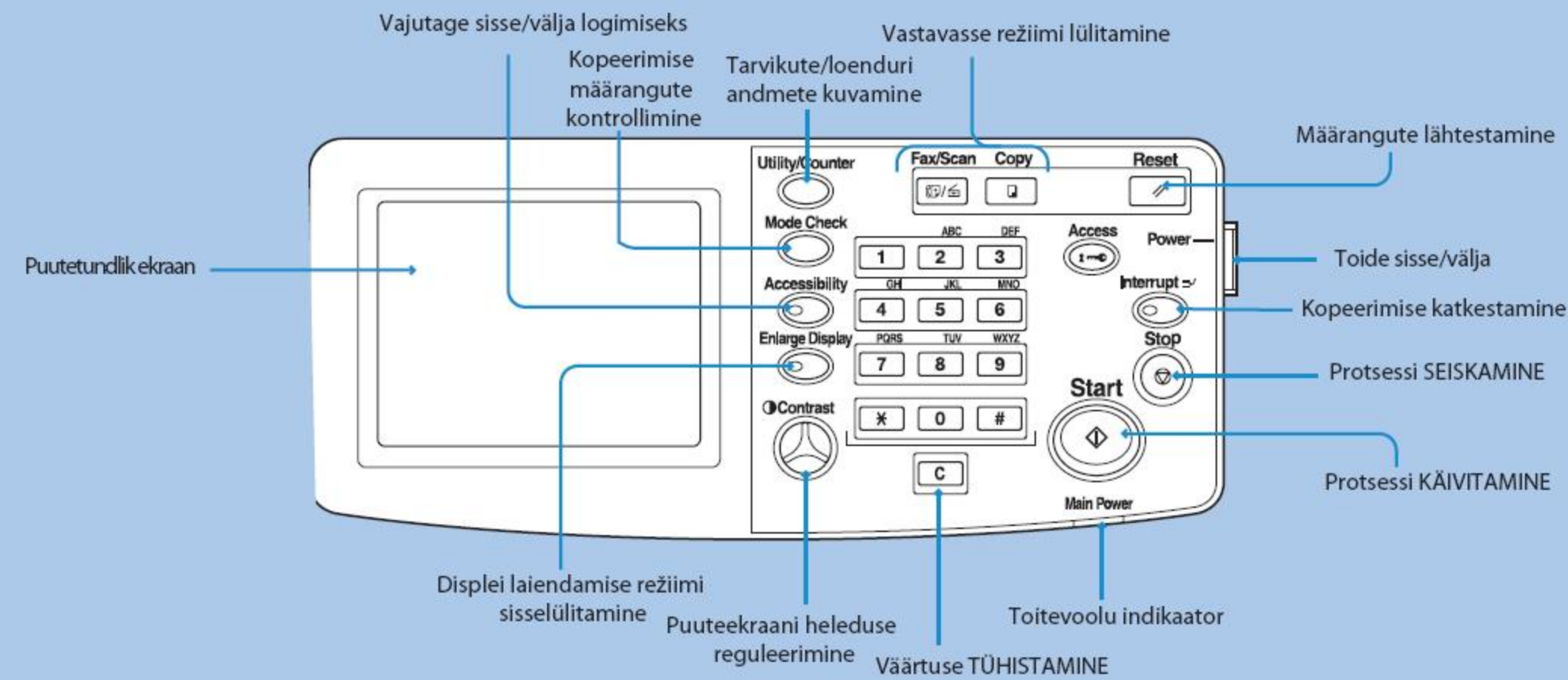


→ Seadme kasutamine Paneel

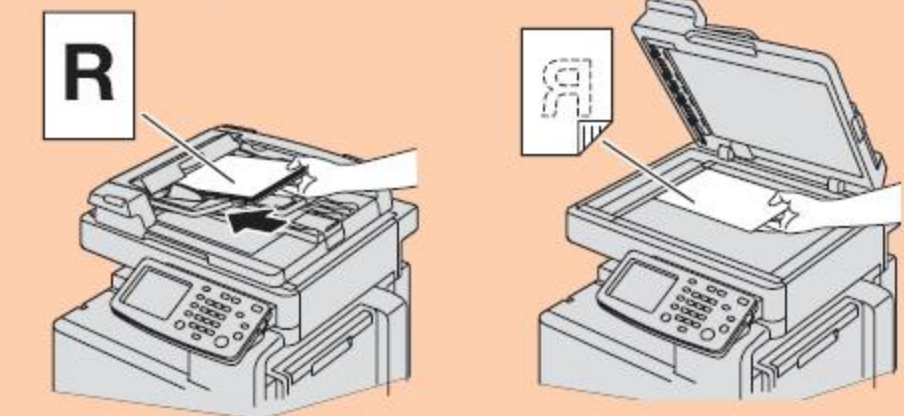


→ Puutekraan (põhiekraan)

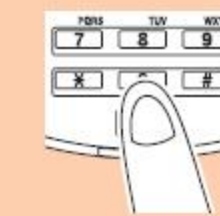


→ Põhifunktsioonid Koopia tegemine

1. Paigaldage originaaleksemplar(id).



2. Määrake soovitud koopiate arv.



3. Vajutage klahvile **START**.



