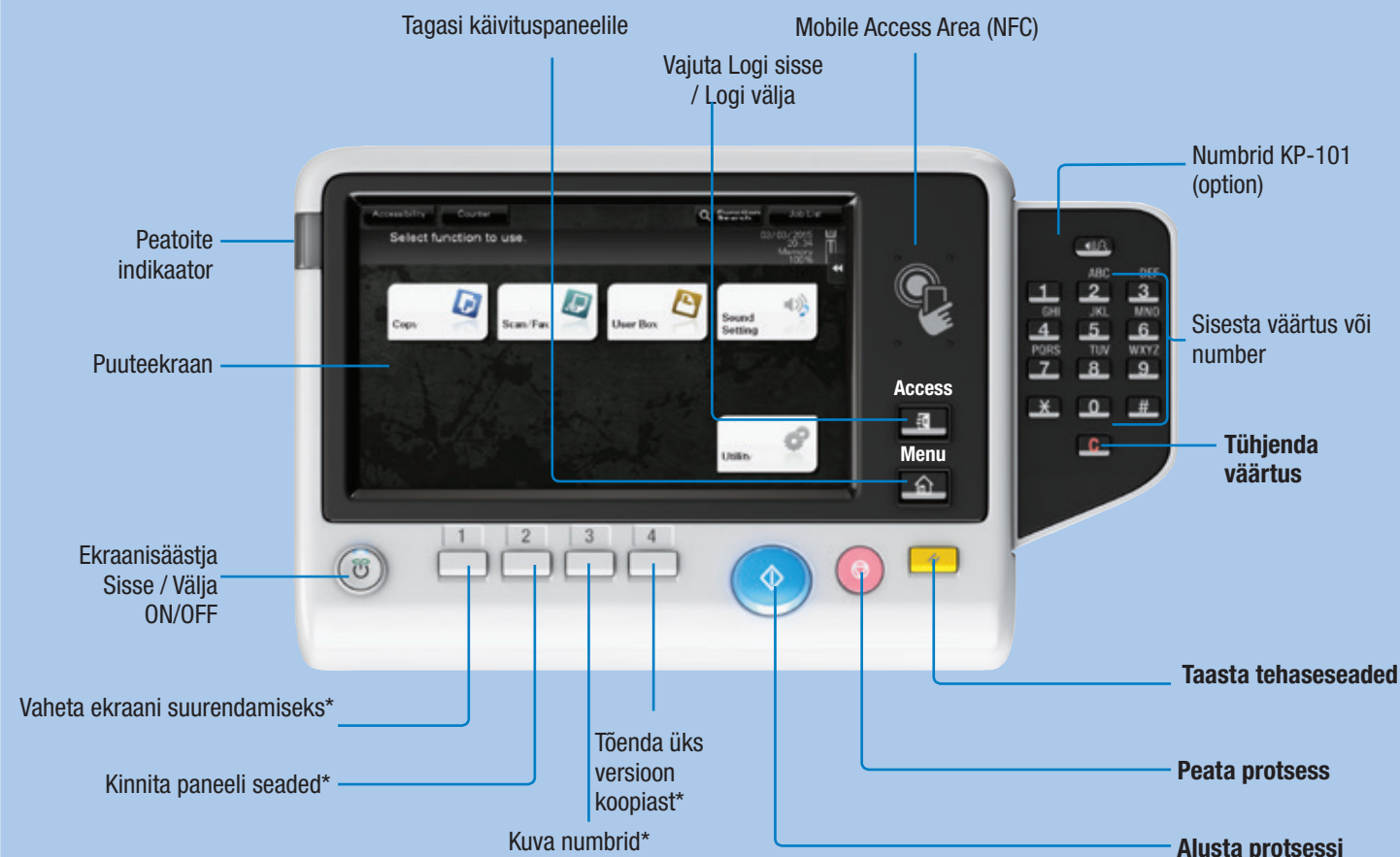


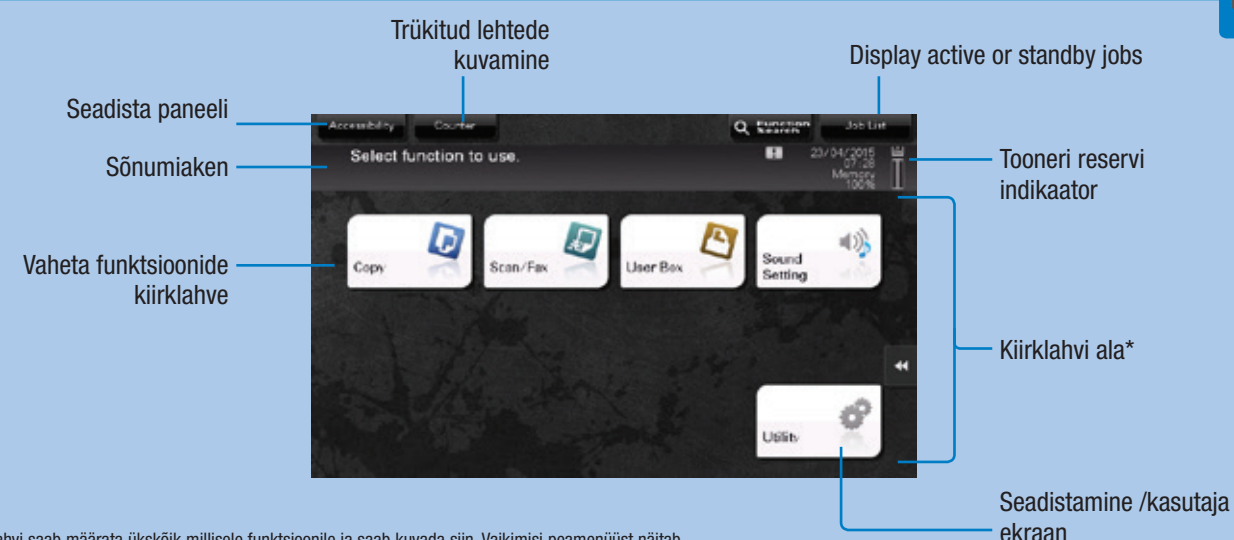


Kuidas kasutada seadet Paneel



*Napp registreerimiseks, millega saab salvestada erinevaid funktsioone administreerimise keskkonnas.

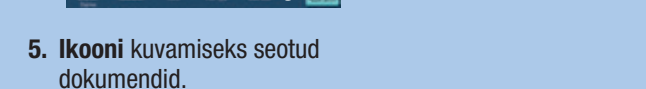
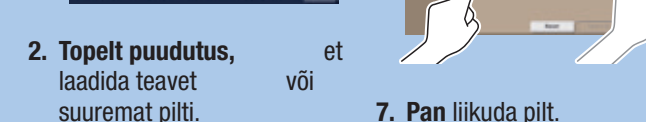
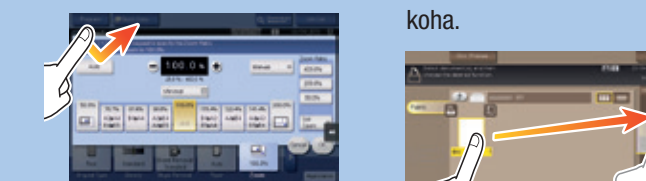
Puutetundlik ekraan (Peamenüü)



*Kuni 25 kiirklahvi saab määrata ükskõik millisele funktsioonile ja saab kuvada siin. Vaikimisi peamenüüst näitab Copy, Scan/Fax, User Box, Sound Setting, Utility. Utility on alati nähtav.

Tegevused puutetundlikul ekraanil*

1. Puudutage, et valida või määrata menüüst.
2. Topelt puudutus, laadida teavet suuremat pilti.
3. Tirige et muuta ekraani positsiooni või suurendada ekraani.
4. Keri aadress või tööde nimekiri ja toida pispiltide lehekülgi.
5. Ikooni kuvamiseks seotud dokumendid.
6. Drag & Drop liikuda dokumendi kavandatud koha.
7. Pan liikuda pilti.
8. Pinch-in/Pinch-out suuremat pilti.
9. Rotate suuremat pilti.



