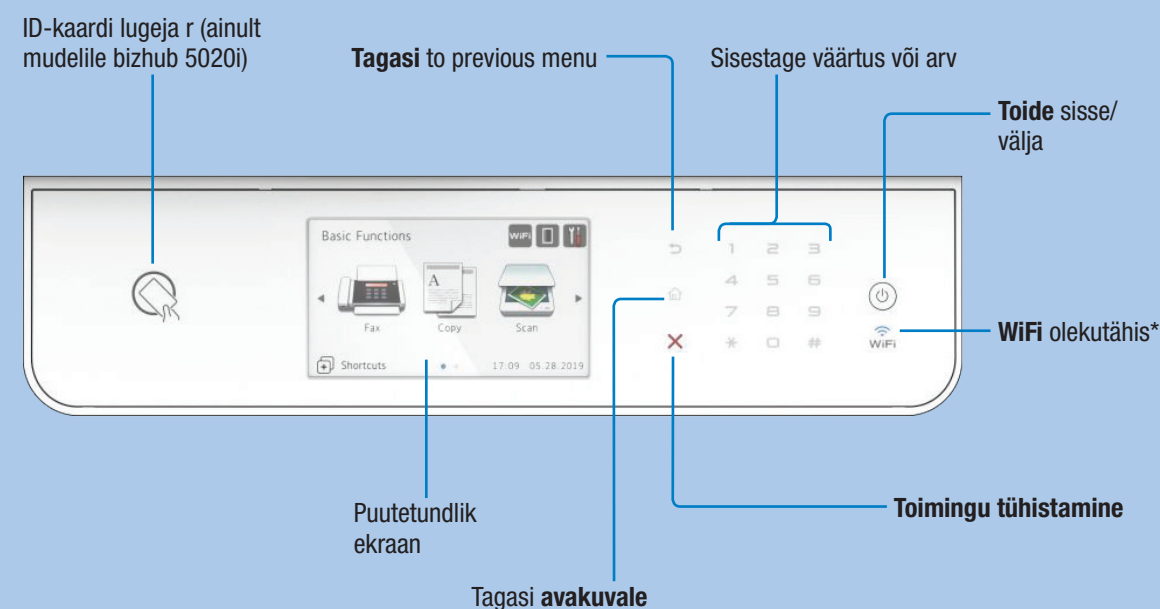




## Kuidas süsteemi kasutada - Juhtpaneel



### \*WiFi olekutähis

- sisse Ühendatud juhtmeta pääsupunktiga
- välja Ühendatud juhtmeta seadmega ad-hoc režiimis
- vilgub Toimub ühenduse loomine või juhtmeta ühendus katkes

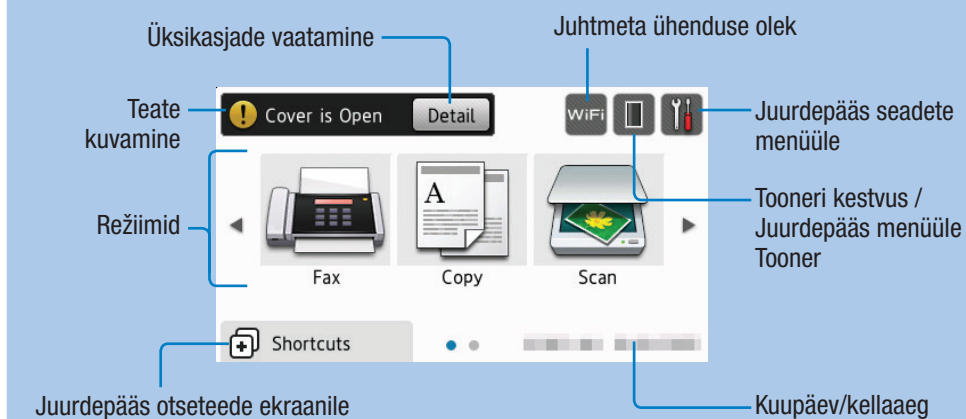
## Otsetee lisamine

1. Vajuta **Shortcuts**.
2. Vajuta funktsiooni otsetee-lüliti **1** kuni **8**.
3. Vajuta **+** kui olete vajutanud otsetee-lüliti, millele ei ole veel lingitavat funktsiooni määratud
4. Valige **Fax**, **Copy** või **Scan**.
5. Valige soovitud eelseaded.
6. Vajuta **Save as Shortcut**.



