [◀] või [▶] vajalikku kohta ja vajutage nime kustutamiseks tühistusnupule [Cancel]. Sisestage õige nimi.

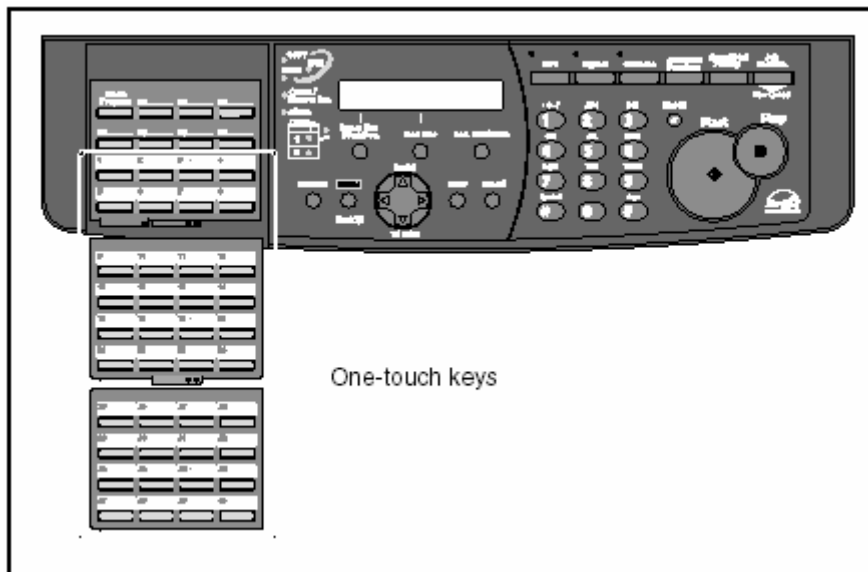
7 Määrangute salvestamiseks vajutage kinnitusnupule [Enter]. Seade pöördub ooterežiimi.

8 Kasutage puutenuppude tähistamiseks seadme komplekti kuuluvaid puutenupu etikette, nii on nende käsitlemine hõlpsam.

7.2.3 Puutenupu numbr­kustutamine

- 1 Vajutage [Menu], [1], [1], [2], [Enter].
- 2 Valige noolenuppudega [▼] või [▲] puutenupu number. Numbr­ saab valida ka sellele nupule vajutades.
- 3 Vajutage kaks korda kinnitusnupule [Enter]. Kui soovite kustutamist katkestada, vajutage tühistusnupule [Cancel].
- 4 Järgmise puutenupu numbr­kustutamiseks korrake toimingut alates punktist 2. Kui rohkem numbreid kustutada pole vaja, vajutage nullimisnupule [Reset], viies seadme tagasi ooterežiimi.

7.2.4 Numbri valimine puutenupu abil



Faksiteate saatmine puutenupu abil

- 1 Lülitage seade faksirežiimi, vajutades nuppudele [Copy] → [Fax] → [Scan].
- 2 Asetage saadetav dokument automaatsesse dokumendisöötjasse või dokumendiklaasile.
- 3 Dokumendiklaasi kasutamisel valige dokumendi mõõtmed, vajutades nupule [Doc. Size].
- 4 Vajadusel reguleerige dokumendi punktihedust ja kontrastsust.
- 5 Avage puudenuppude paneel ja vajutage puutenupule, mille alla on salvestatud vajalik faksinumber.

Puutenupud

Helistamine puutenupu abil**Märkus**

Telefonikõne tegemiseks tuleb seadmega ühendada väline telefoniaparaat. (Vt lk 2-7, “Välise telefoni ühendamine”).

- 1 Tõstke telefoni kuular aluselt.
- 2 Vajutage puutenupule, mille alla on salvestatud vajalik telefoninumber.
- 3 Rääkige kõne vastuvõtjaga.

7.3 Kiirvalimisnumbrid

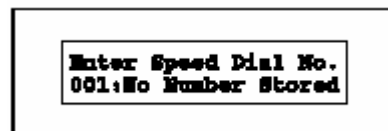
7.3.1 Kiirvalimisnumbri sisestamine või muutmine

Seadmesse saab salvestada kuni 160 kiirvalimisnumbrit, mis on tähistatud kolmekohaliste identifitseerimiskoodidega (001–160).

1 Vajutage [Menu], [1], [2], [1], [Enter]. Näiduekraanile kuvatakse tühi kiirvalimisnumbri mälupeesa.

Enter Speed Dial No (Sisesta kiirvalimisnumber)

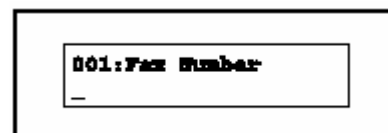
001: No Number Stored (001: Mälupeseta tühi)



2 Valige noolenuppudega [▼] või [▲] salvestatav kiirvalimisnumber. Numbriga saab valida ka otse, sisestades numbrinuppudega eelnevalt määratud kolmekohalise identifitseerimiskoodi (001–160).

3 Vajutage kinnituspupule [Enter].

001: Fax Number (Faksi number)

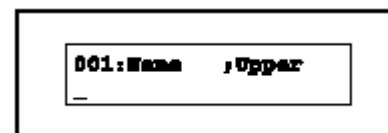


4 Sisestage numbrinuppudega telefoninumber, nagu sooviksite sellele helistada (kuni 40 numbrikohta).

Numbriga muutmiseks viige kursor noolenuppudega [◀] või [▶] vajalikku kohta ja vajutage numbriga kustutamiseks tühistuspupule [Cancel]. Sisestage õige number.

5 Vajutage kinnituspupule [Enter].

001: Name Upper (Nimi Suurtähed)



6 Sisestage numbrinuppudega kiirvalimisnumbri nimetus (kuni 24 tähemärki). Tähemärkide sisestamise kohta saab täpsemat teavet peatükist 3-2 "Tähemärkide sisestamine".

Nime muutmiseks viige kursor noolenuppudega [◀] või [▶] vajalikku kohta ja vajutage nime kustutamiseks tühistuspupule [Cancel]. Sisestage õige nimi.

7 Määrangu salvestamiseks vajutage kinnituspupule [Enter]. Näiduekraanile kuvatakse järgmine tühi kiirvalimisnumbri mälupeesa.

8 Järgmise kiirvalimisnumbri sisestamiseks korrake toimingut alates punktist 2. Toimingu katkestamiseks ja seadme ooterežiimi viimiseks vajutage nullimisnupule [Reset].

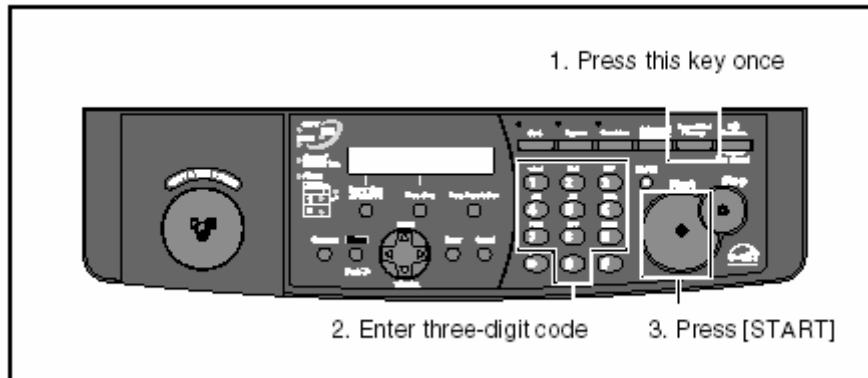
**Märkus**

Kiirvalimisnumbrite loendi väljatrükkimiseks vajutage [Menu], [5], [1], [0], [8], [Enter].

7.3.2 Kiirvalimisnumbri kustutamine

- 1 Vajutage [Menu], [1], [2], [2], [Enter].
- 2 Valige noolenuppudega [▼] või [▲] kustutatav kiirvalimisnumber. Numbril saab valida ka otse, sisestades numbrinuppudega eelnevalt määratud kolmekohalise identifitseerimiskoodi (001–160).
- 3 Vajutage kaks korda kinnitusnupule [Enter]. Kui soovite kustutamistoimingut katkestada, vajutage tühistusnupule [Cancel].
- 4 Järgmise kiirvalimisnumbri kustutamiseks korrake toimingut alates punktist 2. Toimingu katkestamiseks ja seadme ooterežiimi viimiseks vajutage nullimisnupule [Reset].

7.3.3 Kiirvalimisnumbri valimine



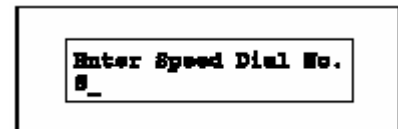
1. Vajutage üks kord
2. Sisestage kolmekohaline kood
3. Vajutage [START]

Faksinumbri valimine kiirvaliku abil

- 1 Lülitage seade faksirežiimi, vajutades nuppudele [Copy] → [Fax] → [Scan].
- 2 Asetage saadetav dokument automaatsesse dokumendisöötjasse või dokumendiklaasile. Dokumendiklaasi kasutamisel valige dokumendi mõõtmed, vajutades nupule [Doc. Size].
- 3 Vajadusel reguleerige dokumendi punktihedust ja kontrastsust.
- 4 Vajutage üks kord nupule [Speed Dial/Group] (Kiirvalik/Grupp).

Enter Speed Dial No (Sisesta kiirvalimisnumber)

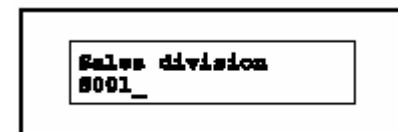
S__



- 5 Sisestage numbrinuppude abil kolmekohaline kiirvalimisnumbri identifitseerimiskood. Näiduekraanile kuvatakse mällu salvestatud numbri nimetus (või faksinumber):

Sales Division (Müügiosakond)

S 001



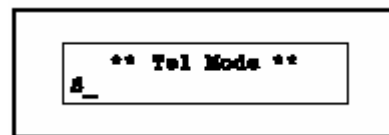
- 6 Vajutage [Start].

Helistamine kiirvaliku abil**Märkus**

Telefonikõne tegemiseks tuleb seadmega ühendada väline telefoniaparaat. (Vt lk 2-7, "Välise telefoni ühendamine").

- 1 Tõstke telefoni kuular aluselt.
- 2 Vajutage üks kord nupule [Speed Dial/Group] (Kiirvalik/Grupp).

**** Tel Mode ** (Telefonirežiim)**



- 3 Sisestage numbrinuppudega vajaliku kiirvalimisnumbri kolmekohaline identifitseerimiskood. Numbri valimise ajal kuvatakse see näiduekraanile.
- 4 Rääkige kõne vastuvõtjaga.

7.4  Kõnegrupile helistamine [CD]

Täpsema teabe saamiseks lugege CD-R laiendatud käsiraamatu osa "7 Automaatvalimine".

7.5  Telefoninumbri abil helistamine [CD]

Täpsema teabe saamiseks lugege CD-R laiendatud käsiraamatu osa "7 Automaatvalimine".

8 Faksiteadete saatmine

8.1 Enne saatmist

8.1.1 Dokumendi käsitlemine

Enne faksiteate saatmist lugege palun läbi teave saatmiseks sobivate dokumentide ning dokumendi seadmesse asetamise kohta, lk 3-5ff.

8.1.2 Skaneerimise punktiühedus

● **Normal (Harilik)**

Sobib enamikule dokumendi tüüpidele ja lihtsatele joonistele.

● **Fine (Peen)**

Sobib geograafilistele kaartidele, keskmise keerukusega joonistele, asendiplaanidele või käsitsi kirjutatud dokumentidele.

● **Superfine (Ülipeen, näiduekraanil "S-Fine")**

Reprodutseerib detailselt äärmiselt keerukad joonised või kunstiteosed.

● **Grayscale (Hallaskaala, näiduekraanil "Gray")**

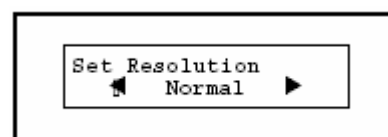
Säilitab fotode ja jooniste halltoonis.

Skaneerimise punktiüheduse muutmine:

1 Vajutage nupule [Doc. Resolution] (Dokumendi punktiühedus).

Set Resolution (Määra punktiühedus)

Normal (Harilik)



2 Punktiüheduse valimiseks vajutage korduvalt noolenuppudele [◀], [▶] või nupule [Doc. Resolution].

8.1.3 Skaneerimise kontrastsus

Skaneerimiskontrastsuse määramine võimaldab vastavalt vajadustele kompenseerida originaaldokumendi liigset heledust või tumedust.

Skaneerimiskontrastsuse muutmise:

1 Vajutage nupule [Contrast] (Kontrastsus).

Set Contrast (Vali kontrastsus)

Light || || Dark (Hele Tume)



2 Faksiteate heledamaks muutmiseks vajutage [◀], tumedamaks muutmiseks [▶], või vajutage kontrastsuse valimiseks korduvalt nupule [Contrast].

8.1.4 Mitmeleheküljelise dokumendi punktituduse ja kontrastsuse segamine

Mitmeleheküljelise dokumendi iga lehekülje punktitudust ja kontrastsust saab soovikohaselt muuta.

1 Valige esimese lehekülje punktitudus ja kontrastsus.

2 Alustage dokumendi saatmist.

3 Enne järgmise lehekülje skaneerimise alustamist valige sellele sobiv punktitudus ja kontrastsus.

8.1.5 Saatismismeetod

Faksiteate saatmiseks on kolm erinevate meetodit.

Mäluülekanne

Harilikul viisil mäluülekannet teostades seade:

1. skaneerib kogu dokumendi mällu,
2. valib vastuvõtva faksiaparaadi numbri ja
3. kannab dokumendi üle.

Kiire mäluülekanne

Kiire mäluülekanne puhul valib seade vastuvõtva faksiaparaadi numbri juba enne, kui kõik dokumendi leheküljed mällu salvestatakse. Pärast dokumendi esimese lehekülje skaneerimist valib seade vastuvõtva faksiaparaadi numbri. Kui side on loodud, kannab seade salvestatud lehekülje üle, skaneerides samal ajal dokumendi ülejäänud lehekülgi.

Kiire mäluülekanne on tehase vaikimisi määrang, kuid seda on võimalik ka välja lülitada (vt peatükk 13, "Kasutaja määrangud [CD]").)

Reaalajas ülekanne

Alltoodud juhtudel ei kasuta seade faksiteate saatmiseks mälu:

- kui mäluülekanne on välja lülitatud;
- kui faksiteade saadetakse ilma kuularit aluselt võtmata, vajutades korduvalt nupule [Advanced Functions] (Täiustatud funktsioonid), kuni näiduekraanile kuvatakse kirje "Monitor" ning vajutades seejärel kinnitusnupule [Enter]) või kasutades välise telefoniaparaadi kuularit;
- kui seadme mälu on täis.

Reaalajas ülekanne puhul ei skaneerita järgmist lehekülge eelmise saatmise ajal.

NB! Reaalajas ülekanne puhul:

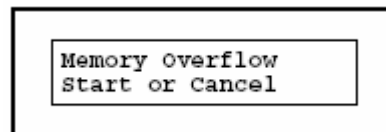
- saab valida ainult ühe sihtkoha;
- dokumendiklaasi ei saa kasutada.

8.1.6 Mälu täitumise teade

Kui hariliku mäluülekanne ajal salvestatakse seadme mällu liiga palju informatsiooni, ilmub näiduekraanile teade "Memory Overflow" ("Mälu täis").

Memory Overflow (Mälu täis)

Start or Cancel (Alusta või katkesta)



Selle põhjused on järgmised:

- mällu on salvestatud liiga palju lehekülgi või
- salvestatud lehekülgedel on seadmele meelespidamiseks liiga palju informatsiooni.

Mälu täitumise teate ilmudes vajutage nupule [Start], käskides seadmel salvestada võimalikult palju lehekülgi või [Cancel], kustutades mälust kõik käsiloleva sessiooni ajal salvestatud leheküljed (kuid mitte eelmiste sessioonide salvestusi).

Suure dokumendi väiksemateks osadeks jagamine aitab seda veateadet vältida.

Teine võimalus on kanda dokument üle ilma mälu kasutamata (vt "Reaalajas ülekanne", lk 8-3 ja "Reaalajas ülekanne (mälu mittekasutatav ülekanne)", kl 8-9.)



Märkus

Kui seadet 3 minuti kestel ei kasutata, kustutatakse käsiloleva sessiooni ajal mällu salvestatud dokumendid automaatselt.