*Available touch functions vary depending on displayed screen.



Operation of keypad*



1. Tap the numerals or the input area on the screen to display the keypad.



2. If necessary, touch the upper side of the keypad and drag it to another display position.

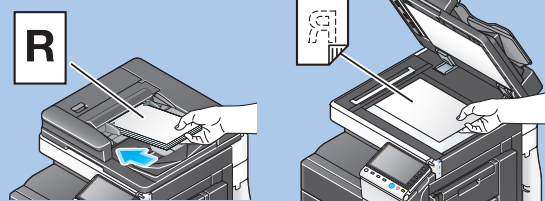


*If the system is equipped with the optional hardware keypad KP-101, it can be used instead.

Põhifunktsioonid Tee koopia



1. Määra originaali(de) asukoht.



2. Vajuta paneelil **Copy** nuppu.



3. Sisesta koopiate arv.



4. Vajuta **START** nuppu.



Kopeerimis toimingud Põhi kopeerimis ekraan



Registreeri kopeerimis programm

Näita kiirkopeerimise erkaani

Koopiate arv

Ava tööde list

Kontrolli koopa seadeid

Kontrolli lõpetus seadeid

Sisendi/väljundi pilt (nähtav ainult siis kui originaalid on asetatud skaneerimisklaasile või dokumendi sötjasse)

Originaali valiku määramine

Koopia tihedus

Tausta tihedus

Täpsusta lisa kopeerimis seadeid

Zoomi / Suurenda

Valige paberi suurus ning originaalile antud valiku võimalused / valige paberi suurus ja - sort vastavalt sahtlis olevale paberile

Zoomi / Suurenda



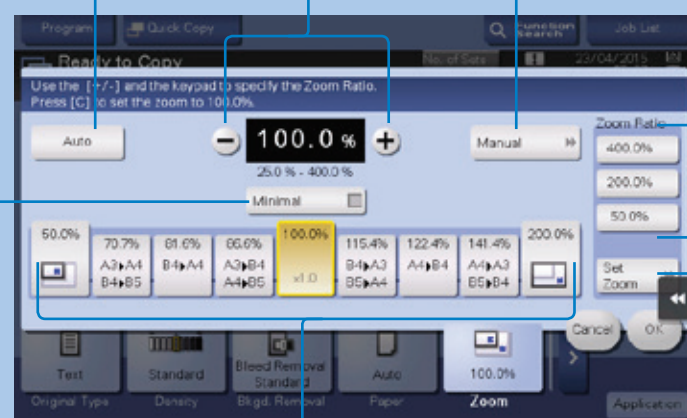
1. Määra originaali(de) asukoht.
2. Vajuta põhiekraanil Zoomi / Suurenda.
3. Vajuta soovitud funktsioonil.
4. Vajuta **OK**.
5. Vajuta nuppu **Start**.

Kohanda automaatselt originaalsuurus paberi suurusega

Muuda Zoomi / Suurendus automaatselt

Erinevad väärtused X ja Y teljele (moonutaine)

Pisut väiksem kui originaal- 7 koopia funktsioone suurus (suurust saab muuta)



Kasutaja määratud Zoom / Suurendus (Väärtust saab muuta)

Väärtust saab muuta

Taasta Algne Zoomi / Suurenduse väärtus

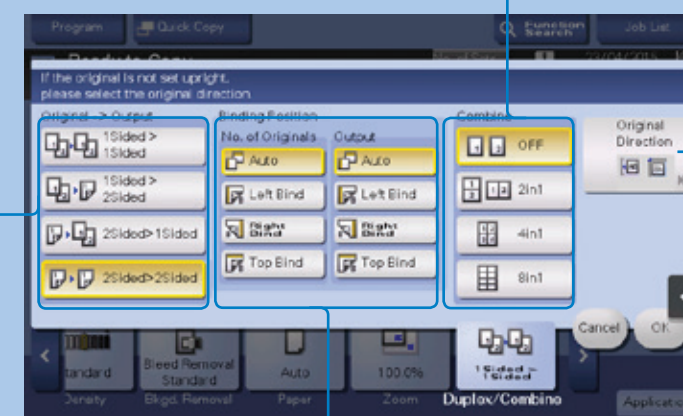
Dubleerima



1. Määra originaali(de) asukoht
2. Vajuta > põhiekraanil.
3. Vajuta **dubleeri** / **Kombineeri**.
4. Vajuta soovitud funktsioonil.
5. Vajuta **OK**.
6. Vajuta **Start** nuppu.