→ Kopeerimise katkestamine

1. Vajutage klahvile **STOP**.



→ Väärtuse tühistamine

1. Vajutage klahvile **CLEAR** (tühista).

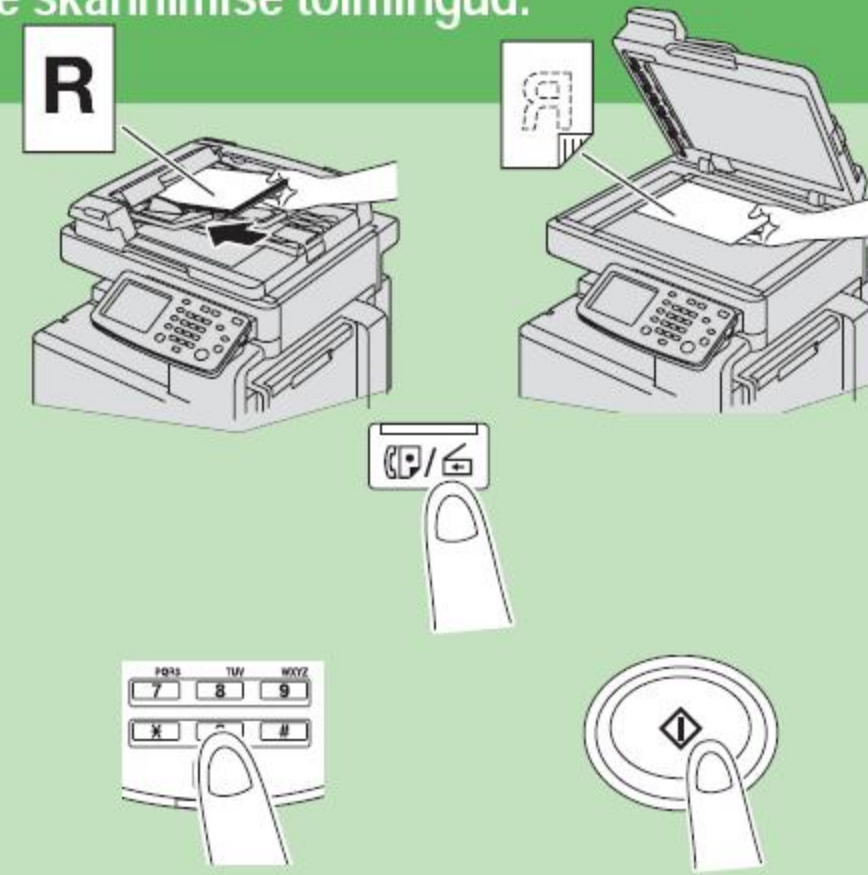




Mustvalgete koopiategemine

→ Faksimise, võrgupõhise faksimise ja võrgupõhise skannimise toimingud. Faksi saatmine (ainult valikuga Fax).