8.2 Faksiteate saatmine

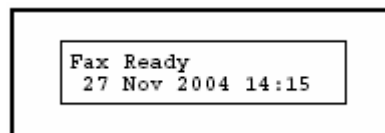
8.2.1 Mäluülekanne

Faksiteate saatmine automaatse dokumendisöötja abil

1 Lülitage seade faksirežiimi, vajutades nuppudele [Copy] → [Fax] → [Scan].

Fax Ready (Faks valmis)

27 Nov 2004 14:15



2 Asetage dokument automaatsesse dokumendisöötjasse (vt täpsemalt lk 3-7).

3 Vajadusel reguleerige skaneerimise punktiheidust ja kontrastsust (vt täpsemalt lk 8-1).

4 Valige vastuvõtva faksiaparaadi number:

valige number numbrinuppudega

või

vajutage vajalikule puutenupule (vt täpsemalt lk 7-3)

või

vajutage kiirvalimisnupule [Speed Dial/Group] ja sisestage kolmekohaline kood (vt täpsemalt lk 7-12)

või

valige kõnegrupi number (vt täpsemalt 7-13)

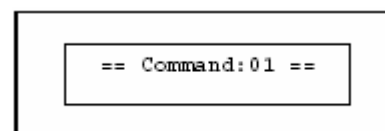
või

valige number telefoniraamatu abil (vt täpsemalt 7-13).

5 Vajutage nupule [Start]. (Kui number valitakse puutenupuga, pole stardinupule [Start] vaja vajutada.)

Stardinupuga [Start] antakse seadmele ülekande alustamise käsklus. Käskluse number kuvatakse mõneks sekundiks näiduekraani esimesele reale. Kui soovite hiljem ülekannet katkestada või salvestatud dokumendi välja trükkida, läheb seda numbrit vaja (vt täpsemalt "Käskluste ülevaatamine või katkestamine [CD]", lk 8-10.)

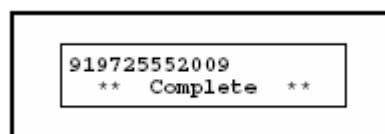
== Command:01 == (Käsklus: 01)



6 Toimingu lõpus annab seade helisignaali ja näiduekraanile kuvatakse kirje:

919725552009

Complete * (Valmis)**



Dokumenti saates sõltub näiduekraani ülemisele reale tegelikult kuvatav teave vastuvõtvasse faksiaparaati salvestatud teabest. Ülemine rida võib ka tühjaks jääda.

**Märkus**

Kui soovite ülekannet dokumendi skaneerimise ajal katkestada, vajutage nupule [Stop].

Kui soovite katkestada juba toimuvat ülekannet, kasutage käskluste ülevaatamise funktsiooni (vt "Käskluste ülevaatamine või katkestamine [CD]", lk 8-10.)

**Märkus**

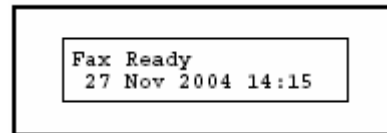
Kui saatmine ei õnnestu, vt peatükki "Kordusvalimine [CD]", lk 8-10.

Faksiteate saatmine dokumendiklaasi abil

1 Lülitage seade faksirežiimi, vajutades nuppudele [Copy] → [Fax] → [Scan].

Fax Ready (Faks valmis)

27 Nov 2004 14:15



2 Asetage dokument dokumendiklaasile (vt täpsemalt lk 3-7).

3 Dokumendi mõõtmete A4, A5 või F4 valimiseks vajutage nupule [Doc. Size].

4 Vajadusel reguleerige skaneerimise punktihedust ja kontrastsust (vt täpsemalt lk 8-1).

5 Valige vastuvõtva faksiaparaadi number:

valige number numbrinuppudega

või

vajutage vajalikule puutenupule (vt täpsemalt lk 7-3)

või

vajutage kiirvalimisnupule [Speed Dial/Group] ja sisestage kolmekohaline kood (vt täpsemalt lk 7-12)

või

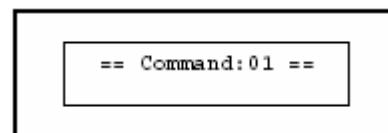
valige kõnegrupi number (vt täpsemalt 7-13)

või

valige number telefoniraamatu abil (vt täpsemalt 7-13).

6 Vajutage nupule [Start]. (Kui number valitakse puutenupuga, pole stardinupule [Start] vaja vajutada.)

== Command:01 == (Käsklus: 01)

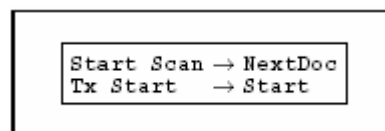


Stardinupuga [Start] antakse seadmele ülekande alustamise käsklus. Käskluse number kuvatakse mõneks sekundiks näiduekraani esimesele reale. Kui soovite hiljem ülekannet katkestada või salvestatud dokumendi välja trükkida, läheb seda numbrit vaja (vt täpsemalt "Käskluste ülevaatamine või katkestamine [CD]", lk 8-10.)

7 Kui dokument on skaneeritud, kuvatakse näiduekraanile kirje:

Start Scan NextDoc (Alusta skaneerimist Järgmine dokument)

Tx Start Start (Alusta)

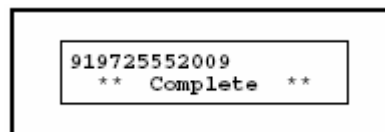


8 Asetage dokumendiklaasile järgmine dokument ja vajutage nupule [Paper Size/Next Doc.] (Paberi mõõtmed/Järgmine dokument). Kui rohkem lehekülgi pole vaja saata, vajutage ülekande alustamiseks nupule [Start].

9 Toimingu lõpus annab seade helisignaali ja näiduekraanile kuvatakse kirje:

919725552009

Complete *** (Valmis)



Dokumenti saates sõltub näiduekraani ülemisele reale tegelikult kuvatav teave vastuvõtvasse faksiaparaati salvestatud teabest. Ülemine rida võib ka tühjaks jääda.



Märkus

Kui soovite ülekannet dokumendi skaneerimise ajal katkestada, vajutage nupule [Stop].

Kui soovite katkestada juba toimuvat ülekannet, kasutage käskluste ülevaatamise funktsiooni (vt "Käskluste ülevaatamine või katkestamine [CD]", lk 8-10.)



Märkus

Kui saatmine ei õnnestu, vt peatükki "Kordusvalimine [CD]", lk 8-10.

8.2.2 Reaalajas ülekanne (mälu mittekasutatav ülekanne)

Selle ülekannderežiimi puhul valib seade lihtsalt vastuvõtva faksiaparaadi numbri ja kui side on loodud, sõodetakse dokument ilma seda skaneerimata teisele seadmele. Reaalajas saatmisel saab iga lehekülge skaneerimise ja saatmise ajal vaadata.

Reaalajas faksiteate saatmine:

1 Lülitage seade faksirežiimi, vajutades nuppudele [Copy] → [Fax] → [Scan].

2 Asetage dokument automaatsesse dokumendisõõtjasse.



Märkus

Reaalajas ülekanne puhul ei saa dokumendiklaasi kasutada.

3 Leidke valimistoon:

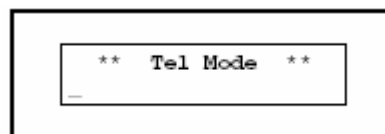
vajutage korduvalt nupule [Advanced Functions] (Täiustatud funktsioonid), kuni näiduekraanile kuvatakse kirje "Monitor" seejärel vajutage nupule [Enter]

või

kui seadmega on ühendatud väline telefon, tõstke kuular aluselt.

Mõlemal juhul kuvatakse näiduekraanile kirje:

****Tel Mode** (Telefonirežiim)**



Märkus

või

vajutage korduvalt nupule [Advanced Functions] (Täiustatud funktsioonid), kuni näiduekraanile kuvatakse "Memory Tx" ("Mälu väljas"), seejärel vajutage kinnituspupule [Enter]. Valige määrang "Off" ja vajutage mäluülekanne väljalülitamiseks kinnituspupule [Enter]

või

kui funktsioon "Memory Tx" on viidud pehme nupu alla (vt peatükk 11, Erilised omadused [CD]), saab selle välja lülitada lihtsalt vastavale nupule vajutades.

4 Valige vastuvõtva faksiaparaadi number:

valige number numbrinuppudega

või

vajutage vajalikule puutenupule (vt täpsemalt lk 7-3)

või

vajutage kiirvalimisnupule [Speed Dial/Group] ja sisestage kolmekohaline kood (vt täpsemalt lk 7-12)

või

valige number telefoniraamatu abil (vt täpsemalt 7-13).



Märkus

Reaalajas ülekande puhul saab valida ainult ühe sihtkoha.

5 Kui kuulete vastuvõtva faksiaparaadi faksitooni, vajutage saatmisnupule [Start]. Kui telefonile vastab inimene, öelge talle käsikomplekti abil, et püüate faksi saata. Faksitooni kuuldes vajutage saatmisnupule [Start]. Kui saatmine ebaõnnestub ja numbri valimiseks kasutati monitorifunktsiooni "Monitor", vajutage korduvalt nupule [Advanced Functions], kuni näiduekraanile kuvatakse uuesti "Monitor", seejärel vajutage kuulari ärapanekuks kinnitusnupule [Enter].

Telefonitoru kasutades pange see pärast nupule [Start] vajutamist ära.



Märkus

Kui soovite ülekannet katkestada, kasutage käskluste ülevaatamise funktsiooni (vt "Käskluste ülevaatamine või katkestamine [CD]", lk 8-10.)

8.3 Kordusvalimine [CD]

Täpsema teabe saamiseks lugege CD-R laiendatud käsiraamatu osa "8 Faksiteadete saatmine".

8.4 Käskluste ülevaatamine või katkestamine [CD]

Täpsema teabe saamiseks lugege CD-R laiendatud käsiraamatu osa "8 Faksiteadete saatmine".

8.5 Täiustatud faksifunktsioonid [CD]

Täpsema teabe saamiseks lugege CD-R laiendatud käsiraamatu osa "8 Faksiteadete saatmine".

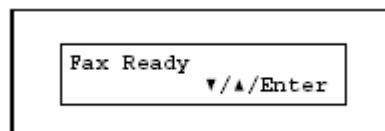
9 Faksiteadete vastuvõtmine

9.1 Faksiteate vastuvõtmine

9.1.1 Vastuvõtturežiimi valimine

1 Vajutage nuppudele [Menu], [9], seejärel kolm korda kinnituspule [Enter]. Näiduekraanile kuvatakse kehtiv faksiteate vastuvõtturežiim:

Fax Ready //Enter (Faks valmis Kinnita)



2 Valige noolenuppudega [] või [] soovitud vastuvõtturežiim. Valida on võimalik viie erineva režiimi vahel:

- Tel Ready (Telefon valmis) (vt edasi "Manuaalne vastuvõtturežiim")
- Fax Ready (Faks valmis) (vt edasi "Automaatne vastuvõtturežiim")
- Fax/Tel Ready (Faks/telefon valmis) (vt lk 9-2)
- Tel/Fax Ready (Telefon/faks valmis) (vt lk 9-3)
- Ans/Fax Ready (Automaatvastaja/faks valmis) (vt lk 9-3)

3 Määrangu salvestamiseks vajutage kinnituspule [Enter].

4 Väljumiseks vajutage nullimisnupule [Reset].



Märkus

Kui automaatrežiimi nupp "Auto Rx" on viidud pehme nupu alla (vt "11 Erilised omadused [CD]"), saab selle nupu abil vahetada manuaalset (Telefon valmis) ja automaatset vastuvõtturežiimi (teie määratud).

9.1.2 Manuaalne vastuvõturežiim

Tel Ready (Telefon valmis)

Kasutage seda vastuvõturežiimi, kui:

- soovite telefoni ja faksi jaoks kasutada ühte ja sama liini;
- võtate peamiselt vastu kõnesid, fakse harvemini.

Selles režiimis:

seade ei vasta kõnedele kunagi automaatselt. Igale kõnele tuleb vastata, nagu kirjeldatud lk 9-4 "Manuaalne kõnedele vastamine".

Toimige järgmiselt:

Ühendage seadmega väline telefoniaparaat (vt lk 2-7.)

9.1.3 Automaatne vastuvõturežiim

Fax Ready (Faks valmis)

Kasutage seda vastuvõturežiimi, kui:

- seade kasutab eraldi telefoniliini, jagamata seda telefoni või automaatvastajaga.

Selles režiimis:

seade vastab igale kõnele ja püüab vastu võtta faksiteadet.

Fax/Tel Ready (Faks/telefon valmis)

Kasutage seda vastuvõturežiimi, kui:

- soovite kasutada telefonikõnede ja faksiteadete jaoks ühte ja sama liini;
- kasutate seadet nii faksiaparaadi kui telefonina ning soovite esimuse määrata faksiteadete vastuvõtmisele.

Selles režiimis:

seade võtab faksiteadet vastu hääletult, kuid annab helisignaaliga märku sissetulevast kõnest. (Iga ülekande lõpus kostab samuti üks piip).

Sissetuleva kõne puhul heliseb seade iseloomulikult (kuid seadmega ühendatud telefon ei helise). Seda kuulates vastake käsikomplekti abil.

Toimige järgmiselt:

Ühendage seadmega väline telefoniaparaat (vt lk 2-7.)

Tel/Fax Ready (Telefon/faks valmis)

Kasutage seda vastuvõtturežiimi, kui:

- soovite kasutada telefonikõnede ja faksiteadete jaoks ühte ja sama liini;
- kasutate seadet nii faksiaparaadi kui telefonina ning soovite esimuse määrata telefonikõnede vastuvõtmisele.

Selles režiimis:

Seade heliseb teie poolt määratud arv kordi (tehase vaikimisi määrang on kaks korda). Kui kõnele ei vastata, suunatakse see automaatvastajale. Kui helistaja saadab faksiteate, alustab seade selle vastuvõtmist. Sissetuleva kõne puhul heliseb seade iseloomulikult, andes märku, et tuleb kasutada käsikomplekti (seadmega ühendatud telefoniaparaat samal ajal ei helise).

Toimige järgmiselt:

Ühendage seadmega väline telefoniaparaat (vt lk 2-7.)

Ans./Fax Ready mode

Kasutage seda vastuvõtturežiimi, kui:

kasutate seadmega ühendatud automaatvastajat.

Selles režiimis:

igale sissetulevale kõnele vastab seadmega ühendatud automaatvastaja.

Kui sisenev kõne on telefonikõne, hakkab automaatvastaja seda salvestama. Kui seade kuuleb faksitooni, hakatakse vastu võtma faksiteadet.

Toimige järgmiselt:

Ühendage seadmega automaatvastaja (vt lk 2-7.)

Seadmega ühendatud automaatvastaja kasutamine:

- 1** Valige vastuvõtturežiimiks Ans./Fax Ready (Automaatvastaja/faks valmis) (vt lk 9-1.)
- 2** Määrake automaatvastaja kõnesid vastu võtma maksimaalselt pärast teist helinat.
- 3** Looge automaatvastajale uus väljuv sõnum (kuni 10 sekundit).

Näide:

“Tere! Olete helistanud [teie nimi või telefoninumber]. Teate jätmiseks oodake helisignaali. Faksi saatmiseks vajutage stardinupule. Täname helistamise eest!”

9.1.4 Manuaalne kõnede vastuvõtmine



Märkus

Kõne käsitsi vastuvõtmiseks tuleb seadmega ühendada väline telefoniaparaat. Veenduge, et automaatses dokumendisõõtjas ei ole dokumente.

Kõne manuaalne vastuvõtmine välise telefoniga

Kui seade on telefonirežiimis "Tel Ready" või telefoni/faksirežiimis "Tel/Fax Ready" ja väline telefon heliseb, võtke kuular aluselt:

- kui kuulete rääkijat, vastake;
- kui kuulete faksitoni, pange kuular käest, kuid ärge ühendust katkestage. Minge faksiaparaadi juurde ja vajutage nupule [Start]. Pärast seda võib välise telefoni kuulari alusele panna. Kuna faksiteadet saatev aparaat ootab teie seadmelt vastuvõtutoonide saamiseks mitu sekundit, on teil aparaadi juurde minekuks ja [Start] nupule vajutamiseks aega umbes pool minutit.

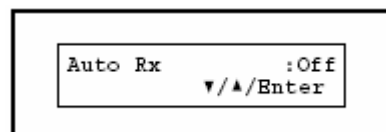
9.1.5 Automaatse ja manuaalse vastuvõtturežiimi vahetamine

1 Veenduge, et seade on faksirežiimis. Kui nii ei ole, vajutage nuppudele [Copy] → [Fax] → [Scan], lülitades seadme faksirežiimi.

2 Vajutage nupule [Advanced Functions] (Täiustatud funktsioonid), kuni näiduekraanile kuvatakse kirje "Auto Rx" ("Automaatrežiim"), seejärel vajutage kinnitusnupule [Enter].

Auto Rx :Off (Automaatrežiim: Väljas)

/ /Enter (Kinnita)



3 Valige noolenuppudega [▼] või [▲] olek "On" ("Sees") või "Off" ("Väljas"):

- manuaalse vastuvõtturežiimi valimiseks valige "Off";
- automaatse vastuvõtturežiimi valimiseks valige "On".

4 Määrangu salvestamiseks vajutage kinnitusnupule [Enter].



Märkus

Kui automaatrežiimi nupp "Auto Rx" on viidud pehme nupu alla (vt "11 Eriused omadused [CD]"), saab selle nupu abil vahetada manuaalset (Telefon valmis) ja automaatset vastuvõtturežiimi (teie määratud).

