



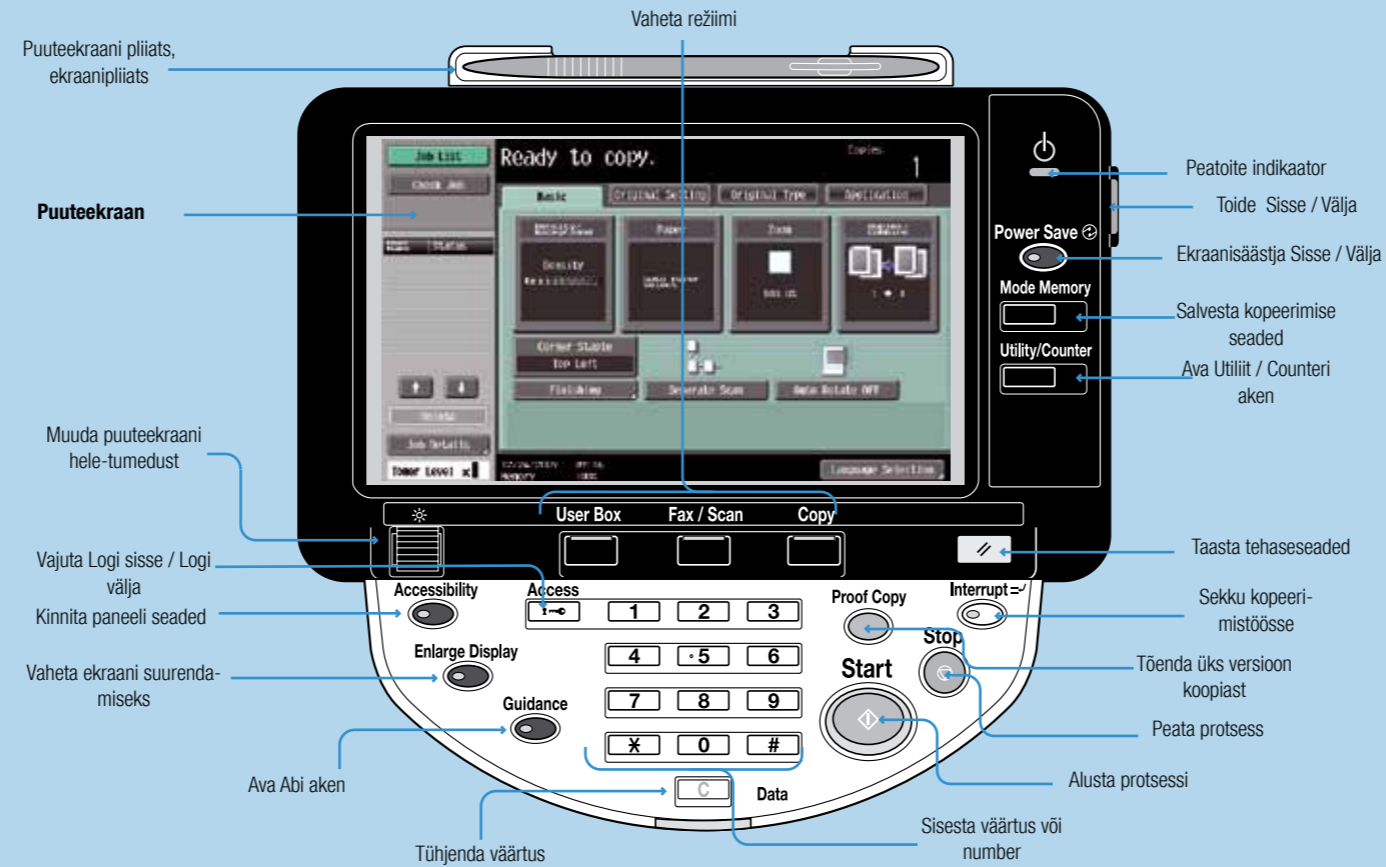
KONICA MINOLTA

Kasutusjuhend

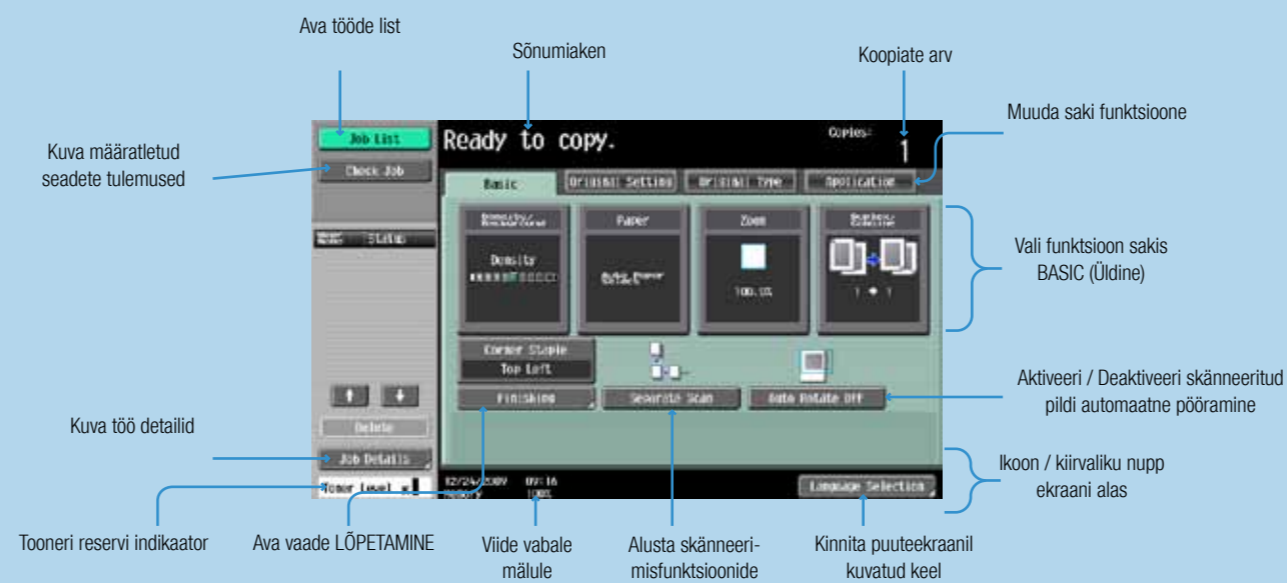
The essentials of imaging



→ Kuidas kasutada seadet Paneel

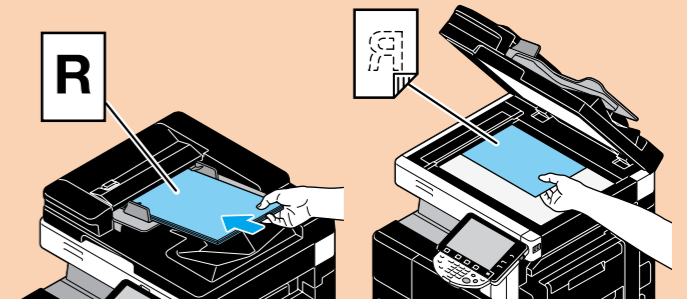


→ Puutekraan (Põhiekraan)