Liikuge funktsioonide ekraanil

## Funktsioonide ekraan



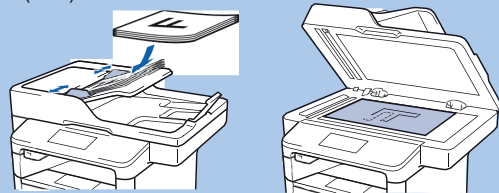
### Režiimid

- Faks** Fakside saatmine ja vastuvõtmine.
- Kopeerimine** Dokumentide kopeerimine.
- Skannimine** Dokumendi skannimine ja salvestamine faili vormis.
- Turvaprintimine** Konfidentsiaalsete failide printimine.
- USB** Dokumentide printimine USB-mälupulgalt / skannitud dokumentidelt ja salvestamine USB-mälupulgale.
- ID-kaardi 2 poolt 1 leheküljel** ID-kaardi mõlema poole kopeerimine ühele ja samale leheküljele.

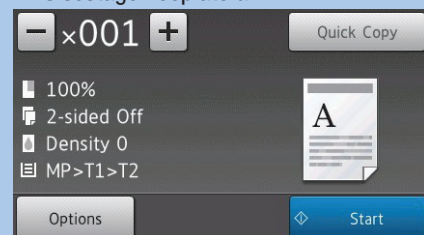
## Dokumendi kopeerimine



1. Asetage originaal(id) automaatsesse dokumendisööturisse (ADF) või skanneri klaasile.



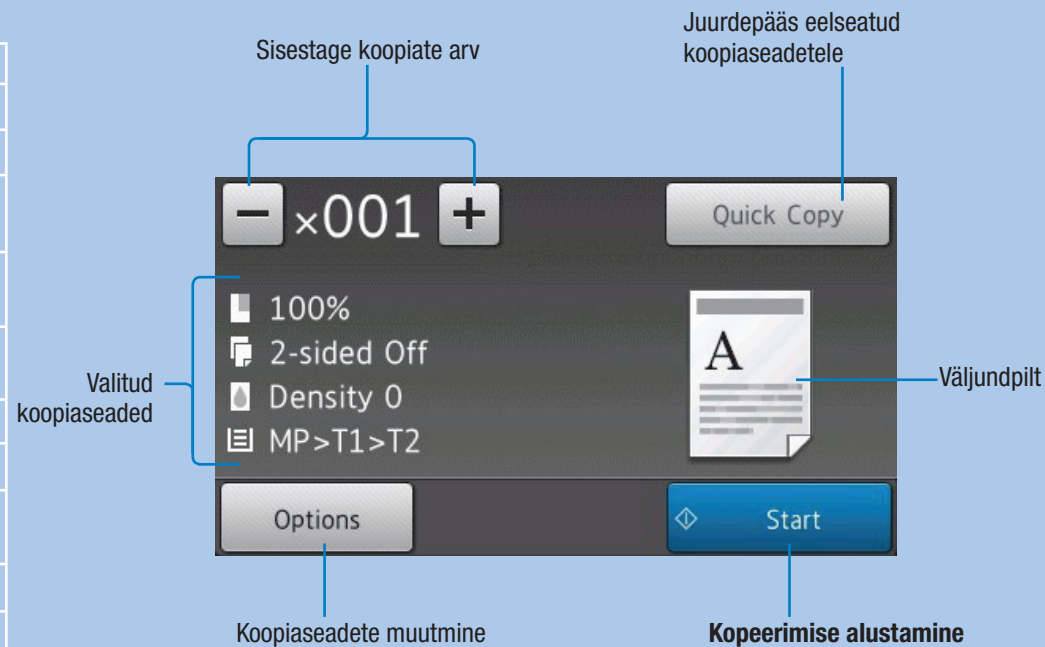
2. Vajutage **Copy** funktsioonide ekraanil nupule. Sisestage koopia arv.



3. Vajutage **Options**, kui soovite koopia seadistusi muuta.
4. Vajuta **Start**.

## Koopiaseaded

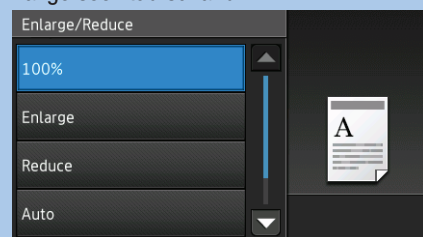
Suvand	Kirjeldus
Kvaliteet	Valige oma dokumenditüübile sobiv koopia kvaliteet.
Suurendamine/vähendamine	Sisestage suurendamise või vähendamise määr.
Tihedus	Prindivärvi tiheduse suurendamine/vähendamine tumedama/heledama teksti printimiseks.
Kontrastsus	Kontrastsuse suurendamine/vähendamine muudab pildi teravamaks/hägusemaks.
Virnastamine/sorteerimine	Valige rohkem kui ühe koopiaeksemplari korral koopia virnastamine või sorteerimine.
Lehekülje paigutus	Valige N in 1 või 2 in 1 ID koopia.
2-poolne koopia	Saate valida printimise paberilehe mõlemale poolele.
2-poolne koopia lehekülje paigutus (bizhub 5020i)	Valige kõiteküljeks lehekülje pikk või lühike külg.
Salve kasutamine	Saate valida paberisalve kasutamise.
Otsetee salvestamine	Praeguste seadete salvestamine otseteena.