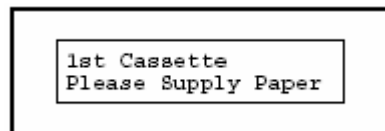
9.1. Kui paber faksiteate vastuvõtmise ajal lõpeb

Kui paber faksiteate vastuvõtmise ajal lõpeb, annab seade helisignaali, süttib alarmi märgutuli [Alarm] ja seade näitab, milline paberillikas on tühjaks saanud – 1. kassett, 2. kassett (valikuline) või möödaviigualus.

Siin toodud näites saab paber otsa 1. kassetist:

1st Cassette (1. kassett)

Please Supply Paper (Lisa paberit)



Faksiteadete vastuvõtmine ilma paberita

Kui paber lõpeb, salvestab seade mälu kuni 250 sissetulnud faksiteadet. Paberi lisamisel trükitakse need automaatselt välja.



Märkus

Paberi lõppemisel seadmesse salvestatavate lehekülgede (mitte vastuvõtusessioonide) arv võib olla erinev. See sõltub seadme mälumahust, vastuvõetud dokumentide tüübist ja punktitihedusest.

9.2 Faksiteate vastuvõtumäärangud [CD]

Täpsema teabe saamiseks lugege CD-R laiendatud käsiraamatu osa "9 Faksiteadete vastuvõtmine".

9.3 Täiustatud vastuvõtufunktsioonid [CD]

Täpsema teabe saamiseks lugege CD-R laiendatud käsiraamatu osa "9 Faksiteadete vastuvõtmine".

9-6

130f

F-koodikasti omaduste kasutamine [CD]

10

10 F-koodikasti omaduste kasutamine [CD]

Täpsema teabe saamiseks lugege CD-R laiendatud käsiraamatu osa "10 F-koodikasti omaduste kasutamine [CD]".

10-2

130f

Erlised omadused [CD]

11

11 Special features [CD]

Täpsema teabe saamiseks lugege CD-R laiendatud käsiraamatu osa “11 Erilised omadused [CD]”.

11-2

130f

Seadme kasutamise tõkestamine [CD]

12

12 Seadme kasutamise tõkestamine [CD]

Täpsema teabe saamiseks lugege CD-R laiendatud käsiraamatu osa “12 Seadme kasutamise tõkestamine [CD]”.

12-2

130f

Kasutaja määrangud [CD]

13

13 Kasutaja määrangud [CD]

Täpsema teabe saamiseks lugege CD-R laiendatud käsiraamatu osa "13 Kasutaja määrangud [CD]".

13-2

130f

Teated ja loendid

14

14 Teated ja loendid

14.1 Teadete ja loendite tabel

Alltoodud tabelis on esitatud teated ja loendid, mida seade võib välja trükkida.

Nimetus	Kirjeldus	Asukoht
Funcion List (Funktsiooniloend)	Seadmel kasutatavate funktsioonide ja nende teostamiseks vajalike nupuvajutuste loend. Loendi väljatrükkimiseks vajutage nuppudele [Menu], [5], [1], [0], 1, [Enter].	lk 3-4
Machine Setting List (Seadme määrangute loend)	Seadme jooksvate funktsioonide loend. Loendi väljatrükkimiseks vajutage nuppudele [Menu], [5], [1], [0], [2], [Enter].	lk 13-1
Fax Setting List (Faksiaparaadi määrangute loend)	Faksiaparaadi jooksvate funktsioonide loend. Loendi väljatrükkimiseks vajutage nuppudele [Menu], [5], [1], [0], [3], [Enter].	lk 13-1
Copy Setting List (Koopiamasina määrangute loend)	Koopiamasina jooksvate funktsioonide loend. Loendi väljatrükkimiseks vajutage nuppudele [Menu], [5], [1], [0], [4], [Enter].	lk 13-1
Activity Journal (Kasutamis-protokoll)	Seadme poolt hiljuti teostatud faksiteadete ülekannete väljatrükk. Protokoll väljatrükkimiseks vajutage nuppudele [Menu], [5], [1], [0], [5], [Enter]. Seadmele saab anda ka käskluse teha väljatrükk automaatselt pärast iga 100 faksiteate ülekandmist.	lk 14-3
Commands List (Käskluste loend)	Loend sisaldab järgmist teavet: <ul style="list-style-type: none">• käskluse number• sihtkoha number või nimetus• alustamisaeg (vormis "kuupäev, tund:minut)• A-märkus: näitab, kas käsklus on pollimis- või F-koodi operatsioon. Loendi väljatrükkimiseks vajutage nuppudele [Menu], [5], [1], [0], [6], [Enter].	lk 8-10
One-Touch List (Puutenuppude loend)	Loend sisaldab iga puutenupu numbrit, nimetuse ja salvestatud faksi/telefoninumbri. Loendi väljatrükkimiseks vajutage nuppudele [Menu], [5], [1], [0], [7], [Enter].	lk 7-3
Speed-Dial List (Kiirvalimis-numbrite loend)	Loend sisaldab iga numbrit kolmekohalise identifitseerimiskoodi, nimetuse ja salvestatud faksi/telefoninumbri. Loendi väljatrükkimiseks vajutage nuppudele [Menu], [5], [1], [0], [8], [Enter].	lk 7-9
Group List (Grupiloend)	Loend sisaldab grupinumbritena salvestatud puutenupu ja kiirvalimisnumbrid. Loendi väljatrükkimiseks vajutage nuppudele [Menu], [5], [1], [0], [9], [Enter], seejärel valige grupinumber ja vajutage uuesti [Enter].	lk 7-13
Block Junk Dial List (Blokeeritud telefoninumbrite loend)	Blokeeritud telefoninumbrite loend. Loendi väljatrükkimiseks vajutage nuppudele [Menu], [5], [1], [1], [0], [Enter].	lk 9-5
Cover Page (Näidislehekülg)	Seade trükkib välja näidislehekülje. Loendi väljatrükkimiseks vajutage nuppudele [Menu], [5], [1], [1], [1], [Enter].	lk 8-10
Depart.Code List (Osakonna koodide loend)	Loend sisaldab sidepidamisaega, väljatrükitud vastuvõetud faksiteadete lehekülgi, vastuvõetud faksiteadete trükikulu, tehtud koopiate koguarvu, koopiate kulu ja koopiate kulu ning väljatrükitud vastuvõetud faksiteadete kulu summat iga osakonna koodi jaoks. Loendi väljatrükkimiseks vajutage nuppudele [Menu], [5], [1], [1], [2], [Enter].	lk 12-1

Nimetus	Kirjeldus	Asukoht
F-code Box List (F-koodi kastide loend)	Loend sisaldab iga kasti identifitseerimisnumbrit, kasti nimetust (kui on määratud), alamaadressi, salasõna, kasti tüüpi ja iga kasti määrauguid. Loendi väljatrükkimiseks vajutage nuppudele [Menu], [5], [1], [1], [3], [Enter].	lk 10-1
F-code Doc.List (F-koodi dokumentide loend)	Loend sisaldab iga kasti identifitseerimisnumbrit, kasti nimetust (kui on määratud), kasti tüüpi ja iga salvestatud faili (või dokumendi) numbrit. Loendi väljatrükkimiseks vajutage nuppudele [Menu], [5], [1], [1], [4], [Enter].	lk 10-1
Batch Box List (Kastide seerialoend)	Loend sisaldab iga kasti identifitseerimisnumbrit, sihtkoha nimetust, faksi numbrit ja ülekande alustamise kuupäeva ning kellaaega. Loendi väljatrükkimiseks vajutage nuppudele [Menu], [5], [1], [1], [5], [Enter].	lk 8-10
Batch Doc. List (Dokumentide seerialoend)	Dokumentide failinumbride loend. Loendi väljatrükkimiseks vajutage nuppudele [Menu], [5], [1], [1], [6], [Enter].	lk 8-10
Fax Forward List (Faksiedastuse loend)	Loend sisaldab iga ülekande identifitseerimisnumbrit, dokumenti vastuvõtva faksiaparaadi numbrit, "sees/väljas" määrauguid, ajavahemikku ja automaatseid trükkimismäärauguid. Programmiloendi väljatrükkimiseks vajutage nuppudele [Menu], [5], [1], [1], [7], [Enter].	lk 9-5
Macro List (Makrode loend)	Loend sisaldab iga nupu makronupu numbrit ja makronupu alla salvestatud töö nimetust. Programmiloendi väljatrükkimiseks vajutage nuppudele [Menu], [5], [1], [1], [8], [Enter].	lk 11-1
Scanner Setting List (Skanneri määraugute loend)	Skanneri jooksvate määraugute loend. Loendi väljatrükkimiseks vajutage nuppudele [Menu], [5], [1], [1], [9], [Enter].	lk 6-2
Store Doc. List (Salvestatud dokumentide loend)	Iga salvestatud dokumendi poolt kasutatava mälumahu loend. Loendi väljatrükkimiseks vajutage nuppudele [Menu], [5], [1], [2], [0], [Enter].	lk 14-6
Tx Confirmation Report (Ülekande kinnitus)	Trükitakse välja pärast dokumendi faksi teel ülekandmist.	lk 14-5

14.2 Kasutamisprotokoll

Seade peab kasutamisprotokolli samal põhimõttel, nagu peetakse tšekiraamatut, kuhu kantakse sisse kõik päeva jooksul teostatud finantstehingud. Protokoll sisaldab 100 viimati teostatud faksiteate ülekannet. Iga ülekande kohta on protokollis järgmine teave:

- omistatud number, iga päev algab numbriga 001;
- koht, kuhu väljuv kõne läks;
- punktiheduse režiim;
- ülekande alustamiskuupäev ja -kellaeg;
- ülekande kestus (minutid ja sekundid);
- dokumendi pikkus (lehekülgede arv);
- osakonna kood (vt peatükk 12, "Seadme kasutamise tõkestamine [CD]");
- sideseansi tulemus

(Tärniga varustatud ülekanded on teostatud veaparandusrežiimis (ECM ehk *Error Correction Mode*). Trellidega märgitud ülekanded on teostatud kõrge andmeedastuskiirusega V.34 modemi kaudu);

- kõik erilised operatsioonid

(Näiteks läbi välise telefoniaparaadi tehtud faksikõne märgitakse protokollis kui käsitsi sooritatud kõne "Manual").

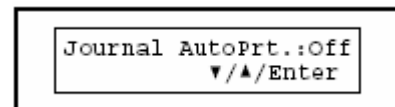
14.2.1 Kasutamisprotokolli määrangud

Seade trükib kasutamisprotokolli automaatselt välja pärast iga 100 ülekande teostamist. Automaatse väljatrüki funktsiooni saab ka välja lülitada. Toimige järgmiselt:

1 Vajutage nuppudele [Menu], [3], [1], [1], [Enter].

Journal AutoPrt.:Off (Protokolli automaatne väljatrükk: Väljas)

//Enter (Kinnita)



2 Valige noolenuppudega [▼] või [▲] funktsiooni määrang "On" ("Sees") või "Off" ("Väljas") ning vajutage kinnitusnupule [Enter].

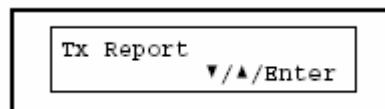
14.2.2 Kasutamisprotokolli trükkimine käsitsi

Kasutamisprotokolli koheseks väljatrükkimiseks (ootamata 100 ülekande täitumist) toimige järgmiselt:

1 Vajutage nuppudele [Menu], [5], [1], [0], [5], [Enter].

Tx Report (Faksisaatmisteade)

//Enter (Kinnita)



2 Valige noolenuppudega [▼] või [▲] protokoll, mida soovite välja trükkida.

- "Tx Report" – trükitakse ainult saatmisteated.
- "Rx Report" – trükitakse ainult vastuvõtuteated.
- "Tx/Rx Report" – trükitakse nii saatmis- kui ka vastuvõtuteated.

3 Vajutage kinnitusnupule [Enter].

14.2.3 Kasutamisprotokolli trükkimisjärjestuse määramine

Seade trükitab kasutamisprotokolli välja iga faksiülekande kohta. Näiteks, kui seadmel kasutatakse kordusvalimisfunktsiooni, on ka korduvalt valitud numbrid protokollis näha.

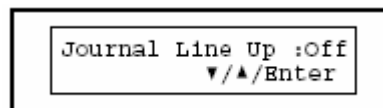
Soovi korral võib kõik tegevused järjestada neile omistatud numbrite alusel, muutes kasutamisprotokolli väljatrükkijärjestust.

Kasutamisprotokolli trükkimisjärjestuse muutmine:

1 Vajutage nuppudele [Menu], [3], [1], [2], [Enter].

Journal Line Up :Off (Protokolli järjestamine: Väljas)

//Enter (Kinnita)



2 Vajutage noolenuppudele [▼] või [▲], valides määranguks "On" ("Sees") või "Off" ("Väljas"). Kui soovite, et kasutamisprotokoll trükitaks omistatud numbrite alusel, valige määranguks "On" ("Sees"). Vastasel juhul loendab seade ära iga sama käsklusega ja samasse asukohta teostatud faksiülekande.

3 Määrangu salvestamiseks vajutage kinnitusnupule [Enter].

14.3 Ülekande kinnitus

14.3.1 Ülekande kinnituse määramine

Seade võib pärast iga faksiteate saatmist mis tahes Grupp 3 faksiaparaadile väljastada ülekande kinnitus (TCR), milles on iga sideseansi kohta loetletud järgmine teave:

- ülekande kinnituse kuupäev ja kellaaeg;
- koht, kuhu seade helistas;
- saadetud faksiteate punktiüheduse määr;
- ülekande alguskuupäev ja -kellaaeg;
- ülekande kestus minutites ja sekundites;
- saadetud faksiteate pikkus (lehekülgede arv);
- sideseansi tulemus;

kõik erilised operatsioonid:

näiteks läbi välise telefoniaparaadi tehtud faksikõne märgitakse teatesse kui käsitsi sooritatud kõne ("Manual");

- dokumendi näidis:

dokumendi esimese lehekülje kujutis.

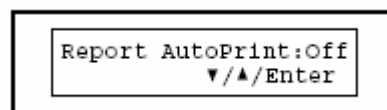
Kui saatmine ebaõnnestub, märgitakse teatele koht, kuhu seade helistas, veateate kood (lk 15–24) ja veateade (lk 15–18).

Seadmele ülekande kinnituse trükkimiskäsu andmine:

1 Vajutage nuppudele [Menu], [3], [1], [3], [Enter].

Report AutoPrint:Off (Automaatne ülekande kinnituse trükkimine: Väljas)

//Enter (Kinnita)



2 Vajutage noolenuppudele [▼] või [▲], kuni näiduekraanile kuvatakse vajalik määrang, seejärel vajutage kinnitusnupule [Enter].



Märkus

Kui seda funktsiooni sageli sisse ja välja lülitatakse, võib selle viia pehme nupu alla (vt peatükk 11 "Erilised omadused [CD]"), mis võimaldab funktsiooni olekut vahetada ühe nupuvajutusega.

14.4 Salvestatud dokumentide loend

Seade võib välja trükkida mällu salvestatud dokumentide loendi, kus on näha, kui palju mäluahtu iga dokument kasutab.

Loend sisaldab järgmist teavet:

- **Type (Tüüp)**

Dokumendi tüüp (näiteks "seeriakast").

- **Data (Andmeahat (Kb))**

Dokumendi mäluaht.

- **Page (Leheküljed)**

Dokumendi lehekülgede arv.

- **Note (Märkused)**

Muu teave, näiteks dokumendi kasti number.

Mällu salvestatud dokumentide loendi trükkimine:

Vajutage nuppudele [Menu], [5], [1], [2], [0], [Enter].

14.5 Dokumentide kustutamise teade

- Kui mällu salvestatud kujutise andmed eksikombel kustuvad (näiteks voolukatkestuse tõttu), trükkib seade kohe pärast toite taastumist välja teate, kus on esitatud kustutatud dokumendi teave.
- Allpool on näide vastuvõetud failist, mis on eksikombel kustutatud. Lisaks võib välja trükkida ka andmed kustutatud käskluse ("Command erased"), kustutatud pollimisdokumentide ("Erased Poll Documents") ja kustutatud F-koodikasti dokumentide kohta.

NewYork Office		Fax:123-456-8990							
Documents Erased				24 Sep 2004 13:34					
No.	Name	Mode	Start Time	Time	Page	Dept.	Result	Note	
002	L.A Office	Normal	24.13:33	0'25"	1		# O K		

1. No. (Nr)

Sideseansi number.

2. Name (Nimi)

Registreeritud alltoodud järjestuses:

- sihtkoha nimetusele registreeritud TTI number
- maht

3. Mode (Režiim)

Sideseansi punktühedus.

4. Start Time (Alustamisaeg)

Sideseansi alustamise aeg.

5. Time (Aeg)

Sideseansi kestus.

6. Page (Lk)

Vastuvõetud lehekülgede arv.

7. Dept. (Osakond)

Kui dokumendile oli kinnistatud osakonna kood, esitatakse siin osakonna number.

8. Result (Tulemus)

Sideseansi tulemus.