1. Paigaldage originaaleksemplar(id).
2. Vajutage paneeli klahvile **FAX/SCAN**.
3. Sisestage faksinumber.
4. Vajutage klahvile **START**.



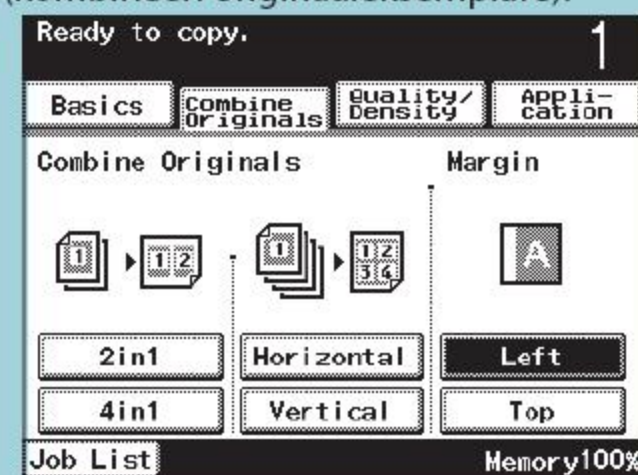
→ Andmete saatmine mitmesse sihtpunkti

1. Paigaldage originaaleksemplar(id).
2. Vajutage paneeli klahvile **FAX/SCAN** (faksi/skaneeri).
3. Puudutage klahvi **ADDRESS** (aadress).
4. Vajadusel puudutage sobiva kommunikatsiooni meetodi valimiseks klahvi **CHANGE COMM. MODE** (kommunikatsioonimeetodi muutmine).
5. Sisestage esimene aadressaat.
6. Puudutage klahvi **ADD** (lisa).
7. Sisestage järgmine aadressaat.
8. Järgmiste aadressaatide sisestamiseks korrake samme 6 ja 7.
9. Vajutage klahvile **START**.

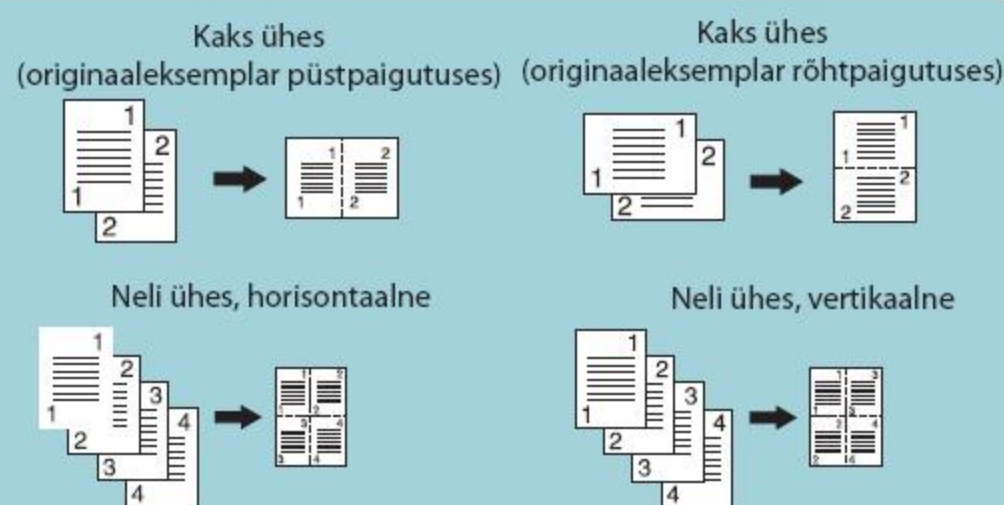


→ Originaaleksemplaride omavaheline kombineerimine Tehke kaks ühes/neli ühes koopiaid