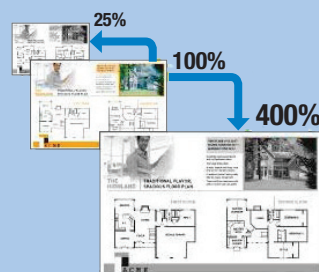
## Koopia suurendamine/vähendamine



1. Asetage originaal(id) automaatsesse dokumendisööturisse (ADF) või skanneri klaasile.
2. Vajuta **Copy** funktsioonide ekraanil.
3. Vajuta **Options** > **Enlarge/Reduce**.
4. Valige soovitud suvand.



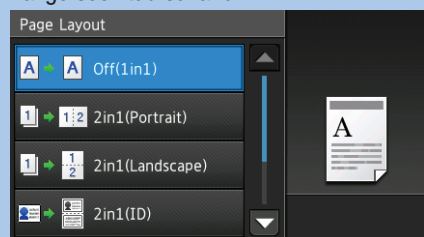
5. Tehke soovitud seadistused.
6. Vajuta **OK**.
7. Vajuta **Start**.



## Make N in 1 Koopia



1. Asetage originaal(id) automaatsesse dokumendisööturisse (ADF) või skanneri klaasile.
2. Vajuta **Copy** funktsioonide ekraanil.
3. Vajuta **Options** > **Page Layout**.
4. Valige soovitud suvand.



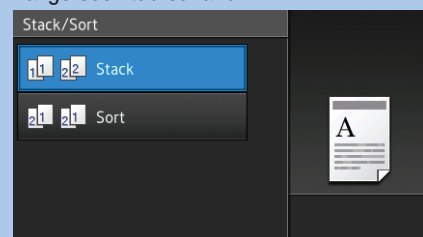
5. Vajuta **OK**.
6. Vajuta **Start**.



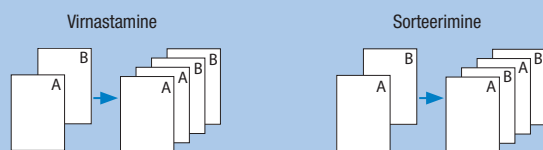
## Koopia virnastamine või sorteerimine



1. Asetage originaal(id) automaatsesse dokumendisööturisse (ADF) või skanneri klaasile.
2. Vajuta **Copy** funktsioonide ekraanil.
3. Vajuta **Options** > **Stack/Sort**.
4. Valige soovitud suvand.



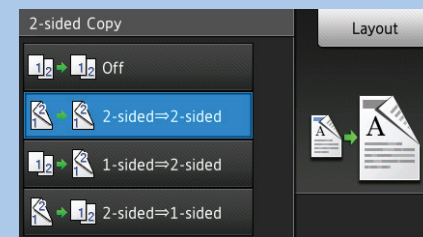
5. Vajuta **OK**.
6. Vajuta **Start**.



## Printimine paberilehe mõlemale poolele

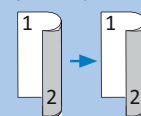


1. Asetage originaal(id) automaatsesse dokumendisööturisse (ADF) või skanneri klaasile.
2. Vajuta **Copy** funktsioonide ekraanil.
3. Vajuta **Options** > **2-sided Copy**.
4. Valige soovitud suvand.
5. Vajuta **OK**.
6. Vajuta **Start**.

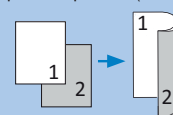


### Portree

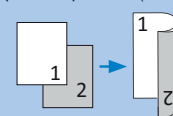
2-poolne 2-poolsele



1-poolne 2-poolsele (kõitekülg on pikk külg)

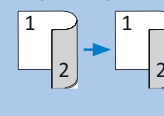


1-poolne 2-poolsele (kõitekülg on lühike külg)

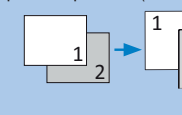


### Maastik

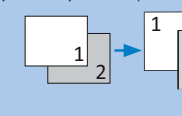
2-poolne 2-poolsele



1-poolne 2-poolsele (kõitekülg on pikk külg)