- OK: Teostatud probleemideta
- *: Teostatud veaparandusrežiimis (ECM ehk *Error Correction Mode*)
- #: Teostatud läbi super-G3
- Veateade: sideseanss oli häiritud

Täpsem info veateate koodide kohta on esitatud lk 15-24.

9. Remarks (Märkused)

- Polling: Pollimisvastuvõtt (väliseid fakse kutsutakse ükshaaval andmeid saatma)
- Manual: Manuaalne vastuvõtt
- F-Polling: F-koodi pollimisvastuvõtt
- Security: Vastuvõtt F-koodi turvakasti
- Relay: Vastuvõtt F-koodi relee poolt
- Bulletin: Vastuvõtt F-koodi bülletäänikasti

15 Hooldus ja veaotsing

15.1 Hooldus

15.1.1 Nõuanded puhastamiseks

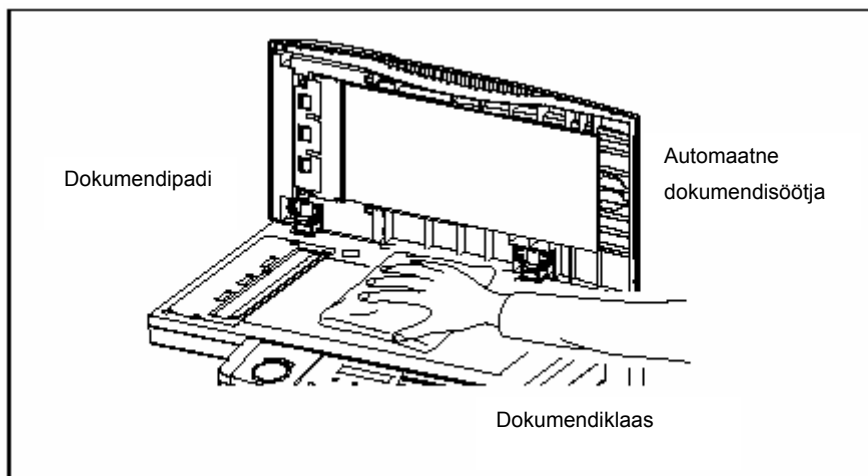
Seadme puhastamisel tuleb meeles pidada järgmist:

- Seade vajab regulaarset puhastamist. Faksiaparaadi ventilatsiooniavadesse kogunev mustus ja tolm võivad lühendada seadme eluiga.
- Enne seadme puhastamist eemaldage alati toitepistik elektrikontaktist.
- Ärge kunagi pihustage puhastusvahendit otse seadmele. See võib sattuda seadme sisse ja kahjustada seadme komponente.
- Ärge kunagi püüdke puhastada seadme isoleeritud alasid. Juurdepääs neile on tõkestatud kasutaja ohutuse ja seadme töökorras püsimise huvides.
- Kasutage seadme välispinna puhastamiseks neutraalse puhastusvahendi vesilahust, niisutades selles ebemevaba riidelapi.
- Piirkondi, kuhu puhastuslapiga ligi ei pääse, tuleb puhastada kuiva tolmuvaba suruõhuga, puhudes õrnalt eemale tolmu ja muud mustuseosakesed.

15.1.2 Skaneerimispiirkonna puhastamine

1 Pühkige dokumendiklaas, automaatne dokumendisöötleja ja dokumendipadi puhtaks pehme, puhta veega niisutatud lapiga.

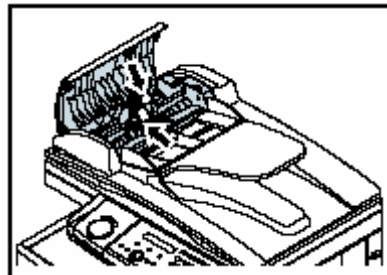
2 Kuivatage pinnad puhta, pehme, ebemevaba lapiga, kuni need on puhtad ja läikivad.



15.1.3 Automaatse dokumendisööja rullikute puhastamine

Kui dokumentide seadmesse söötmine ei taha õnnestuda, võivad rullikud olla määrdunud. Rullikute puhastamiseks toimige järgmiselt:

- 1 Lülitage seade välja ja eemaldage toitepistik elektrikontaktist.
- 2 Avage automaatse dokumendisööja kaas.
- 3 Puhastage rullikute pinnad kummirullikute puhastusvahendis niisutatud lapiga. Keerake rullikuid käega, et kogu rulliku pind puhtaks saaks.



15.1.4 Trumli laadimistraadi ja näiduekraani trükipea puhastamine

Kui näiduekraanile kuvatakse järgmine teade või kui printeri trükikvaliteet halveneb, vajab trumlikasseti laadimistraat puhastamist.

Open Front Cover (Avage esikaas)

Follow Instruction A (Järgige juhist A)

Open Front Cover
Follow Instruction A

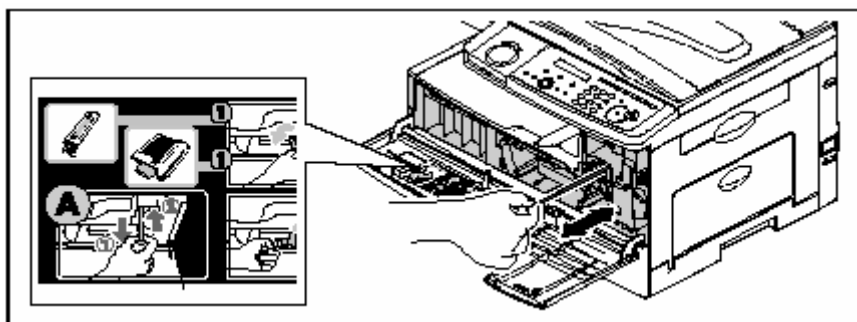


Märkus

Pärast selle teate kuvamist võib seade trükkida veel umbes 100 lehekülge. Seejärel kuvatakse näiduekraanile teade "Printer not usable" ("Printer pole töökorras") ja enne laadimistraadi puhastamist ei saa trükkida ühtegi lehekülge.

1 Avage seadme esikaas.

2 Tõmmake sinist puhastusvarrast õrnalt enda poole ja lükake tagasi. Korrake mitu korda. See toiming puhastab ka näiduekraani trükipea.



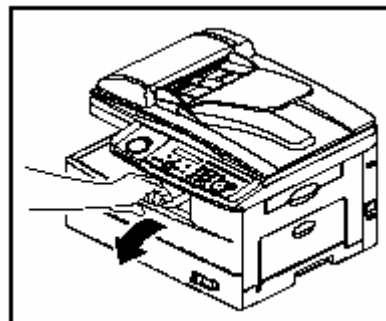
3 Sulgege esikaas.

15.1.5 Toonerikasseti asendamine

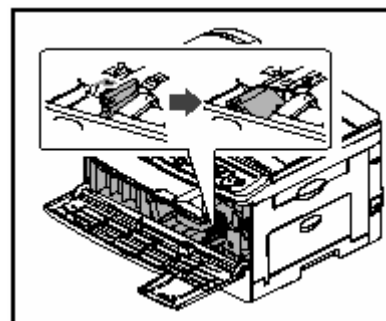
Kui tooner lõpeb, kuvatakse näiduekraanile teade "Toner Empty" ("Tooner otsas") ja enne toonerikasseti asendamist ei saa trükkida ühtegi lehekülge.

Toonerikasseti asendamine:

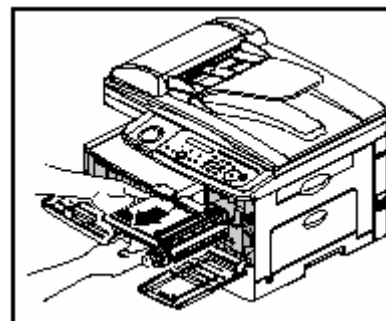
1 Avage seadme esikaas.



2 Keerake toonerikasseti lukustushoob vasakule (vabastatud asendisse).



3 Tõmmake tühi toonerikassett välja.

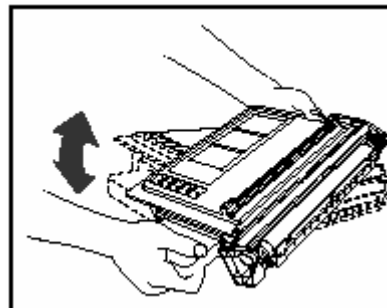


4 Eemaldage uus toonerikassett pakendist. Seejärel hoidke seda kahe käega ja raputage õrnalt, et tooner kasseti sees ühtlaselt jaguneks.

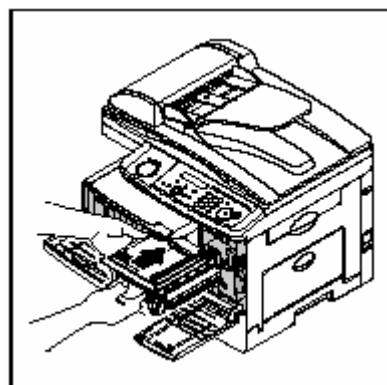


Märkus

Ärge puudutage toonerikasseti rullikut.

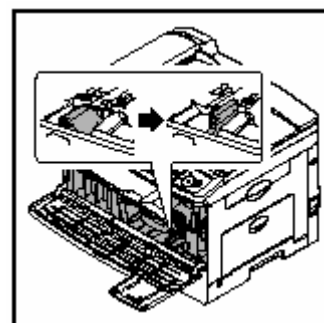


5 Libistage toonerikassett kindla liigutusega seadmesse, kuni see kohale lukustub.



6 Keerake toonerikasseti lukustushoob paremale, kuni see täielikult kohale lukustub.

7 Puhastage trumli laadimistraat ja näiduekraani trükipea (vt "Trumli laadimistraadi ja näiduekraani trükipea puhastamine", lk 15-3). **8** Sulgege esikaas.



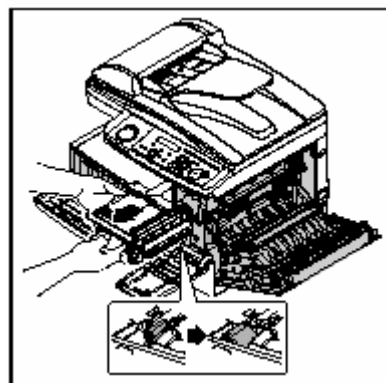
15.1.6 Trumlikasseti asendamine

Trumlikasseti tootlikkus on umbes 30 000 lehekülge. Kui kassett hakkab tühjenema, kuvatakse näiduekraanile teade "Replace Drum Soon" ("Varsti vaheta trumlikassett"). See tähendab, et trumlikassett tuleks peagi uue vastu vahetada. Kui näiduekraanile ilmub teade "Replace Drum" ("Asenda trumlikassett"), ei trüki seade enne kasseti vahetamist ühtegi lehekülge.

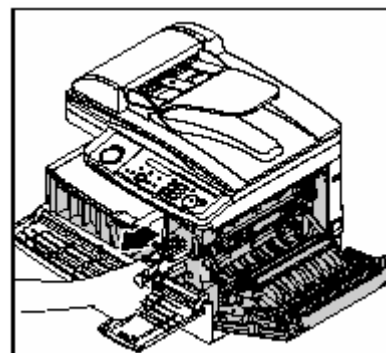
Trumlikasseti vahetamine:

1 Avage seadme külgsuuna kate ja esikaas.

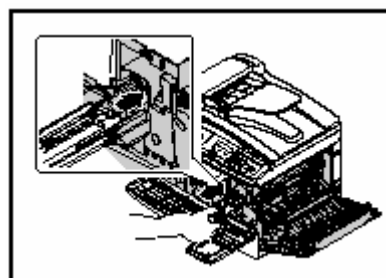
2 Keerake toonerikasseti lukustushoob vasakule (vabastatud asendisse) ja tõmmake kassett välja. Trumlikasseti vahetamiseks tuleb toonerikassett seadmest eemaldada.



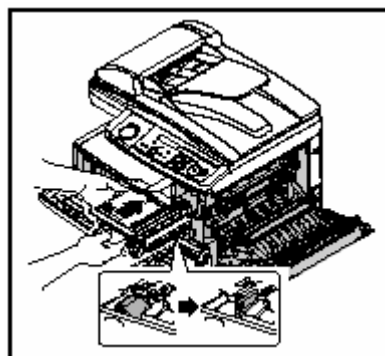
3 Tõmmake tühi trumlikassett välja.



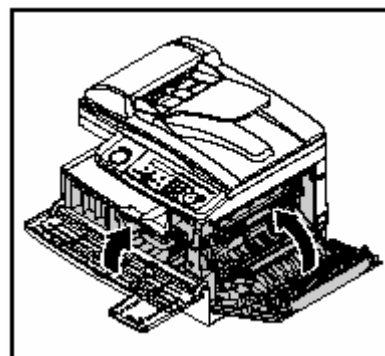
4 Eemaldage uus trumlikassett pakendist ja libistage kindla liigutusega seadmesse, kuni see kohale lukustub.



5 Paigaldage toonerkasset tagasi oma kohale ja keerake lukustushooba paremale, kuni see kindlalt kohale lukustub.



6 Sulgege mõlemad katted.



15.2 Veotsing

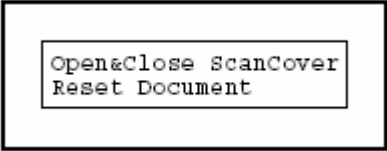
15.2.1 Dokumendi kinnikiilumine

Juhtum 1

Kui dokument jääb kinni automaatses dokumendisöötjas, kuvatakse näiduekraanile järgmine teade:

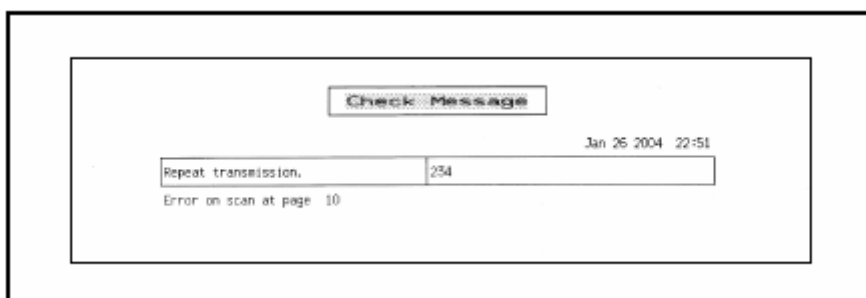
Open&Close ScanCover (Ava ja sulge skanneri kaas)

Reset Document (Taasta dokument)



Open&Close ScanCover
Reset Document

Kui dokument jääb kinni kiire mäluülekande ajal või reaalajas ülekande ajal, trükitab seade lisaks välja järgmise teate, kus on kirjas, mitmes leheküljel kinni kiilus:

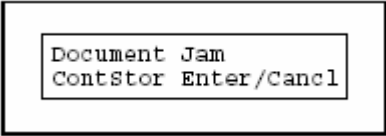


Juhtum 2

Kui dokument jääb kinni mällu skaneerimise ajal (sorteerimisfunktsiooniga kopeerimiseks) või harilikku mäluülekande ajal, kuvatakse näiduekraanile järgmine teade:

Document Jam (Paberi ummistus)

ContStor Enter/Cancel (Tegevuse jätkamine Kinnita/Katkesta)



Document Jam
ContStor Enter/Cancel

1 Kui soovite käsilolevat tegevust jätkata, vajutage [Enter] ja jätkake punktist **2**. Tegevuse katkestamiseks vajutage [Cancel].



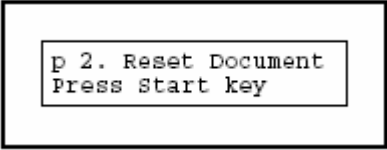
Märkus

Kui 3 minuti jooksul ühelegi nupule ei vajutata, katkestab seade käsiloleva tegevuse automaatselt.