Kopeeri 2-8 dokumendi lehte ühele lehele

Valige ühepoolne või kahepoolne kopeerimine

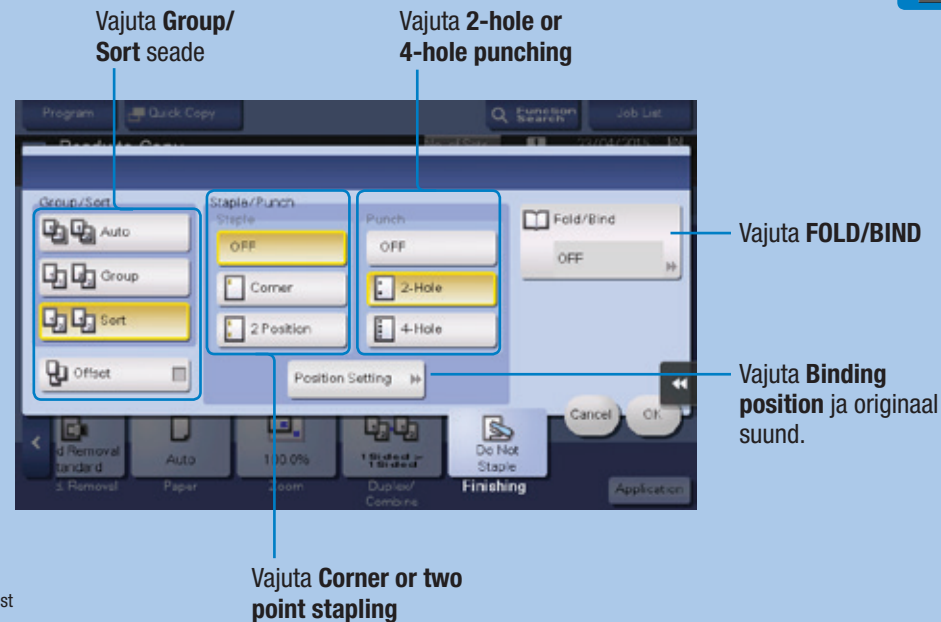


Vali suurus originaalil mis laetakse automaatsesse dokumendi sötjasse või originaal klaasile

Täpsustage siduvaid seisukohti originaalis ja koopiates

Finishing

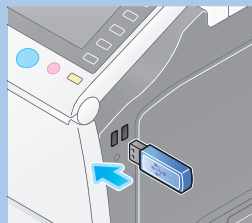
1. Määra originaali(de) asukoht.
2. Vajuta >.
3. Vajuta **Finishing**.
4. Vajuta soovitud funktsioonil*.
5. Vajuta **OK**.
6. Vajuta **START** nuppu.



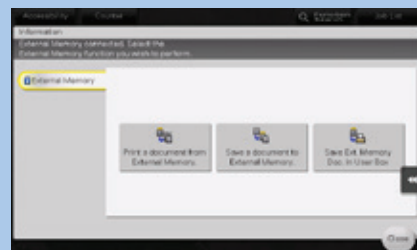
* saadaval funktsioonid sõltuvalt masinast või lõpetusseadmest

Skaneeri USB mälu

1. Paigaldage originaal(id).
2. Ühendage USB mäluseade USB HOST port'ga.



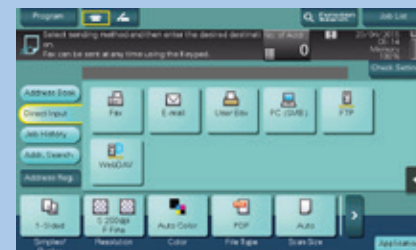
3. Vali **Save a document to External Memory**.