1. Paigaldage originaaleksemplar(id).
2. Puudutage klahvi **COMBINE ORIGINALS** (kombineeri originaaleksemplare).

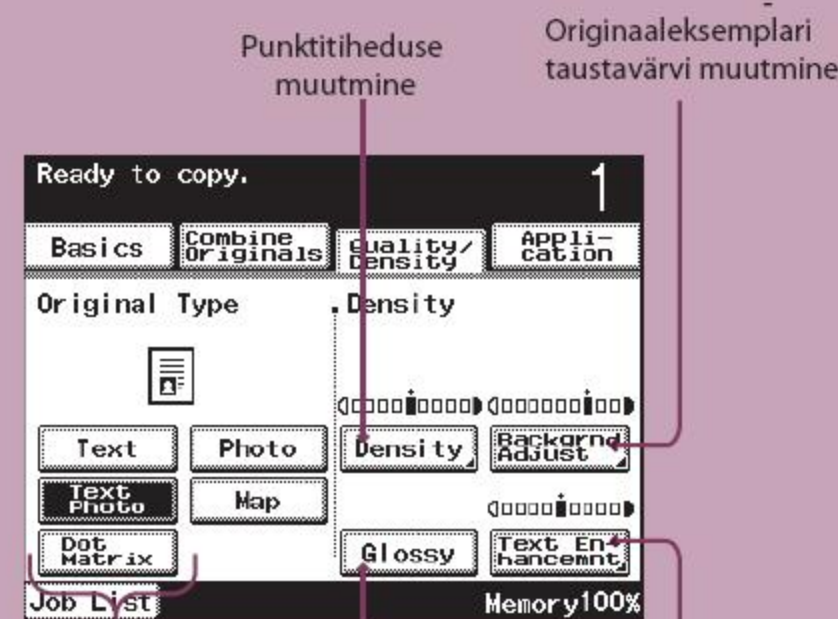


3. Puudutage soovitud funktsiooni nimetust.
4. Puudutage klahvi **OK**.
5. Vajutage klahvile **START**.



→ Kvaliteet/tihedus Kvaliteedimäärangute muutmine

1. Paigaldage originaaleksemplar(id).
2. Puudutage menüüd **QUALITY/DENSITY** (kvaliteet/tihedus).
3. Puudutage soovitud funktsiooni nimetust.
4. Vajutage klahvile **START**.



Originaaleksemplari printimisviisi valimine
Kasutage seda funktsiooni, kui soovite koopiale läikivat efekti anda.
Teksti jäljendus- kvaliteedi muutmine

→ Skaneerimine e-kirja

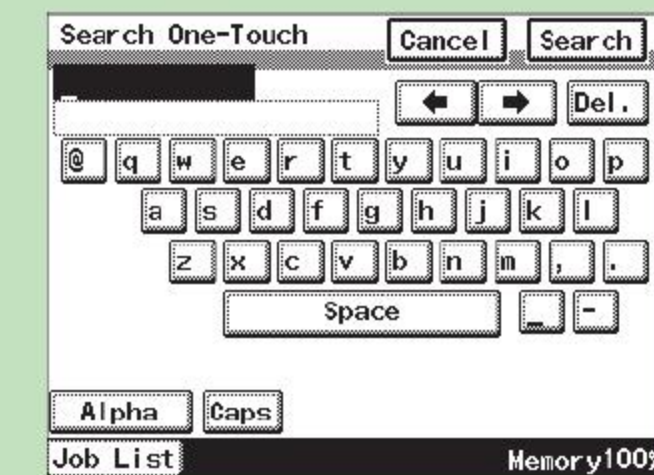
1. Paigaldage originaaleksemplar(id).
2. Vajutage paneeli klahvile **FAX/SCAN**.
3. Puudutage klahvi **ADDRESS**.
4. Puudutage valikut **CHANGE COMM. MODE → PC → E-MAIL**.
5. Puudutage klahvi **OK**, kuni klahvistik ekraanil uuesti nähtavale ilmub.



6. Sisestage kirja saaja e-posti aadress.
7. Vajutage klahvile **START**.

→ Aadressi otsimine

1. Vajutage paneeli klahvile **FAX/SCAN**.
2. Puudutage klahvi **SEARCH** (otsi).



3. Sisestage otsingu märksõna.
4. Puudutage klahvi **SEARCH**.