2 Seade näitab, milline leheküljel (lehekülje nr) kinni kiilus. Likvideerige ummistus ja asetage dokumendi järgmine leheküljel automaatsesse dokumendisöötjasse, seejärel vajutage stardinupule.

p 2. Reset Document (p.2 Taasta dokument)

Press Start key (Vajuta stardinupule)



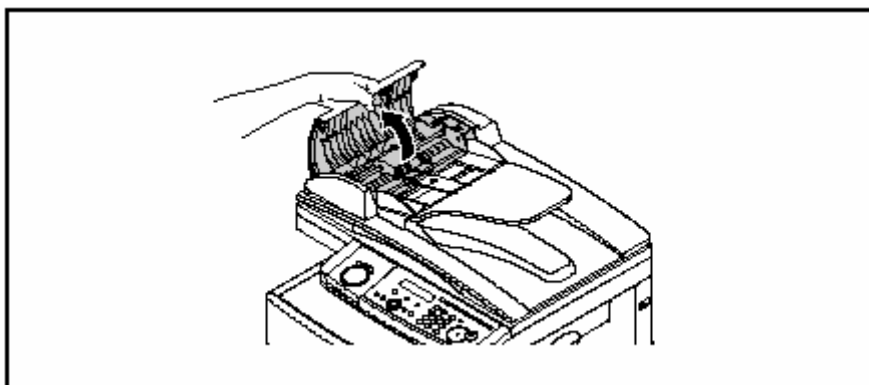
p 2. Reset Document
Press Start key

**Märkus**

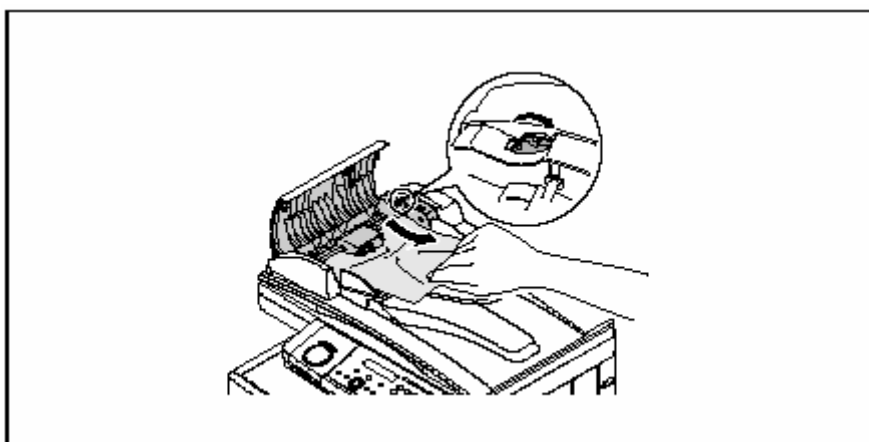
Kui 3 minuti jooksul ühelegi nupule ei vajutata, hakkab seade saatma või kopeerima eelnevalt salvestatud dokumenti. Selle tegevuse peatamiseks vajutage nupule [Stop]. Seade kustutab mälust kõik käsiloleva sessiooni ajal salvestatud leheküljed ja lülitub ooterežiimi.

Kinnikiilumine sisestuspiirkonnas

1 Avage automaatse dokumendisööja kaas.



2 Tõmmake dokument ettevaatlikult dokumendisöötijast välja. Kui te ei saa seda kätte, keerake dokumendi eemaldamiseks vabastusnuppu.



3 Sulgege automaatse dokumendisööja kaas, veendudes, et mõlemad küljed fikseeritakse klõpsatusega.

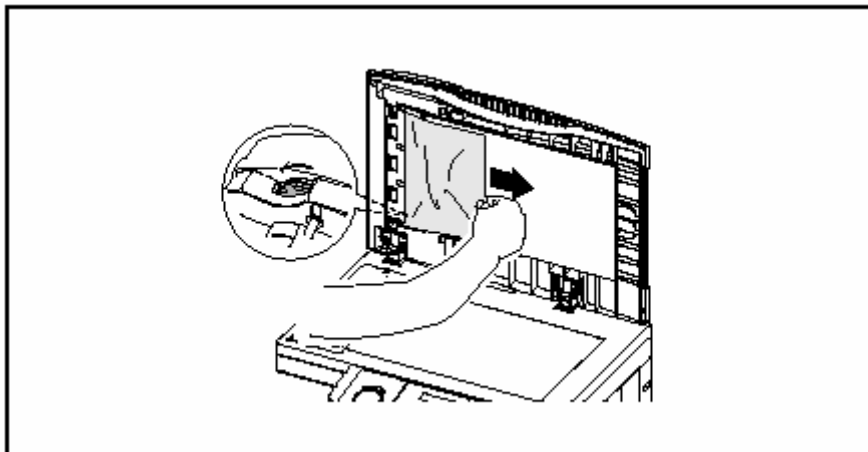


Märkus

Dokumendi kinnikiilumise vältimiseks kasutage kortsus või rebitud dokumentide saatmiseks dokumendiklaasi.

Kinnikiilumine söötmisspiirkonnas

1 Avage trükisilindri kaas. Avage automaatse dokumendisöötja kaas ja keerake dokumendi eemaldamiseks vabastusnuppu.



2 Sulgege trükisilindri kaas ja automaatse dokumendisöötja kaas.

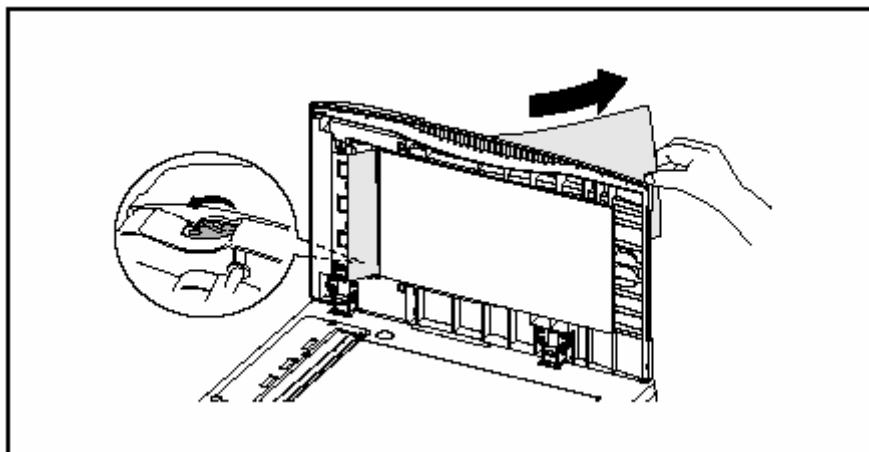


Märkus

Dokumendi kinnikiilumise vältimiseks kasutage kortsus või rebitud dokumentide saatmiseks dokumendiklaasi.

Kinnikiilumine väljastupiirkonnas

1 Avage trükisilindri kaas. Tõmmake dokument ettevaatlikult dokumendisöötjast välja. Kui te ei saa seda kätte, avage automaatse dokumendisöötja kaas ja keerake dokumendi eemaldamiseks vabastusnappu.



2 Sulgege trükisilindri kaas ja automaatse dokumendisöötja kaas.



Märkus

Dokumendi kinnikiilumise vältimiseks kasutage kortsus või rebitud dokumentide saatmiseks dokumendiklaasi.

15.2.2 Paberi kinnikiilumine

Kui paber seadmes ummistuse tekitab, kuvatakse näiduekraanile järgmine teade:

Open 1st Side Cover (Ava esikülje kaas)

Please Remove Paper (Eemalda paber)

Open 1st Side Cover
Please Remove Paper

Ummistuse likvideerimiseks tuleb paber eemaldada.

Kui paber kiilub kinni faksi vastuvõtmise ajal, säilitab seade vastu võetud dokumendi mälus ja trükib hiljem, pärast ummistuse likvideerimist automaatselt välja.



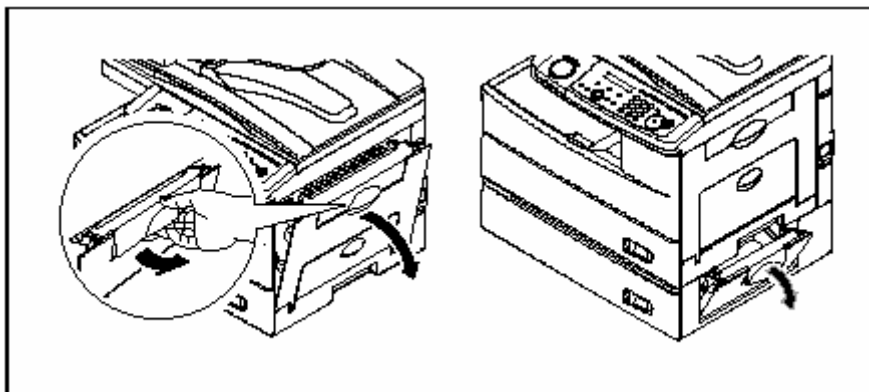
ETTEVAATUST

→ Paberi eemaldamiseks seadme külgsuuna kate avades ÄRGE puudutage sulatusrullikut. See on äärmiselt tuline.

→ Ärge puudutage trumlikasseti pinda. Kriimustused või plekid halvendavad seadme trükikvaliteeti.

Kinnikiilunud paberi eemaldamine

1 Tõmmake vabastushooba ja avage seadme külgsuuna kate. Kui seadmele on paigaldatud täiendav teine paberikassett, avage ka teise külgsuuna kate.



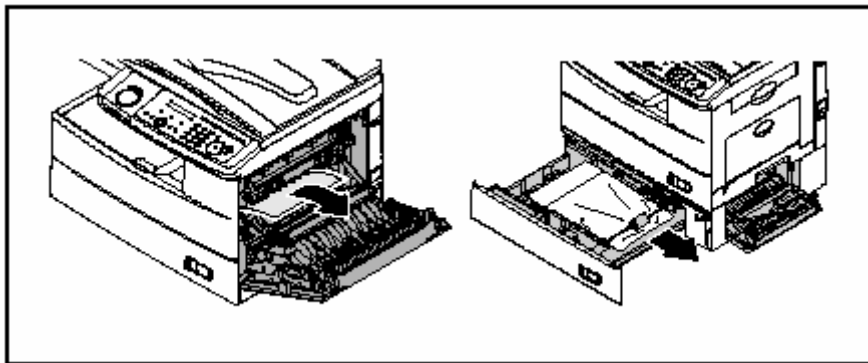
2 Eemaldage kinni jäänud paber ettevaatlikult, tõmmate seda noolega näidatud suunas.



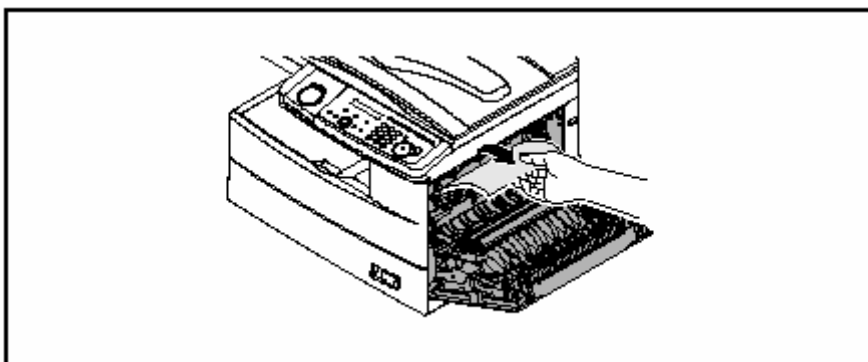
Märkus

Jälgige, et teie kätele ja riietele ei satuks kinnikiilunud paberit eemaldades lahtist toonerit.

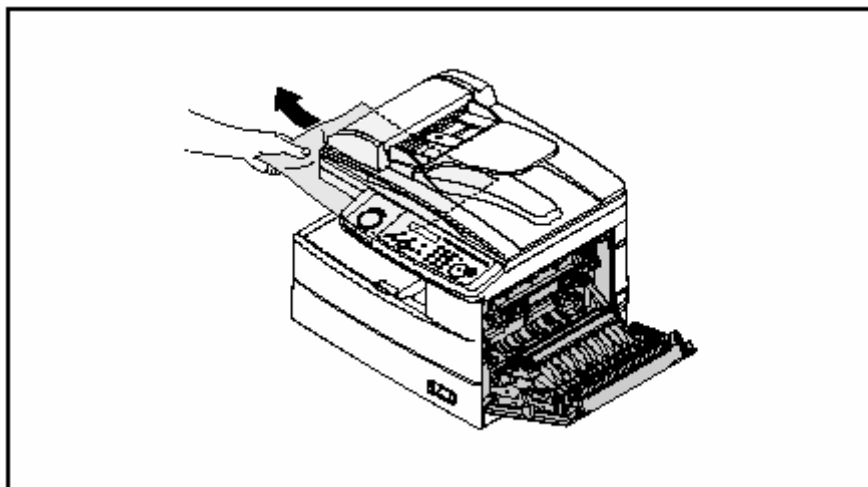
Ummistus söötispiirkonnas



Ummistus sulatuspiirkonnas

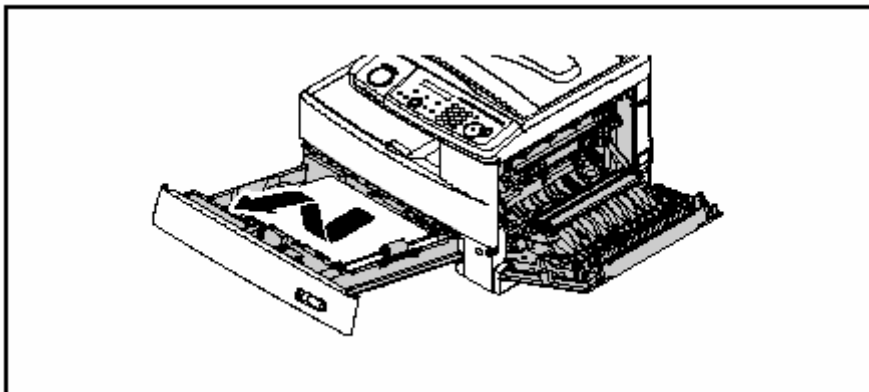


Ummistus paberi väljastuspiirkonnas

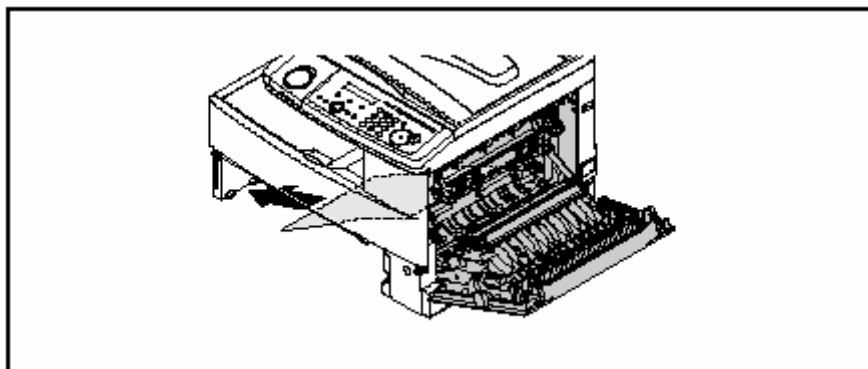


Kui kinniilunud paber on ainult servast seadmesse söödetud ja seda ei saa hästi kätte, toimige järgmiselt:

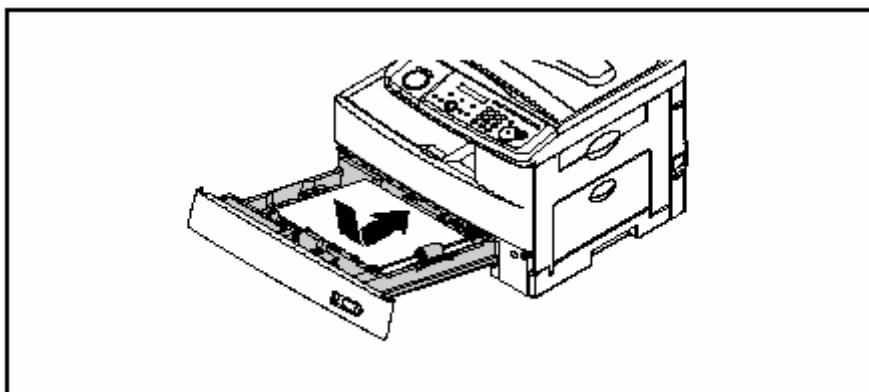
1 Avage paberikassett. Kui olete selle täielikult välja tõmmanud, tõstke kasseti esikülg veidi ülespoole, vabastades kasseti seadme küljest.



2 Eemaldage kinnijäänud paber ettevaatlikult.



3 Sulgege külgpaneeli kate ja sisestage paberikassett oma kohale. Laske kasseti esiosa allapoole, kuni see on seadme pilu tagaservaga ühel joonel, seejärel lükake kassett lõpuni sisse.



Kinnikiilunud paberi eemaldamine möödaviigualuselt

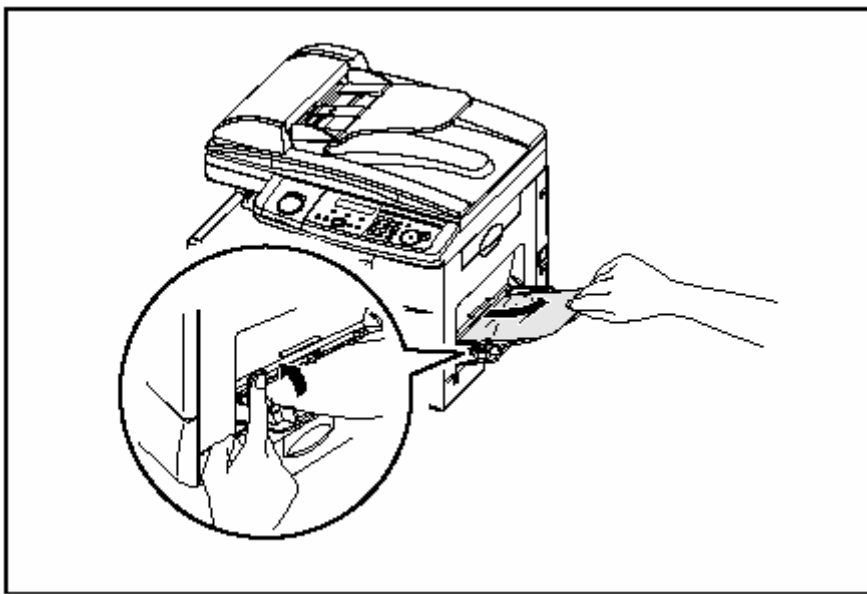
Kui paber ei ole möödaviigualuselt korralikult seadmesse söödetud, kuvatakse näiduekraanile järgmine teade:

Remove Bypass Paper (Eemalda paber möödaviigualuselt)

Open&Close Front Cover (Ava ja sule esikaas)

**Remove Bypass Paper
Open&CloseFrontCover**

1 Tõmmake klapi vabastushooba, vabastage klapp ja tõmmake paber seadmest välja.



2 Avage ja sulgege seadme esikaas. Veateade kustub näiduekraanilt.

15.2.3 Näiduekraani veateated

Mõnel juhul võib seadmel tekida probleem dokumentide ülekandmise või vastuvõtmisega. Sellisel juhul teavitatakse kasutajat alarmiga. Probleemi saab tuvastada näiduekraani teadete ja väljatrükinäidete esitatavate kontrollsõnumite abil.