1-poolne 2-poolsele (kõitekülg on lühike külg)

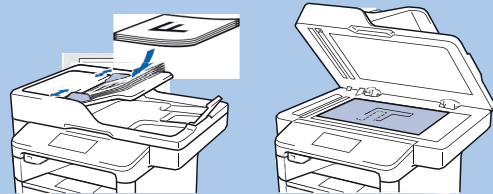




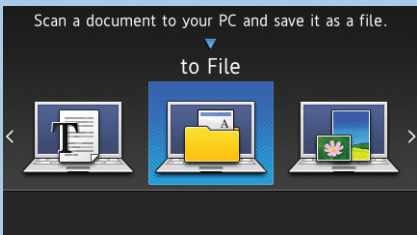
➤ Dokumendi skannimine (põhitoimingud)



1. Asetage originaal(id) automaatsesse dokumendisööturisse (ADF) või skanneri klaasile.



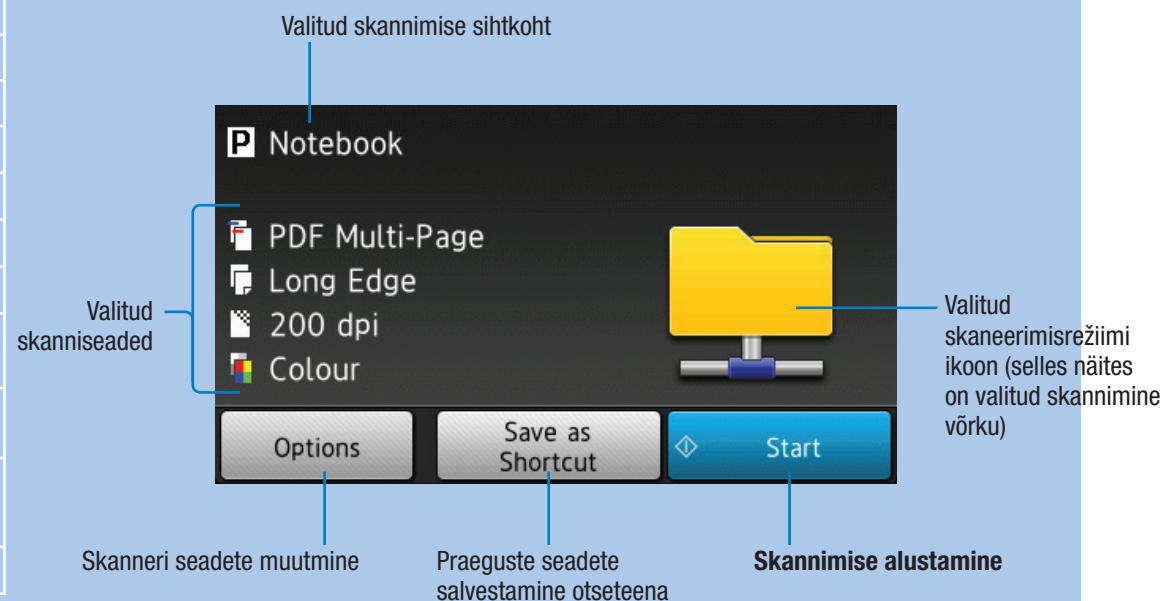
2. Vajuta **Scan** funktsioonide ekraanil.
3. Lükake puutekraani sõrmega vasakule või paremale, et kuvada soovitud skannimisrežiimi ikoon.



4. Vajutage soovitud skannimisrežiimi ikooni.
5. Valige skannimise sihtkoht.
6. Vajuta **Options**, kui soovite skannimise seadistusi muuta.
7. Vajuta **Start**.

➤ Skanneri seaded

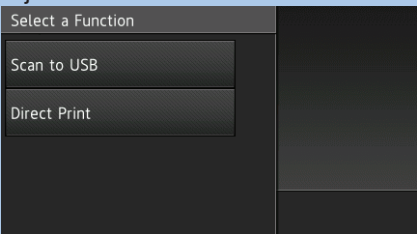
Suvand	Kirjeldus
2-poolne skannimine	2-poolsete dokumentide skannimine.
Skannitud pildi tüüp	Värviline, hall või must-valge.
Resolutsioon	Valige skannimise eraldusvõime dpi.
Failitüüp	Vailige, millises failitüübis soovite skannitud pilti.
Dokumendi suurus	Valige oma originaaldokumendi paberi suurus.
Heledus	Skannitud pildi heleduse suurendamine/vähendamine.
Kontrastsus	Kontrastsuse suurendamine/vähendamine muudab pildi teravamaks/hägusemaks.
Automaatne pildikorreksioon	Dokumendilehe suunanihke automaatseks korrigeerimiseks valige Auto või lülitage suvand välja.
Jäta tühi leht vahele	Jäta tühi leht skannitavas dokumendis vahele: valige, kas suvand on sisse- või välja lülitatud On/Off.
Eemalda taust	Dokumendi põhivärvi eemaldamine.