4. Vajuta soovitud funktsioonil.
5. Vajuta **Start** nuppu.

Skanneeri e-mailile (Otseviide)

1. Määra originaali(de) asukoht.
2. Vajuta paneelil Faks / Skanneeri.
3. Vajuta **Direct Input**.

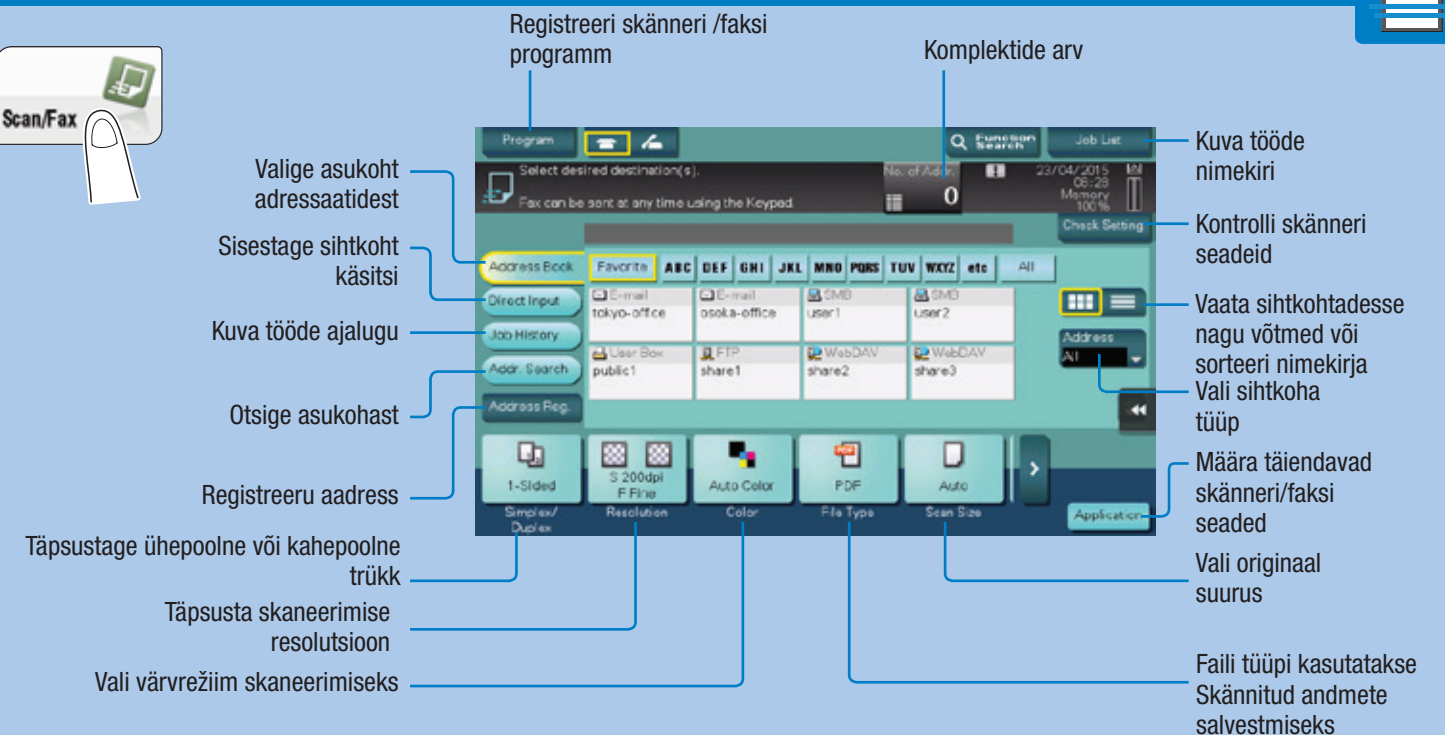


4. Vajuta **E-mail**.
5. Vajuta **Destination address**.



6. Vajuta **OK**.
7. Vajuta **Start** nuppu.

Skänneri toimingud /faksi ekraan*



* saadaval funktsioonid sõltuvalt masinast või lõpetusseadmest.