Näiduekraanil olev teade	Tähendus/Mida teha
All Commands in Use (Kõik käsklused kasutuses)	Kõik 99 käsklust, mida seadmele on võimalik anda (automaatne kordusvalimine loetakse üheks käskluseks), on hilistusega mällu salvestatud ja seade ei saa uusi käsklusi vastu võtta. Oodake, kuni seade on ühe hilistusega käskluse täitnud või kustutage üks olemasoleva käsklus. Täpsem teave peatükis "Käskluste ülevaatamine või kustutamine", lk 8-10).
Already Stored (Juba salvestatud)	Püüdsite salvestada sama faksi- või telefoninumbrit, mis on juba seadmesse sisestatud. Sisestage teistsugune faksi- või telefoninumber.
Box in Use (Kast kasutuses)	Püüdsite kustutada F-koodikasti, mis sisaldab vähemalt ühte dokumenti. Kustutage dokument/dokumendid ja proovige uuesti.
Call for Service (Helista teenindusse)	Skanneri valgustus on tuhm või ei põle. Tehke seadmega järjest mitu koopiat, et võimalik niiskus seadmest aurustuks. Kui probleem ei lahene, kontakteeruge hooldustöökajaga.
Switch to Fax Mode (Lülita faksirežiimile)	Püüdsite salvestada dokumenti pollimiseks (või F-koodikasti jaoks) ajal, mil seade on kopeerimisrežiimis. Faksidokumenti saab salvestada ainult siis, kui seade on faksirežiimis.
Check Memory Tx (Kontrolli mälu)	Püüdsite seadme faksi- ja kopeerimisfunktsiooni sisse lülitada, kuid mäluülekanne määrang on desaktiveeritud. Faksi- ja kopeerimisfunktsiooni kasutamiseks peab mäluülekanne määrang olema aktiivne. Valige Memory Tx (Mäluülekanne) määranguks "On" ("Sees") (vt peatükk 13, "Kasutaja määrangud [CD]") ja proovige uuesti.
Check Paper Size (Kontrolli paberi mõõtmeid) Open&Close Front Cover (Ava ja sule esikaas)	Paberikassetti on laaditud niisuguste mõõtmetega paber, mille kohta seadmel andmed puuduvad. Asetage kassetti õigete mõõtmetega paber või muutke paberi määranguid (vt lk 3-14). Printeri nullimiseks avage ja sulgege esikaas.
Close XXX Cover (Sule XXX kaas)	Näiduekraanil mainitud kaas on lahti või pole korralikult suletud. Sulgege kaas korralikult.
Close XXX Cassett (Sule XXX kassett)	Näiduekraanil mainitud paberikassett on lahti või pole korralikult suletud. Sulgege kassett korralikult.
Communication Error (Sideviga)	Sideviga katkestas faksiteate saatmise või vastuvõtmised. Kui soovisite faksiteadet saata, vajutage veateate kustutamiseks nupule [STOP] ja proovige uuesti. Kui olite faksiteadet vastu võtmas, püüdke saatjaga kontakteeruda ja öelge talle, et ta saadaks faksi uuesti. (Probleem võib seisneda ka ainult saatja faksiaparaadis, telefoniliinis jms).
Copy Off (Koopiakaitse)	Koopiakaitse funktsioon on aktiivne. Lülitage koopiakaitsefunktsioon välja (vt peatükk 12 "Seadme kasutamise tõkestamine [CD]").
Department Code Full (Osakonna kood täis)	Püüdsite sisestada osakonna koodi, mis on arvuliselt suurem kui 100. Seade suudab säilitada kuni 100 osakonna koodi.
Document Full (Dokument täis)	Püüdsite sisestada F-koodikasti dokumenti, kuid kasti mälumaht on täis (30 dokumenti). Kustutage F-koodikastis säilitatavad mittevajalikud dokumendid või kasutage teist F-koodikasti.
Document Jam (Paberi ummistus) ContStor Enter/Cancl (Tegevuse jätkamine Kinnita/Katkesta)	Automaatse dokumendisõõtja kasutamisel on tekkinud paberi ummistus. Selle likvideerimiseks vt juhiseid lk 15-8.
Document Stored (Dokument salvestatud)	Püüdsite kustutada seeriakasti, mis sisaldab vähemalt ühte dokumenti. Seeriakasti kustutamiseks kustutage kõik sellesse salvestatud dokumendid.

Näiduekraanil olev teade	Tähendus/Mida teha
Enter No. (0-32) (Sisesta nr, 0-32)	Püüdsite sisestada kõnegruppi, mille number on suurem kui 32. Seade suudab käsitseda kuni 32 kõnegruppi, mis on nummerdatud 1 – 32 (kõnegrupp 0 katab kõik grupid). Sisestage õige kõnegrupi identifitseerimisnumber.
Enter Reduce/Enlarge (Kinnita vähendus/Suurendus)	Püüdsite mõõdaviiguluse abil kopeerida dokumenti paberile, mille formaat ei ole A4, A5 ega F4, või jääb arvestuslik suurendusmäär väljaspool aktsepteeritavat vahemikku (25-400%). Sisestage suurendusmäär käsitsi (NB! osa kujutisest võib puudu jääda) või kasutage kopeerimiseks teistsugust paberit.
Enter Scan Size (Kinnita skaneerimismõõtmed)	Dokumendiklaasi kasutamisel tuleb dokumendi skaneerimissuurus sisestada käsitsi. Vajutage nupule [DOCUMENT SIZE] ja valige dokumendi mõõtmed.
Feeder In Use (Söötja kasutuses)	Käsklus, mida püüdsite seadmele anda, kehtib automaatse dokumendisöötja kasutamisel, kuid see on juba kasutuses. Oodake, kuni seade automaatse dokumendisöötja kasutamise lõpetab ja proovige uuesti.
Hang Up Phone (Aseta kuular alusele)	Välise telefoniaparaadi kuular ei ole korralikult alusel.
In Relay Box or In Secure Box (Releekastis või turvakastis)	Püüdsite salvestada dokumenti F-koodikasti, mis on määratud releekastiks või turvakastiks. Valige niisugune F-koodikast, mis on määratud bületäänikastiks.
Invalid I.D. Code (Väär ID kood)	Sisestatud F-koodikasti identifitseerimiskood ei ole õige. Proovige sisestada õige kood.
Invalid Number (Väär number)	Vajutasite nupule, millel ei ole käsilolevas toimingus funktsionaalsust.
Invalid Passcode (Väär salasõna)	Sisestatud turvafunktsiooni salasõna (vt peatükk 12, "Seadme kasutamise tõkestamine [CD]") ei ole õige. Korrake toimingut, sisestades õige salasõna.
Line Busy (Liin kinni)	Püüdsite kustutada dokumenti, mida keegi teie seadmest pollib (teie seade saadab mällu salvestatud dokumenti teisele seadmele). Oodake, kuni faksiaparaat on pollimisfunktsiooni lõpetanud.
Macro In Use (Makro kasutuses)	Püüdsite pehme nupu funktsiooni muuta, kuid see nupp on programmeeritud makronupuks. Selle nupu funktsiooni ei saa muuta enne, kui kustutatakse selle nupu teavet sisaldav makronupp. Kustutage makro, seejärel proovige uuesti.
Memory Overf low (Mälu täis) Start or Cancel (Alusta või katkesta)	Püüdsite sisestada rohkem lehekülgi, kui seadme mällu on võimalik salvestada. Vajutage nupule [START], öeldes seadmele, et mällu salvestataks maksimaalne arv lehekülgi. Kui soovite kõik käsiloleva sessiooni ajal salvestatud leheküljed mälust kustutada (kuid mitte eelmiste sessioonide ajal salvestatud lehekülgi), vajutage nupule [CANCEL].
Memory Overf low (Mälu täis) Press Stop (Vajuta Stop)	Seade võttis arutist trükkimisel vastu rohkem andmeid kui mälu maht võimaldab. Trükitöö katkestamiseks vajutage nupule [STOP]. Kustutage mittevajalikud dokumendid, proovige pärast täiendava mälu mahu vabanemist uuesti või jagage trükitöö mitmeks eraldi operatsiooniks.
Mirror Carriage Error (Skaneerimiskelgu tõrge)	Seadme skaneerimiskelk on kinni kiilunud. Kontaktöörage hooldustöökojaga.
Mirror Locked (Skaneerimiskelk lukustatud)	Seade on endiselt transpordirežiimis. Lülitage transpordirežiim välja (vt lk 2-12).
No Command Stored (Käsklust pole salvestatud)	Vajutasite nupule [JOB CONFIRM./FAX CANCEL] (TÖÖ KINNITUS/FAKSI KATKESTUS), et seadmele antud käsklused üle vaadata, kuid seadmesse ei olnud salvestatud ühtegi käsklust – või – Vajutasite makronupule, mille alla ei olnud programmeeritud ühtegi käsklust.

Näiduekraanil olev teade	Tähendus/Mida teha
No Department Code (Osakonna kood puudub)	Püüdsite lülitada sisse osakonna koodi määrangut, kuid seadmesse ei ole ühtegi osakonna koodi salvestatud. Salvestage seadmesse vähemalt üks osakonna kood – või – Osakonna määrang oli aktiivne ja te sisestasite faksiteate saatmisel vääralt osakonna koodi. Sisestage õige osakonna kood.
No Document Stored (Dokumenti pole salvestatud)	Püüdsite trükkida mälus olevat dokumenti, kuid seadme mällu ei olnud salvestud ühtegi dokumenti.
No Drum (Trummler puudub)	Trummlerikasseti ei ole seadmesse paigaldatud või on paigaldatud valesti. Paigaldage trummlerikasset õigesti.
No Number Stored (Numbrit pole salvestatud)	Valisite automaatvastaja, seeriakasti või F-koodikasti numbrit, millele ei ole programmeeritud ühtegi faksi- (või telefoni)numbrit. Valige teine number või sisestage telefoninumber otse numbrinuppudega.
No Passcode (Salakoodi pole salvestatud)	Püüdsite programmeerida turvafunktsiooni (vt peatükk "Seadme kasutamise tõkestamine"), kuid turvafunktsiooni salakoodi ei ole seadmesse salvestatud. Salvestage seadmesse turvafunktsiooni salakood (vt peatükk 12 "Seadme kasutamise tõkestamine").
No PIN Number (PIN numbrit pole salvestatud)	Valisite PIN maski omaduseks "Mode1" ja püüdsite helistada automaatvalija numbrile, millele pole sisestatud ühtegi PIN koodi või püüdsite helistada ilma PIN koodita numbrinuppudega. Sisestage PIN kood.
No Report (Protokoll puudub)	Palusite seadmelt kasutamiskirje või ülekande kinnitust, kuid seadme mälus ei ole ühtegi teostatud faksiülekanne.
No Toner Cartridge (Toonerikasset puudub)	Toonerikasseti pole seadmesse paigaldatud või on paigaldatud valesti. Paigaldage toonerikasset õigesti.
Not Allowed in Macro (Pole makros lubatud)	Vajutasite makro registreerimise ajal nupule, mida ei saa makros registreerida.
Open 1st Side Cover Please Remove Paper (Ava esikaas, Eemalda paber)	Seadmes tekkis paberi ummistus. Avage külgpaneeli kaas ja eemaldage kinni jäänud paber õrnalt ja ettevaatlikult (vt lk 15-13).
Open&Close ScanCover Reset Document (Ava ja sule skaneerimiskaas, Taasta dokument)	Dokument oli kas valesti sisestatud või ei suuda seda vastuvõttev faksiaparaat dokumendi lehekülje pikkust käsitseda. Taastage lehekülge ja proovige uuesti.
Open Front Cover Follow Instruction A (Ava esikaas, Järgi juhust A)	Trummlerikasseti laadimistraat on määratud. Puhastage laadimistraat (vt lk 15-3). Pärast selle teate kuvamist võib seade trükkida veel umbes 100 lehekülge, siis ilmub näiduekraanile teade "Printer Not Usable" ("Printer pole töökorras") ja enne laadimistraadi puhastamist ei trükita enam ühtegi lehekülge.
Paper Mismatch Set XXX paper Press Stop (Paberi mõõtmed ei kattu XXX paberiga, Vajutage Stop)	Arvutist trükkimisel ei kattu seadme paberikassetis oleva paberi mõõtmed printeri käituri määratud paberi mõõtmetega. Trükitöö katkestamiseks vajutage nupule [STOP], seejärel määrake õige paberi suurus ja proovige uuesti trükkida.
Paper Mismatch Roteta the paper Press Stop (Paberi suunatus vale, Keera paberit, Vajuta Stop)	Arvutist trükkimisel on möödaviigulusel oleva A5 paberi suunatus vale. A5 formaati ei saa arvutist trükkimisel kasutada. Keerake paber õigesti.
Please Call Service XXX (Kontakteeru hooldustöökajaga)	Seadme printeris on tekkinud rike. Kontakteeruge kohaliku tootja volitatud hooldustöökajaga.
Please Supply Paper (Lisa paberit)	Paberikassetil või möödaviigulusel on paber otsa saanud. Lisage kasseti ja/või möödaviigulusele paberit.

Näiduekraanil olev teade	Tähendus/Mida teha
Please Wait (Palun oota)	Seadme printer on kas soojenemisfaasis või tööga koormatud. Oodake, kuni seade on trükkimise lõpetanud ja seejärel püüdke käsklus uuesti sisestada.
Polling In Use (Pollimisfunktsioon kasutuses)	Püüdsite seadmesse salvestada harilikku pollimisdokumenti (dokumenti, millele vastuvõttev faksiaparaat ise järele tuleb), kuid üks pollimisdokument oli juba salvestatud. Oodake, kuni seade pollimistoiming lõpetab või kustutage salvestatud pollimisdokument.
Printer In Use (Printer kasutuses)	Käsklus, mida püüate sisestada, nõuab printeri kasutamist, kuid see on juba kasutusel. Oodake, kuni seade on trükkimise lõpetanud.
Protect Doc. Stored (Kaitse: Dokument salvestatud)	Püüdsite turvavastuvõtu salakoodi välja lülitada, kuid selles režiimis vastu võetud dokument oli juba seadme mällu salvestatud. Trükkige vastuvõetud dokument seadme mälust paberile, seejärel proovige salakood uuesti välja lülitada.
Replace Drum Soon (Varsti asenda trumlikassett)	Trumlikassett tuleb peagi vahetada. Kui tagavarakassetti ei ole, kontakteeruge kohaliku müügiesindusega ja ostke sealt uus trumlikassett.
Replace Drum Unit Printer Not Usable (Asenda trumlikassett, Printer pole töökorras)	Trumlikassett on täiesti tühi ega toimi enam. Seade ei saa trükkida, enne kui paigaldate sellesse uue trumlikassetti.
Scanner in Use (Skanner kasutusel)	Käsklus, mida püüate sisestada, nõuab skanneri kasutamist, kuid see on juba kasutusel. Oodake, kuni seade skaneerimise lõpetab ja andke käsklus uuesti.
Remove Bypass Paper Open&CloseFrontCover (Eemalda möödaviiguluse paber, Ava ja sule esikaas)	Paber ei ole möödaviiguluse korralikult seadmesse söödud. Tõmmake klapi vabastushoob üles ja eemaldage kinnijäänud paber seadmest. Seejärel avage ja sulgege printeri nullimiseks seadme esikaas.
SecurityRx is Off (Turvavastuvõtt väljas)	Püüdsite turvavastuvõttu sisse lülitada, vajutades pehmele nupule, mille alla on määratud funktsioon "Turvalisus", kuid turvavastuvõtu määrang ei ole aktiivne. Määrangu aktiivseks muutmiseks vt peatükki 12 "Seadme kasutamise tõkestamine [CD]".
Select Paper Size (Vali paberi mõõtmed)	Püüdsite teha koopiaid järgmises olukorras: <ul style="list-style-type: none"> paberi mõõtmete valik on määratud automaatseks (Auto"); möödaviigulusel on paber, mille formaat ei ole A4, A5 ega F4; paber on paberikassettist otsa lõppenud. Vajutage nupule [Paper Size/Next Doc.] (Paberi mõõtmed/Järgmine dokument) ja valige vajalikus formaadis paber.
Toner Almost Empty (Tooner peaaegu otsas)	Seadmes on tooner otsakorral. Kui tagavarakassetti ei ole, kontakteeruge kohaliku müügiesindusega ja ostke sealt uus toonerikassett.
Sub-address In Use (Alamaadress kasutuses)	Püüdsite sisestada alamaadressi, mis kattub teises F-koodikastis juba kasutusel oleva alamaadressiga. Sisestage teistsugune alamaadress.
Toner Empty Printer Not Usable (Toonerikassett tühi, Printer pole kasutatav)	Toonerikassett on tühi. Asendage see uuega. Kui seda ei tehta, ei saa ühtegi lehekülge trükkida.
Too Many Characters (Liiga palju tähemärke)	Püüdsite käsiloleva sessiooni kestel sisestada liiga palju numbreid või tähemärke. Liigsete tähemärkide kustutamiseks vajutage katkestusnupule [Cancel], seejärel proovige uuesti.
Too Many Locations (Liiga palju asukohti)	Püüdsite sisestada liiga palju jaotamiseks mõeldud numbreid. Sisestada on võimalik kuni 200 automaatvastaja numbrit ja kuni 30 numbrinuppudega sisestatud numbrit. Liigsete numbrite kustutamiseks vajutage katkestusnupule [Cancel].