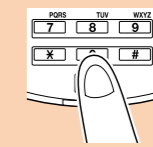


→ Põhifunktsioonid Tee koopia

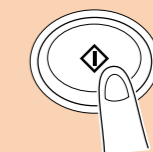
1. Määra originaali(de) asukoht



2. Sisesta koopiaste arv



3. Vajuta START nuppu



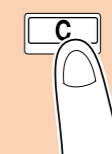
→ Katkesta kopeerimine

1. Vajuta STOP nuppu



→ Loo väärtus

1. Vajuta Puhasta nuppu

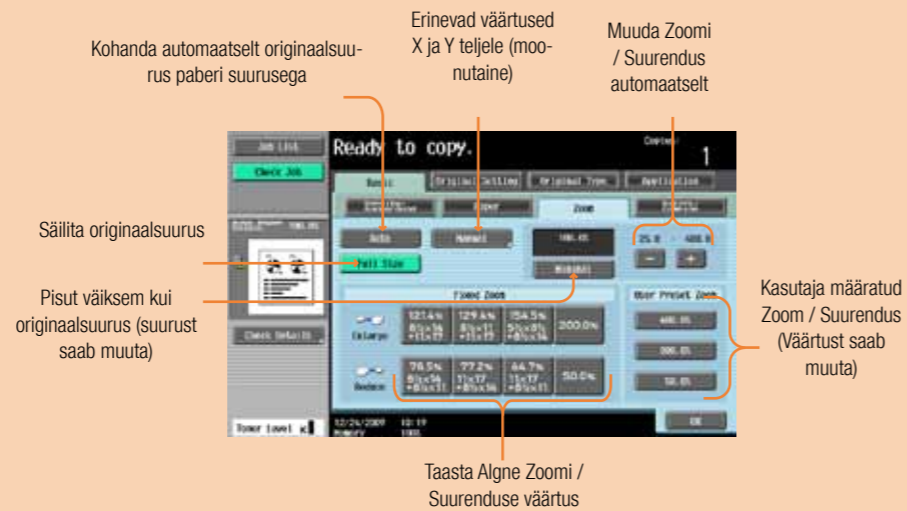




→ Põhifunktsioonid

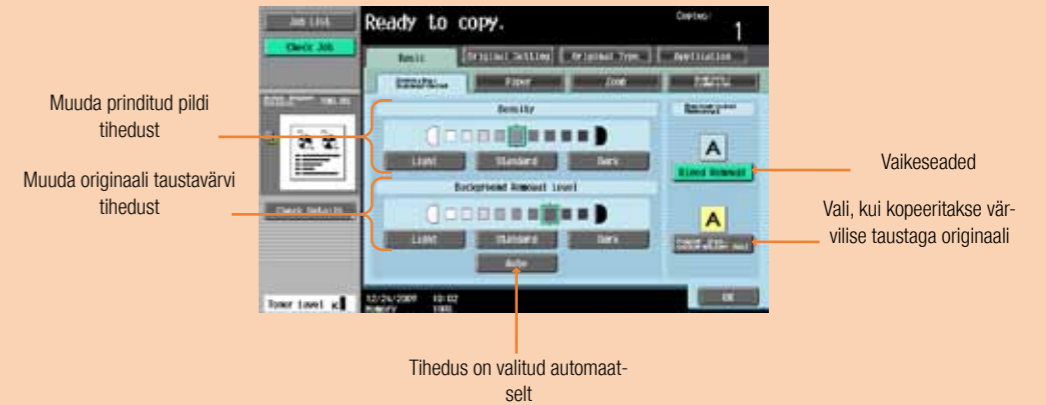
Zoomi / Suurenda

1. Määra originaali(de) asukoht
2. Vajuta põhiekraanil Zoomi / Suurenda
3. Vajuta soovitud funktsioonil
4. Vajuta OK
5. Vajuta nuppu Start.



→ Tausta tihedus

1. Määra originaali(de) asukoht
2. Vajuta Tihedus / Taustal
3. Vajuta soovitud funktsioonil
4. Vajuta OK
5. Vajuta START nuppu



→ Dubleerima

1. Määra originaali(de) asukoht
2. Vajuta põhiekraanil dubleeri / Kombineeri
3. Vajuta soovitud funktsioonil



4. Vajuta OK.
5. Vajuta START nuppu.

→ Lõpetamine (Ainult koos Lõpetajaga)

1. Määra originaali(de) asukoht
2. Vajuta LÕPETAMINE peakraanil
3. Vajuta soovitud funktsioonil



4. Vajuta OK
5. Vajuta START nuppu

*Võimalikud funktsioonid on sõltuvad masinast / Lõpetajast

→ Loo voldik

1. Määra originaali(de) asukoht
2. Vajuta LÕPETAMINE peakraanil
3. Vajuta Voldi / Seo
4. Vajuta soovitud funktsioonil



5. Vajuta OK (2x).
6. Vajuta START nuppu

*Võimalikud funktsioonid on sõltuvad masinast / Lõpetajast

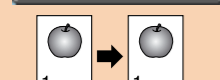
→ Rakenduste funktsioonid Kujutise reguleerimine