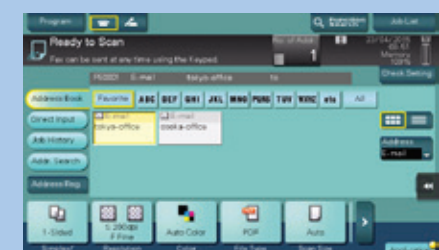
Otsi asukohast

1. Puuduta **Scan/Fax** klahvi peamenüüst. Sihtkohad liigitada lemmikute alla.
2. Vajutage **Addr. Search** > **Search** klahvi (aadressi otsing>otsing).
3. Vajutage **Name Search** või **Address search**.
4. Sisestage otsitav tekst ja vajutage **Search**.
5. Valige sihtkoht otsingutulemustest.
6. Vajuta **START** nuppu.



Saada andmed mitmesse sihtkohta

1. Määra originaali(de) asukoht.
2. Vajuta paneelil Faksi / Skanneeri nuppu.
3. Vajutage **Address**.
4. Määra veel kaks saajat.
5. Vajuta **START** nuppu.



Address Reg.

1. Vajuta **Scan/Fax** in the main menu.
2. Vajuta **Address Reg.**
3. Vajuta **Input new Address.**
4. Sisestage sihtkoha teave ja vajutage **New**.



Konto seaded Kasutajakasti ekraan

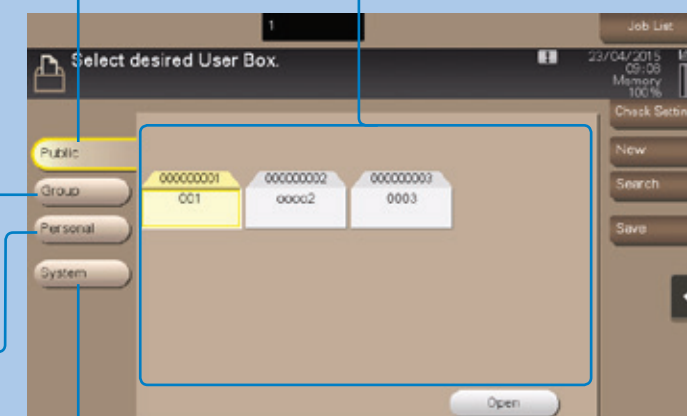


Kuva avalikud kasutajakastid
(kõik kasutajad saavad dokumente kasutada)

Registreeritud kasutajakastid

Kuva kasutajakastid(ainult kasutajad kes kuuluvad samasse rühma, saavad salvestada ja kasutada dokumente)*

Kuva personaalsed kasutajakontod(Ligipääseb kasutaja kes on süsteemi sisse loginud)*



Kuva süsteemi kontod(kasutatakse süsteemi poolt, et ajutiselt talletada faile)

Loo kasutajakast

Otsi kasutajakastist

*ei kuvata, kui valitav kasutaja on sisse loginud.

Salvesta fail avalikku kasutajakasti

1. Positsioneerige originaal(id).
2. Puuduta **User Box** nuppu.
3. Puuduta **Public**.
4. Valige soovitud kasutajakonto ja seejärel vajutage **Save**.
5. Seadke faili salvestamis sätteid, kui vajalik.
6. Vajuta **Start** nuppu. Fail on salvestatud.



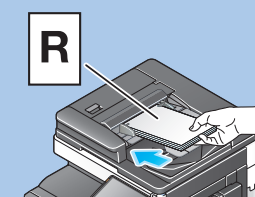
Loo kasutajakast

1. Puuduta **Utility** põhiekraanilt.
2. Puuduta **One-Touch/User Box Registration**.
3. Puuduta **Create User Box**.
4. Puuduta **Public/Personal User Box**.
5. Puuduta **New**.
6. Siseta registreerimis info ja vajuta **OK**.



Faksi toimingud Saada faks (Ainult faksi valikuga)

1. Määra originaali(de) asukoht.



2. Vajuta **Scan/Fax** nuppu.



3. Vajuta **Keypad** nuppu.



4. Sisesta faksinumber.



5. Vajuta **START** nuppu.