Näiduekraanil olev teade	Tähendus/Mida teha
Too Many Steps (Liiga palju samme)	Püüdsite sisestada makrosse liiga palju samme. Ühe makronupu alla saab programmeerida kuni 60 sammu.
Unable to Reduce (Ei saa vähendada)	Automaatse dokumendisõõtja abil teostatava vähendamisega kopeerimise puhul on arvestuslik vähendusmäär väiksem, kui minimaalne (25%). See tähendab, et alla 25% ei saa dokumenti vähendada. Kasutage selliseks kopeerimiseks dokumendiklaasi (NB! Mõned dokumendi osad ei pruugi välja tulla).
Unable to Sort Start/ Stop (Ei saa sorteerida Start/Stop)	Arvutist trükkimisel on andmemaht sorteerimiseks liiga suur. Kui soovite trükkida ilma sorteerimata, vajutage nupule [Start]. Kui soovite käsiloleva arvutist trükkimise katkestada, vajutage nupule [Stop].
Use FBS Glass (Kasuta dokumendiklaasi)	Püüdsite automaatse dokumendisõõtja abil teostada suurendusega kopeerimist, kuid see funktsioon ei ole võimalik. Kasutage suurendusega kopia tegemiseks dokumendiklaasi.

15.2.4 “Check Message” (“Kontrollsõnumi”) väljatrükid

Kui faksikõne tegemisel tekib probleem ja seade tuvastab vea, trükitakse välja veateade, mille pealkirjaks on “Check Message” (“Kontrollsõnum”). Selles loetletakse faksiülekande kohta järgmised andmed:

- põhjuseks oleva vea kood (vt “Veakood”, lk 15-24);
- sidevea teade (vt “Veateadete tähendused” allpool);
- faksiaparaadi TTI (või telefoninumber), millega teie faksiaparaat püüdis sidet luua.

Veateadete tähendus

Kontrollsõnumitel olevad veateated võivad viidata paljudele erinevatele põhjustele. Allpool on need lühidalt kokku võetud.

Veateade	Võimalikud tähendused
Check condition of remote Fax (Kontrollige vastuvõtva faksi seisundit)	<ul style="list-style-type: none">• Vastuvõtval faksil on tööhäire.• Vastuvõttev faks ei edasta sidesessiooni alustamiseks vajalikku signaali.• Valeühendus.
Repeat transmission (Korrake ülekannet)	<ul style="list-style-type: none">• Telefoniliin on halvas seisukorras.• Vastuvõttev faksiaparaat ei edasta sidesessiooni alustamiseks vajalikku signaali.• Dokument on valesi söödetud või loendatud.• Faksiaparaat on püüdnud teatud arv kordi vastuvõtva faksiga ühendust luua, kuid see on ebaõnnestunud.
Line is busy (Liin kinni)	<ul style="list-style-type: none">• Vastuvõtva faksiaparaadi liin on kinni.• Vastuvõtva faksiaparaadi liin ei vastanud.
Check received documents (Kontrollige vastuvõetud dokumente)	<ul style="list-style-type: none">• Saatev faksiaparaat ei saanud teie seadmelt ülekande toimumise kinnitust• Telefoniliini halb seisund põhjustas faksiteate kujutise halvenemise.
Memory full (Mälu täis)	<ul style="list-style-type: none">• Vastuvõtva faksiaparaadi mälu on täis.
Dialling number is not set (Valimisnumber määramata)	<ul style="list-style-type: none">• Salvestatud telefoninumbri valimine ebaõnnestus.
Stopped (Peatatud)	Keegi vajutas sidesessiooni alustamiseks vajalike signaalide vahetamise ajal vastuvõtva faksiaparaadi nupule [Stop].

15.2.5 Veakoodid

Numbrivalimisvead	
D.0.3,	Vastuvõttev seade ei vastanud, kõnet ei suudetud läbi viia või vajutati numbrivalimise ajal stoppnupule.
D.0.8	Proovige uuesti helistada. Kui seade annab uuesti sama veateate, helistage vastuvõtva faksiaparaadi operaatorile ja veenduge, et seade töötab korralikult.
D.0.2	Vastuvõttev seade on kinni. Proovige uuesti.
D.0.6,	Vastuvõttev seade ei vasta, kõne sooritamine ei õnnestunud või
D.0.7	vajutati valimise ajal stoppnupule. Proovige uuesti.
Vastuvõtmisvead	
R.1.1	Helistav faksiaparaat ei saanud teie faksiaparaadilt vastust. See võib juhtuda, kui keegi valib vale numbrivalimise või kui helistav faksiaparaat tõkestab salakoodi abil juurdepääsu.
R.1.2	Kaks faksiaparaati ei ühildu omavahel. Teie seade saadab ja võtab vastu ainult ITU-T Grupp 3 faksisid (alates 1980-ndate aastate algusest kehtiv tööstuslik standard).
R.1.4	Keegi vajutas vastuvõtva faksiaparaadi stoppnupule.
R.2.3	Telefoniliini halb seisukord muutis faksiside loomise võimatuks. Helistage vastuvõtva faksiaparaadi juures olevale inimesele.
R.3.1	Saatev faksiaparaat tuvastas vastuvõtvalt faksiaparaadilt liiga palju sidevigu.
R.3.3	Saatev faksiaparaat ei ühildu teie faksiaparaadiga või tekkis faksiteate ülekandmise ajal probleem dokumendisõõrtjaga.
R.3.4	Telefoniliini halb seisukord võib teie faksiaparaadil takistada mõne või kõikide vastuvõetud lehekülje/lehekülgede kvaliteetset väljatrükkimist.
R.4.1	Seade võttis vastu liiga palju andmeid, mis ületavad teie faksiaparaadi mälumahu.
R.4.2	Ühendus katkestati enne ülekannet või vajab saatev faksiaparaat hooldust.
R.4.4	Seade on saavutanud mälumahu ülempiiri.
R.5.1, R.5.2	Veaparandusrežiimis ülekanne (ECM) ebaõnnestus (võimalik, et liini kõrge mürataseme tõttu).
R.8.1	Tekkis ühilduvusprobleem.
R.8.10	Liinimüra või muud probleemid takistasid liini sondeerimist.
R.8.11	Faksiaparaat ootas vastuvõtusignaali liiga kaua ja läks vastuvõtturežiimist välja.

Ülekandevead	
T.1.1	Vastuvõttev faksiaparaat ei vastanud teie faksiaparaadile. Helistage vastuvõtva faksiaparaadi juures olevale inimesele.
T.1.4	Ülekande ajal vajutati stoppnupule.
T.2.1	Telefoniliini ühendus katkes ülekande teostamise ajal või faksiteate edastamine võimatuks telefoniliini halva seisukorra tõttu võimatuks. Proovige uuesti.
T.2.2	Kaks faksiaparaati ei ühildu omavahel. Teie faksiaparaat saadab ja võtab vastu ainult ITU-T Grupp 3 faksisidet (alates 1980-ndate aastate algusest kehtiv tööstuslik standard).
T.2.3	Telefoniliini halb seisukord muutis faksiside võimatuks. Liinide seisund võib muutuda üsna kiiresti, seepärast proovige veidi aja pärast uuesti.
T.3.1	Teie faksiaparaadi lehekülgede loendur tuvastas ülekande teostamise ajal dokumendi söötmisvea. Sisestage dokument ettevaatlikult uuesti söötjasse ja proovige uuesti helistada.
T.4.1	Telefoniliini ühendus katkes ülekande teostamise ajal liiga paljude modemi tööhäirete tõttu või selle tõttu, et vastuvõtvas seadmes lõppes paber. Proovige uuesti helistada.
T.4.2	Pärast ülekande algust halvenes telefoniliini seisukord. Proovige uuesti helistada.
T.4.4	Telefoniliini halb seisukord takistas ülekande teostamist. Proovige uuesti helistada.
T.5.1	Veaparandusrežiimis ülekanne (ECM) ebaõnnestus (võimalik, et liini kõrge mürataseme tõttu). Liini seisukord võib muutuda üsna kiiresti,
T.5.2, T.5.3	Seepärast proovige veidi aja pärast uuesti.
T.8.1	Tekkis ühilduvusviga.
T.8.10	Liini kõrge müratase või muud probleemid takistasid liini sondeerimist.
T.8.11	Teine faksiaparaat ei lõpetanud ekvalaiseri harjutussessiooni.

15.2.6 Seadme probleemid

Probleem	Soovitavad lahendused
Näiduekraan on pime ja nupud ei tööta.	Kontrollige, kas seadme toide on sisse lülitatud.
Seade ei muutu toite sisselülitamisel aktiivseks.	Kontrollige, kas toitekaabel on korralikult ühendatud.
Seade annab helisignaali ja näitab veateadet.	Vt "Näiduekraani veateated", lk 15-18.
Sagedased dokumendi kinnikiilumised.	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollige, kas automaatse dokumendisöötja kaas on korralikult suletud. Kui automaatses dokumendisöötjas on võõrkeha, eemaldage see. Kontrollige, kas dokument on õige paberikaaluga (vt "Dokumendi käsitsemine", lk 3-5). Puhastage automaatse dokumendisöötja rullikud (vt lk 15-2).
Sagedased paberi kinnikiilumised.	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollige, kas paber on õige kaaluga (vt "Paberi käsitsemine", lk 3-8).

15.2.7 Probleemid faksiteate saatmisel

Probleem	Soovitavad lahendused
Saatmine ei õnnestu.	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollige, kas telefoniliin on korralikult seadmega ühendatud. Kontrollige, kas automaatvalijasse salvestatud number on õige. Veenduge, et seade on faksirežiimis. Kui ei ole, lülitage seade faksirežiim, vajutades nupule [Copy Scan] (Kopeerimine Skaneerimine).
Saatmist ei õnnestu peatada.	<ul style="list-style-type: none"> Stoppnupule vajutamine ei lõpeta saatmissessiooni. Saatmise peatamiseks vajutage nupule [Fax Cancel] (Faksiaparaadi katkestus) ja valige töö, mida soovite katkestada, seejärel vajutage kinnitusnupule [Enter] (vt täiendavat teavet peatükist "Käskluste ülevaataamine või katkestamine [CD]", lk 8-10).
Automaatne vastuvõtt ei õnnestu.	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollige, kas telefoniliin on korralikult seadmega ühendatud. Kontrollige, kas seade on automaatse vastuvõtu režiimis (lk 9-1). Mälu võib olla täis. Kui kassetis ei ole paberit, lisage seda, et seade saaks mällu salvestatud dokumendi välja trükkida.
Manuaalne vastuvõtt ei õnnestu.	<ul style="list-style-type: none"> Veenduge, et seadmega on ühendatud väline telefoniaparaat. Ilma selleta ei saa faksi käsitsi vastu võtta. Manuaalses vastuvõtturežiimis tuleb enne kuulari alusele asetamist vajutada nupule [Start]. Mälu võib olla täis. Kui kassetis ei ole paberit, lisage seda, et seade saaks mällu salvestatud dokumendi välja trükkida.
Dokumendi mällu salvestamine ei õnnestu.	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollige, kas seade on faksirežiimis. Kui ei ole, lülitage seade faksirežiimi, vajutades nupule [Copy/Scan] (Kopeerimine Skaneerimine). Mälu võib olla täis. Kui kassetis ei ole paberit, lisage seda, et seade saaks mällu salvestatud dokumendi välja trükkida. Käsiloleva sessiooni ajal salvestatavate dokumentide arv on täis. Kustutage mittevajalikud dokumendid.

15.2.8 Probleemid kopeerimisel

Probleem	Soovitavad lahendused
Kopeerimine ei õnnestu.	<ul style="list-style-type: none">• Veenduge, et seade on kopeerimisrežiimis. Kui ei ole, lülitage seade kopeerimisrežiimi, vajutades nupule [Copy_Fax_Scan] (Kopeerimine Faksi saatmine Skaneerimine).• Veenduge, et dokument on korralikult seadmesse asetatud. Dokumenti klaasile asetades peab kopeeritav külg jääma allapoole. Kui kasutate kopeerimisel automaatset dokumendisööjt, peab originaaldokument olema esiküljega ülespoole.
Koopia on halva kvaliteediga.	Vt "Probleemid trükikvaliteediga", lk 15-29.


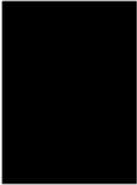


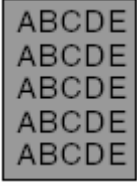
15.2.9 Probleemid arvutist trükkimisel

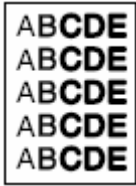
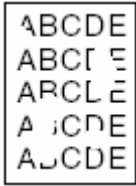
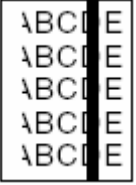
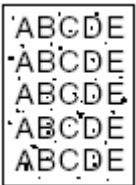
Probleem	Soovitavad lahendused
Arvutist trükkimine ei õnnestu.	<ul style="list-style-type: none">• USB kaabel või IEEE-1284 paralleelkaabel ei ole korralikult ühendatud. Kontrollige kaabli ühendust.• Liitmiku määrangud on valed. Kontrollige liitmiku määranguid Windowsi Control Panel'ilt.• Printeri käitur võib olla valesti installeeritud. Installeerige printeri draiver uuesti.• Kontrollige arvuti BIOS'is (Basic Input/Output System) paralleellitmiku režiimi määranguid. Kui määranguks on valitud ECP (Extended Compatibilities Port), vahetage see standardseks (Standard) ja kahesuunaliseks (Bidirectional) režiimiks. (Arvuti BIOS'is võib standardmäärang olla tähistatud ka sõnaga "Normal").
Trükkimiskiirus on liiga aeglane.	<ul style="list-style-type: none">• Arvuti mälu võib olla ebapiisav. Installeerige arvutisse rohkem muutmälu (RAM).• Trükitöö on väga suur või keerukas. Suure trükitöö teostamiseks kulub seadmel tunduvalt rohkem aega. Oodake, kuni seade on trükkimise lõpetanud.
Trükikvaliteet on halb.	Vt "Probleemid trükikvaliteediga", lk 15-29.
Trükirežiimi määrangud ei mõjuta väljatrukki.	Mõned tarkvararakendused kirjutavad printerile leheküljel "Properties" ("Omadused") omistatud määrangud üle. Valige trükimäärangud rakendusest.


15.2.10 Probleemid skaneerimisel

Probleem	Soovitavad lahendused
Dokumendi skaneerimine ei õnnestu.	TWAIN käitur võib olla valesti installeeritud. Installeerige printeri käitur uuesti.
KONICA MINOLTA 130f skanner ei ole rakendustarkvara nimekirjas kasutava skannerina märgitud.	TWAIN käitur võib olla valesti installeeritud. Installeerige printeri käitur uuesti.
Skaneeritud dokumendi kättesaamine skaneerimiskastist ei õnnestu.	<ul style="list-style-type: none">• Veenduge, et arvutisse on installeeritud skaneerimiskandus.• USB kaabel või IEEE-1284 paralleelkaabel ei ole korralikult ühendatud. Kontrollige kaabli ühendust.• TWAIN käitur võib olla valesti installeeritud. Installeerige printeri käitur uuesti.
Skaneeritud kujutis on määrdunud	<ul style="list-style-type: none">• Dokumendiklaas või automaatne dokumendisööaja võivad olla määrdunud. Puhastage need (vt lk 15-1).• Muutke skaneerimiskontrastsust, vajutades nupule [Contrast].• Muutke skaneerimise punktitihedust, vajutades nupule [Doc.Resolution].