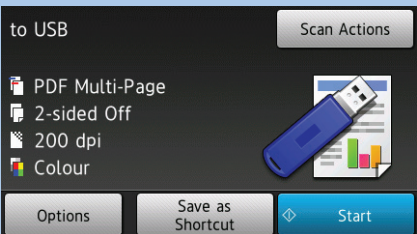
➤ Skannimine mälupulgal



1. Asetage originaal(id) automaatsesse dokumendisööturisse (ADF) või skanneri klaasile.
2. Sisestage USB-mälupulk oma seadmesse.
3. Vajuta **Scan to USB**.



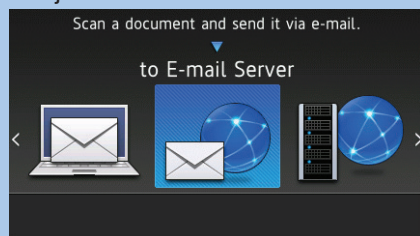
4. Vajura **Options**, kui soovite skannimisrežiimi muuta.
5. Vajuta **Start**.



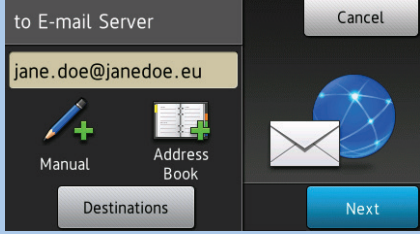
➤ Dokumendi saatmine e-posti teel



1. Asetage originaal(id) automaatsesse dokumendisööturisse (ADF) või skanneri klaasile.
2. Vajuta **Scan** funktsioonide ekraanil.



3. Vajuta **to E-mail Server**.
4. Sisestage üks või mitu e-posti sihtkohta käsitsi või aadressiraamatust, seejärel vajutage nuppu **Next**.

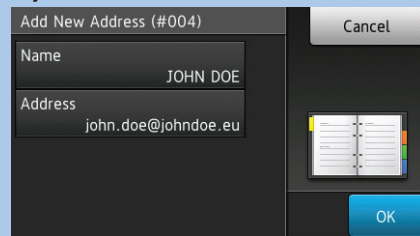


5. Vajuta **Options**, kui soovite skannimisrežiimi muuta.
6. Vajuta **Start**.

➤ E-posti sihtkohtade salvestamine



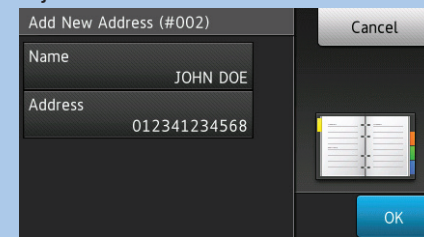
1. Vajuta **Scan** funktsioonide ekraanil.
2. Vajuta **to E-mail Server**.
3. Vajuta **Address Book**.
4. Vajuta **Edit**.
5. Vajuta **Add New Address**.
6. Vajuta **Name** ja sisestage aadressaadi nimi.
7. Vajuta **Address** ja sisestage e-posti aadress.
8. Vajuta **OK**.



➤ Faksinumbrite salvestamine



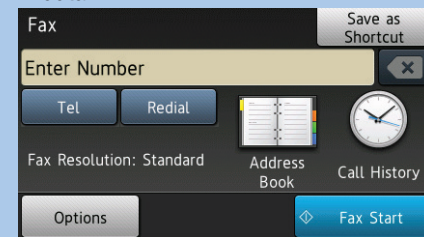
1. Vajuta **Fax** funktsioonide ekraanil.
2. Vajuta **Address Book**.
3. Vajuta **Edit**.
4. Vajuta **Add New Address**.
5. Vajuta **Name** ja sisestage aadressaadi nimi.
6. Vajuta **Address** ja sisestage faksinumber.
7. Vajuta **OK**.



➤ Faksi saatmine



1. Asetage originaal(id) automaatsesse dokumendisööturisse (ADF) või skanneri klaasile.
2. Vajuta **Fax** funktsioonide ekraanil.
3. Vajuta **Options**, kui soovite faksiseadeid muuta.



4. Sisestage faksinumber numberklahvistikult **Address Book** või **Call History**.
5. Vajuta **Fax Start** või **Apply**.