1. Määra originaali(de) asukoht
2. Vajuta Kujutise reguleerimine rakenduste aknas.
3. Vajuta soovitud funktsioonil.



4. Vajuta OK (2x).
5. Vajuta START nuppu

1-Sided > 1-Sided



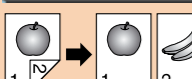
Ühepoolne - Ühepoolne

1-Sided > 2-Sided



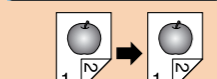
Ühepoolne - Kahepoolne

2-Sided > 1-Sided

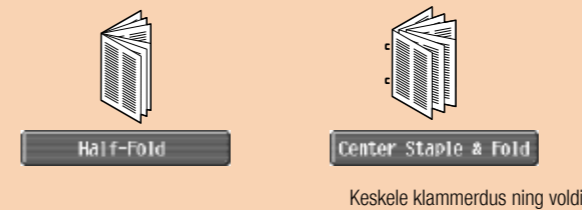
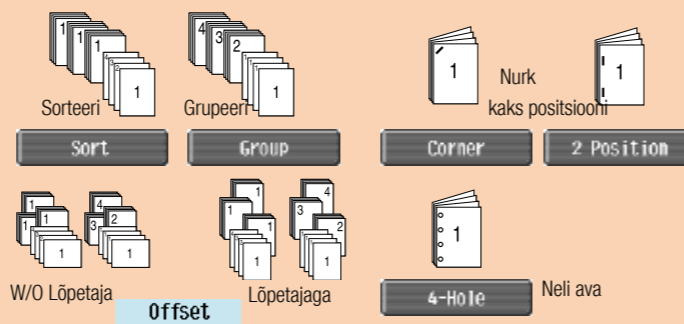


Kahepoolne - Ühepoolne

2-Sided > 2-Sided



Kahepoolne - Kahepoolne

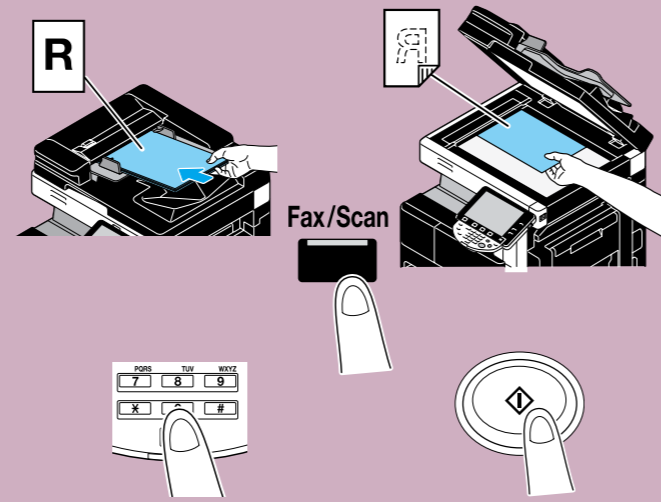




→ Faksi toimingud

Saada faks (Ainult faksi valikuga)

1. Määra originaali(de) asukoht
2. Vajuta paneelil Faksi / Skänneri nupp
3. Sisesta faksinumber ja vajuta START nupp



→ Võrguskänneri funktsioonid

Otsi E-maili adresse

1. Vajuta paneelil Faksi / Skänneri nupp
2. Vajuta AADRESSI otsing
3. Vajuta Otsi
4. Sisesta märksõna
5. Vajuta Alusta otsingut
Otsingutulemused on kuvatud



→ Rakenduste funktsioonid

Salvesta kasutaja kaustas

1. Määra originaali(de) asukoht
2. Vajuta rakenduste aknas oleva kasutaja kaustas SALVESTA



3. Vajuta Kasutaja kaust



4. Vajuta soovitud kaustal
5. Vajuta OK
6. Vajuta DOKUMENDI NIMI
7. Sisesta dokumendi nimi
8. Vajuta OK (2 korda).
9. Vajuta START nupp

→ Kausta toimingud

Printi kasutaja kaustast

1. Vajuta Kasutaja kausta nupp paneelil
2. Vali soovitud kasutaja kaust ning vajuta Kasuta / Fail



3. Vali Printimise sakk.
4. Vajuta soovitud dokumendil



5. Vajuta PRINT
6. Määra printimise seaded
7. Vajuta START nupp

→ Skanneeri e-mailile (Otseviide)

1. Määra originaali(de) asukoht
2. Vajuta paneelil Faks / Skanneeri
3. Vajuta otseviide
4. Vajuta E-Mail



5. Sisesta soovitud address
6. Vajuta OK
7. Vajuta START nupp

→ Saada andmed mitmesse sihtkohta

1. Määra originaali(de) asukoht
2. Vajuta paneelil Faksi / Skanneeri nupp
3. Vajuta AADRESSIRAAMAT



4. Määra veel kaks saajat
5. Vajuta START nupp