15.2.11 Probleemid trükikvaliteediga

Probleem	Võimalikud põhjused
<p>Leheküljed on üleni valged, väljatrükk puudub.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Dokument on valesti sisestatud. Asetage dokument automaatsesse dokumendisöötjasse, esikülg ülal, dokumendiklaasile aga esikülg all. Toonerikassett võib olla kahjustatud. Eemaldage kassett ja kontrollige kahjustuste olemasolu. Kui probleem kestab, asendage toonerikassett.
<p>Leheküljed on üleni mustad.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Toonerikassett võib olla kahjustatud. Eemaldage toonerikassett ja kontrollige kahjustuste olemasolu. Kui probleem kestab, kontakteeruge kohaliku tootja volitatud hooldustöökojaga. Trumli laadimistraat võib olla määrduanud. Avage seadme esikaas. Trumli laadimistraadi puhastamiseks tõmmake sinist puhastusvarras täies pikkuses enda poole, seejärel lükake tagasi algasendisse. Vt täpsemalt lk 15-3.
<p>Väljatrükk on liiga kahvatu.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Skaneerimiskontrastsuse määranng on liiga hele. Valige tumedam määranng. Toonerikassett võib olla tühjenemas või tühi. Eemaldage kassett ja raputage sead paar korda, et allesolev tooner ühtlasemalt jaguneks. Kui probleem kestab, vahetage kassett uue vastu. Paber on niiske. Asendage paber.
<p>Väljatrükk on liiga tume.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Skaneerimiskontrastsuse määranng on liiga tume. Valige heledam määranng.
<p>Väljatrüki taust on plekiline või hägune.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumendiklaas või automaatse dokumendisöötja klaas on määrduanud. Pühkige klaas kuiva pehme lapiga puhtaks. Toonerikassett võib olla kahjustatud. Eemaldage kassett ja kontrollige kahjustuste olemasolu. Kui probleem kestab, asendage toonerikassett uuega. Trumli laadimistraat võib olla määrduanud. Avage seadme esikaas. Trumli laadimistraadi puhastamiseks tõmmake sinine puhastusvarras täies pikkuses enda poole, seejärel lükake tagasi algasendisse. Vt täpsemalt lk 15-3.

Probleem	Võimalikud põhjused
<p>Väljatrükk on ebaühtlase tihedusega.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Tooner võib olla toonerikassetis ebaühtlaselt jaotunud. Eemaldage toonerikasset ja raputage seda paar korda, et toonerit ühtlaselt laiali jagada. Trumlikasset võib olla kahjustatud. Eemaldage kasset ja kontrollige kahjustuste olemasolu. Kui probleem kestab, asendage trumlikasset uuega.
<p>Väljatrükiil on ebakorrapäraseid alad.</p> 	<p>Kasutatav paber võib olla niiske – ehk on ruumi õhuniiskuse tase liiga kõrge või on paberile vett sattunud. Tooner ei naku märja või niiske paberiga. Asendage niiske paber kuivaga.</p>
<p>Väljatrükiil on valged ja/või mustad jutid.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Automaatse dokumendisöötja klaas või rullikud võivad olla määrduvad. Puhastage klaas ja/või rullikud (vt lk 15-1ff). Trumli laadimistraat võib olla määrduvad. Avage seadme esikaas. Trumli laadimistraadi puhastamiseks tõmmake sinine puhastusvarras täies pikkuses enda poole, seejärel lükake tagasi algasendisse. Vt täpsemalt lk 15-3. Toonerikasset või trumlikasset võivad olla kahjustatud. Eemaldage kassetid ja kontrollige kahjustuste olemasolu. Kui probleem kestab, asendage üks või mõlemad kassetid uuega.
<p>Väljatrükiil on tooneriplekid.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumendiklaas on määrduvad. Puhastage klaas kuiva pehme lapiga. Dokumendipadi on määrduvad. Puhastage padi neutraalses pesuvahendilahuses niisutatud pehme lapiga. Toonerikasset või trumlikasset võivad olla kahjustatud. Eemaldage kassetid ja kontrollige kahjustuste olemasolu. Kui probleem kestab, asendage üks või mõlemad kassetid uuega. Kui plekid asuvad väljatrüki tagumisel poolel, võib transpordirullik olla määrduvad. Harilikult puhastab seade transpordirulliku automaatselt. Kui seda ei toimu, kontakteeruge kohaliku tootja volitatud hooldustöökojaga. Trumli laadimistraat võib olla määrduvad. Avage seadme esikaas. Trumli laadimistraadi puhastamiseks tõmmake sinine puhastusvarras täies pikkuses enda poole, seejärel lükake tagasi algasendisse. Vt täpsemalt lk 15-3.

Probleem	Võimalikud põhjused
<p data-bbox="188 203 448 264">Kujutis ei ole õigesti paberi servade järgi joonitud.</p> 	<ul data-bbox="507 203 1137 562" style="list-style-type: none"> • Dokument ei olnud õigesti seadmesse paigaldatud. Paigaldage dokument hoolikalt vastu dokumendi piirajaid. Kui kasutate automaatset dokumendisöötit, reguleerige dokumendijuhikud hoolikalt dokumendi suurusele vastavaks. • Automaatse dokumendisööti klaas on määrdunud (kui kasutate automaatset dokumendisöötit). Vt lk 15-1. • Dokumendijuhikud ei ole vastu dokumendi servi surutud. Nihutage juhikud tihedalt vastu dokumendi servi. • Paberikassetti asetati lainesse tõmmanud paber. Silestage paber enne seadmesse laadimist.

15.2.12 Kui probleemi ei õnnestu lahendada

Kui seadmel tekib probleem, mida selles peatükis esitatud juhiste abil ei ole võimalik lahendada, kontakteeruge kohaliku tootja volitatud hooldustöökojaga.

**ETTEVAATUST**

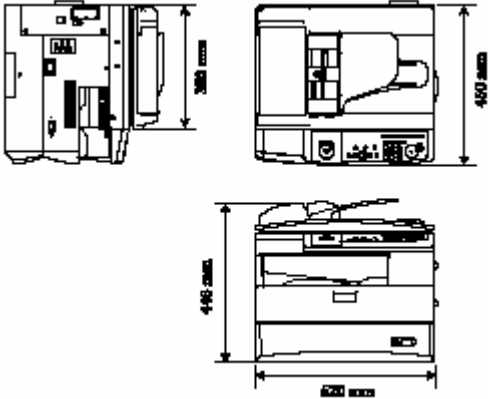
- Kui seadme töömüra muutub kummaliseks, seadmest eritub suitsu või imelikku lõhna, eemaldage viivitamatult toitepistik elektrikontaktist ja kontakteeruge kohaliku tootja volitatud hooldustöökojaga. Ärge püüdke seadet ise remontida hakata.
- Kui püüate seadet omavoliliselt remontida, muutub garantii kehtetuks.

16 Lisa

16.1 Spetsifikatsioonid

16.1.1 Üldine teave

Spetsifikatsioonid	
Multitegum	Nelikjuurdepääs
Skaneerimismeetod	Lametrükk (CCD)
Trükkimismeetod	Vedelkristallekraan-skaneerimine (LED-pead), elektrofoto graafiline trükk
Aktsepteeritavad dokumendi määrtused	(vt lk 3-5)
Dokumendi kaal	(vt lk 3-5)
Trükipaberi määrtused	(vt lk 3-5)
Toiteallikas	230V vahelduvvool, 50/60 Hz.
Energiatarve	<ul style="list-style-type: none"> Energiasäästu režiim: 11 W Ooterežiim: 41 Wh Maksimaalne: 940 W
Töökeskkonna temperatuur	10 oC to 32 oC
Suhteline õhuniiskus	20 to 80% RH
Näiduekraan (LCD)	20 tähemärki × 2 rida
Kujutisemälu maht*	8 MB (ligikaudu 650 lk) pluss valikuline 32MB (täiendavalt ligikaudu 2,720* lk) (* Kasutades ITU-T testdokumenti 1, harilik punktitihe)
Kujutisemälu turvakooopia aeg*	<ul style="list-style-type: none"> 8 MB: 72 tundi* 40 MB: 24 tundi* (* Turvamälu täismahu saavutamiseks tuleb seda laadida vähemalt 24 tundi)
Kaal	Ligikaudu 22,9 kg (koos tarvikutega)
Automaatse dokumendisööaja maht	Kuni 80 lehte (A4, 75 g/m ²)
Paberikasseti maht	<ul style="list-style-type: none"> Paberikassett: 500 lehte (80 g/m²) Möödaviigialus: 50 lehte (80 g/m²)
Väljutamisaluse maht	250 lehte (60 to 90 g/m ²)

Spetsifikatsioonid	
Mõõtmed (LxSxK)	<p data-bbox="502 353 718 383">520 × 450 × 446 (mm)</p>  <p>The image contains three technical drawings of a device. The top-left drawing is a side view showing a height dimension of 450 mm. The top-right drawing is a front view showing a height dimension of 450 mm. The bottom drawing is a front view showing a width dimension of 520 mm and a depth dimension of 446 mm.</p>

16.1.2 Faksiaparaat

Spetsifikatsioonid	
Ühilduvus	ITU-T Grupp 3 ja Supergrupp 3
Kasutatav liin	Avalik telefonivõrk (PSTN) või sellega samaväärne võrk
Kodeerimismeetod	ITU-T standard MMR, MR, MH ja JBIG
Modemi kiirus	33,600, 31,200, 28,800, 26,400, 24,000, 21,600, 19,200, 16,800, 14,400, 12,000, 9,600, 7,200, 4,800, 2,400 bps Automaatne vähendamine
Puutenupp	40 sihtkohta
Kiirvalimine	160 sihtkohta
Kõnegrupp	32 groups
Ringsaatmine	230 sihtkohta
Ülekande kiirus	Ligikaudu 2 sekundit/lk.* (* Põhineb ITU-T testdokumendi 1 mälust mällu ülekandel Konica Minolta faksiaparaati. Tegelik ülekandeaeg võib varieeruda, kuid seade pakub alati kõige kiirema ülekandekiiruse, mida ITU-T juhtnöörid ja telefoniliinid võimaldavad).
Skaneerimislaius	208 mm
Hallskaala	256 tasandit
Skaneerimise punktihedus	<ul style="list-style-type: none"> • Normal/Harilik (8 punkti/mm × 3.85 rida/mm) • Fine/Peen (8 punkti/mm × 7.7 rida/mm) • Super-fine/Ülipeen (16 punkti/mm × 15.4 rida/mm)* • Hallskaala (8 punkti/mm × 7.7 rida/mm) (* Juhul, kui vastuvõtva faksiaparaadi lahutusvõime on 16 punkti/mm × 15.4 rida/mm. Kui nii ei ole, jääb ülipeene punktiheduse määranguks 8 punkti/mm × 15.4 rida/mm.)
Vastuvõtmise vähendusmäär	Auto/Automaatne (50% kuni 100%) või Fixed/Fikseeritud (100%)

16.1.3 Koopiamasin

Spetsifikatsioonid	
Skaneerimise punktitihe	600 punkti tollile × 300 rida tollile
Skaneerimislaius	210 mm
Esimese koopia aeg	Ligikaudu 12 sekundit (kasutades A4 paberit 1. paberikassetist)
Trükkimiskiirus	13 lk minutis (kasutades A4 formaadis paberit 1. paberikassetist)
Suurendusmäär	<ul style="list-style-type: none"> Automaatne dokumendisõõtja: 25% – 100 % Dokumendiklaas: 25% – 400 %
Eelprogrammeeritud määrad	<ul style="list-style-type: none"> Automaatne dokumendisõõtja: 100%, 86%, 81%, 70%, 50% Dokumendiklaas: 200%, 141%, 122%, 115%, 100%, 86%, 81%, 70%, 50%

16.1.4 Printer

Spetsifikatsioonid	
Trükkimise punktitihe	600 punkti tollile
Trükkimiskiirus	13 lk minutis (kasutades A4 formaadis paberit 1. paberikassetist)
Värv/Mono	Monokroom
Operatsioonisüsteem	Windows 95, 98, Me, NT 4.0, 2000, XP
Printeri käituri	GDI, PCL (valikuline)
Liides	USB liitmik IEEE-1284 paralleellitmik (valikuline) Ethernet liitmik (valikuline)

16.1.5 Skanner

Spetsifikatsioonid	
Ühilduvus	TWAIN (Versioon 1.9)
Värv/Mono	Värviline või Monokroom
Skaneerimise punktihedus	600 punkti tollile, 300 punkti tollile, 200 punkti tollile
Skaneerimislaius	208 mm
Hallskaala	256 tasandit
Skaneerimiskastid	20 kasti
Operatsioonisüsteem	Windows 98, Me, 2000, XP (Inglise versioon)

16.1.6 Tarvikud

Spetsifikatsioonid	
Trumlikasseti eksploatatsiooniaeg	Ligikaudu 30,000 lk*
Toonerikasseti eksploatatsiooniaeg	Ligikaudu 16,000 lk*
Tooneri esmakasseti eksploatatsiooniaeg	Ligikaudu 3,000 lk*

* A4 paberile 6% pinnakatvusega, kahepoelses intervallrežiimis trükkimise korral,.

**Märkus**

Tootjal on õigus muuta spetsifikatsioone ilma sellekohase eelteateta.

17 Tähestikuline sisujuht

D

Dokumendi käsitlemine	3-5
aktsepteeritavad dokumendid	3-5
Dokumendi punktiheduse ja kontrastsuse segamine	8-2
Dokumendi tüüp	4-4
Dokumentide laadimine	3-7

E

Energiasäästu režiim	2-19
Erilised valimissümbolid	7-2
Esiolgsed määrangud	
faksiteate vastuvõturežiim	2-17
helistamistooni tuvastamine.....	2-17
kuupäev ja kellaaeg	2-16
ooteaja määrang	2-19
töökeel	2-16
väline telefon	2-7

F

Faksiteate vastuvõturežiim	9-1
Funktsioonitabel	3-4

H

Harilik TTI valik	2-18
Helistamistooni tuvastamine	2-17

K

Kasutaja faksinumber	2-17
Kasutaja faksinumber	2-17
Kiire mäluülekanne	8-3
Kiirvalimisnumbrid	7-9
Kordusvalimine	8-10
Kuupäev ja kellaaeg	2-16

Kvaliteedi määramine	5-6
Kõlari helitugevus	2-13
Kõnegrupile helistamine	7-13
Käituri installeerimine	2-21
Käsklused	8-10

L

Lehe küljenduse määramine	5-6
Loendid	
blokeeritud numbrite loend	14-1
faksiaparaadi määrangute loend	14-1
faksiedastuse loend	14-1
F-koodi dokumentide loend	14-1
F-koodi kastide loend.....	14-1
funktsioonide loend	14-1
grupiloend	14-1
kiirvalimismnuppude loend	14-1
koopia määrangute loend	14-1
käskluste loend	14-1
makrode loend	14-1
osakonnakoodide loend	14-1
puutenuppude loend	14-1
salvestatud dokumentide loend	14-1, 14-6
seadme määrangute loend	14-1
seeriadokumentide loend	14-1
seeriakastide loend	14-1
skanneri määrangute loend	14-1

M

Mälu mittekasutatav ülekanne	8-9
Mälu täitumise teade	4-2, 8-4
Mäluülekanne	8-5
faksiteate saatmine automaatse dokumendisöötja abil	8-5
faksiteate saatmine dokumendiklaasi abil	8-7

O

Ooteaja määrang	2-19
-----------------------	------

P

Paberi käsitlemine: aktsepteeritav paber	3-5
paberi määrangud	3-14
Paberi laadimine	
kassetti	3-10
möödaviigialusele	3-12
Paigalduskoht	1-6
Printeri omadused	5-2
Protokoll	14-3
Puhastamine	
automaatse dokumendisööti rullikud.....	15-2
trumli laadimistraat.....	15-3
Puutenupud	7-3

R

Reaalajas ülekanne	8-3, 8-9
--------------------------	----------

S

Salvestatud dokumentide loend	14-1
Seadme valikud	5-7
Seaduslikud tõkendid koopiade valmistamisel	1-10
Skaneerimine	6-1
Skaneerimise kontrastsus	4-4, 8-2
Skaneerimise punktiühendus	8-2
Skaneerimispiirkond	15-1
kombineeritud.....	4-9
Skaneerimisrežiim	
reaalajas skaneerimise režiim	6-2
skaneerimiskasti režiim	6-2
Sorteerimisfunktsioon	4-11
Suurendusmäär	4-5
Sümbolite sisestamine	3-3

T

Teated	14-5
--------------	------

Tegevusprotokoll.....	14-3
Telefoniraamatu abil helistamine	7-13
Toiteallikas	1-6
Toonerikasseti vahetamine	15-4
Transpordirežiim	2-12
Trumlikasseti asendamine	15-6
TTI (kasutaja nimi)	2-18
Tähemärgid	
parandamine.....	3-3
sisestamine	3-2
Täiustatud funktsioonid	
faksiteate saatmine	8-10
faksiteate vastuvõtt	9-5
kopeerimine	4-8
Tööhäired	15-24
Töökeele määrangud	2-16
Töökeskkond	1-8
Töökeskkond	1-7
V	
Vastuvõtt ilma paberita	9-5
Veakoodid	15-24
Veaotsing	15-8
Veateated	15-18
Väljundite määramine	5-7
Ü	
Ülekande kinnitus	14-5