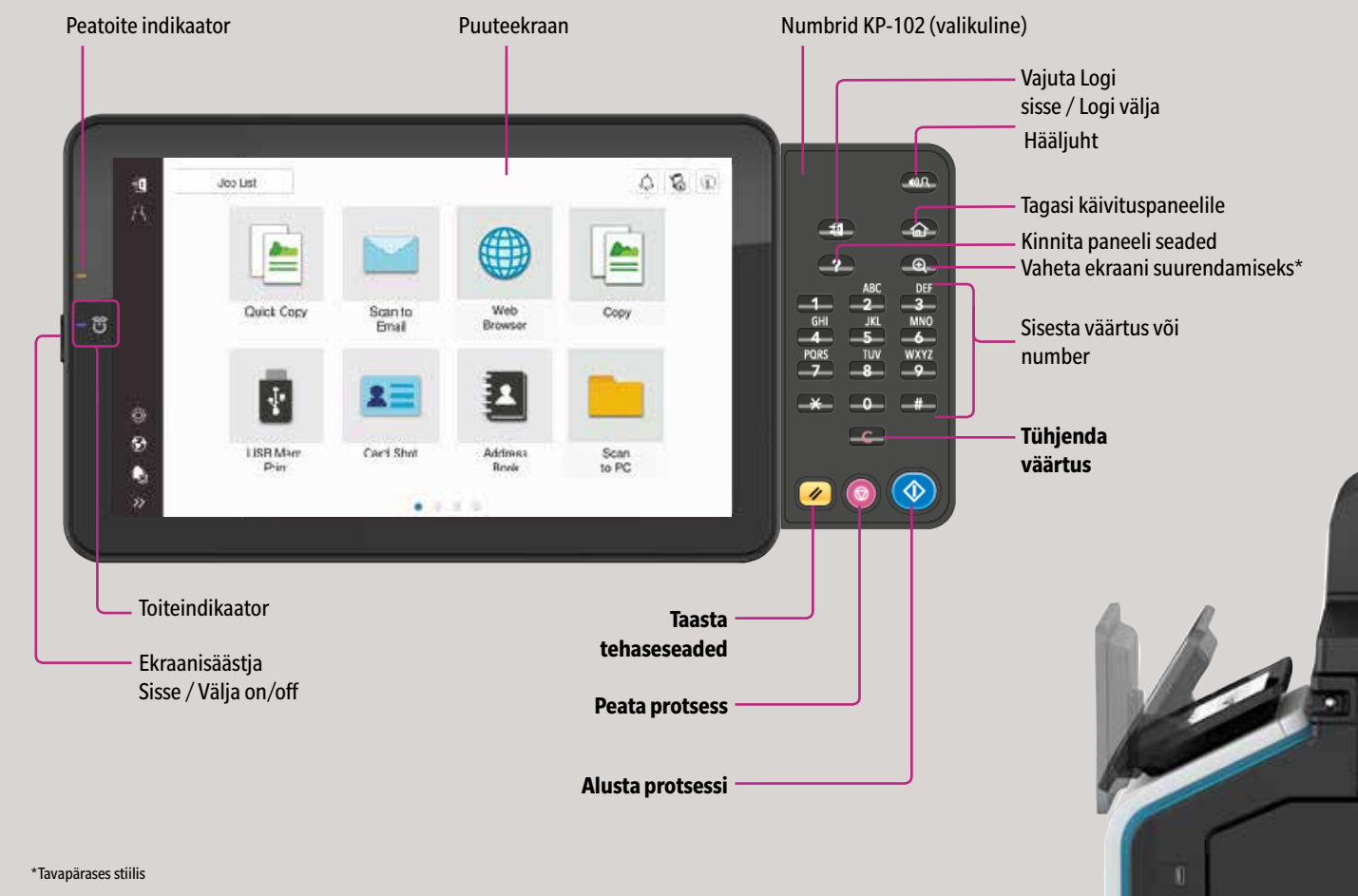


KASUTUSJUHE

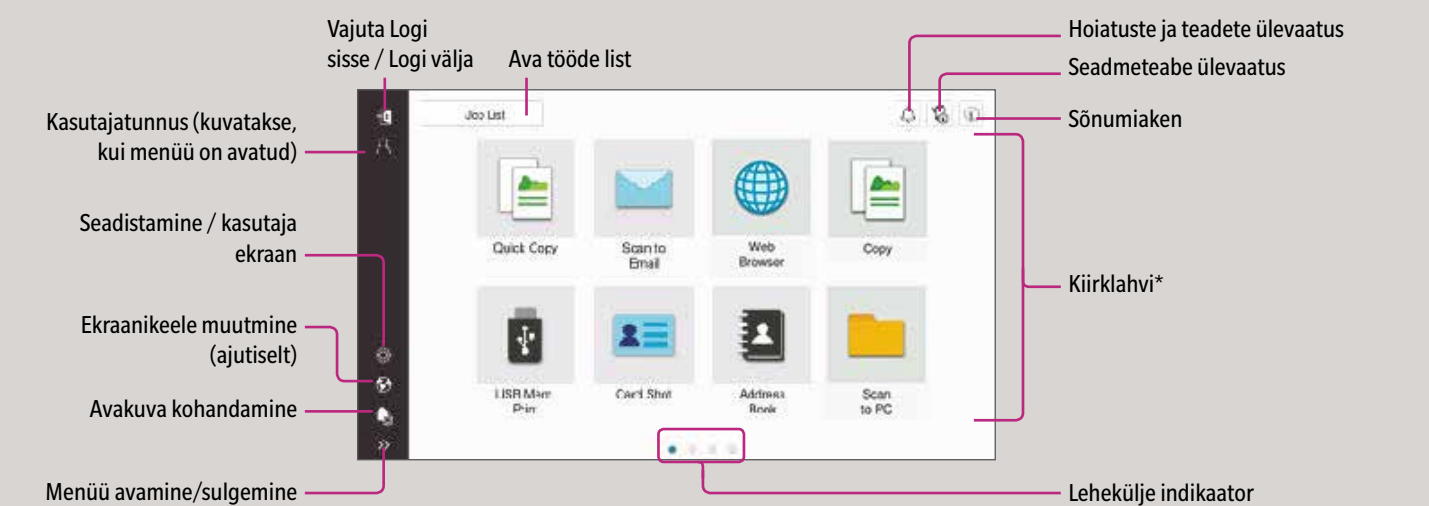


bizhub C650i/C550i/C450i/C360i/C300i/C250i

Kuidas kasutada seadet - Paneel



Puutekraan



*Saadaolevad kiirklahvid sõltuvad seadme konfiguratsioonist.

Tegevused puudetundlikul ekraanil*

Puutetoimingud

- 1. Puudutage**, et valida või määrata menüüst.
- 2. Libistage** loendi või lehekülje kerimiseks.
- 3. Lohistage** kerimisriba või dokumendi liigutamiseks.
- 4. Klõpsake** pilti ja lohistage.

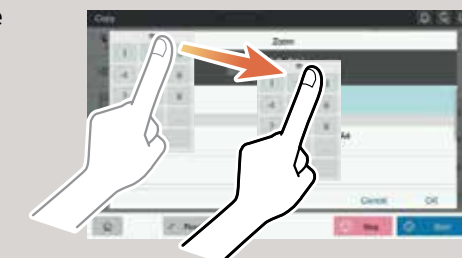
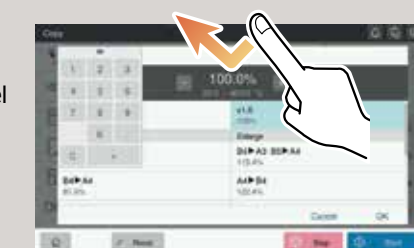
Klaviatuuri kuvamine

Klaviatuuril kuvamiseks klõpsake ekraanil oleval numbril- või sisestusalal. (Kui seadmel on veel üks klaviatuur, KP-102, saate ka seda kasutada.)

Klaviatuuri liigutamine

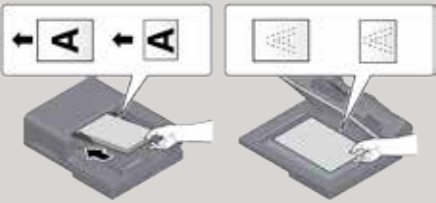
Vajadusel puudutage klaviatuuri ülaosa ja lohistage see teisele poole.

*Puutekraani funktsioonid olenevad ekraanist.




Põhifunktsioonid


1. Määra originaali(de) asukoht.




2. Vajuta **Copy** või **Quick Copy** avakuval.



3. Seadistage kopeerimise suvandid vastavalt vajadusele.



4. Vajuta **Start**.



Kopeerimis toimingud - Põhi kopeerimis ekraan/Kiirkopeerimise kuva*

Seadke praegused sätted vaikeseadeks / Tehaseadete taastamine

Kerimisriba

Kopeerimisvõimsuse määramine

Tagasi käivituspaneelile

Vajuta Logi sisse / Logi välja

Algseadete taastamine

Copies

1

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0

Stop

Start

Kopeerimisvõimsuse määramine

Sisestage kopeerimisvõimsuse arv

Kopeerimistöö alustamine

Kopeerimistöö peatamine

Täiendavate seadete valimine

Kopeerimisvõimsuse arv

Quick Copy

Color

Auto Color

Black

Full Color

Zoom

100%

Copies

1

Paper

Auto

8 1/2 x 11 Bypass

A4 Tray 1

Separate Scan

OFF

Density

Standard

Duplex Settings

1-Sided 1-Sided

2-Sided 2-Sided

1-Sided 2-Sided

Staple / Punch

Stop

Start

Määrang*	Kirjeldus
Värv	Kopeerimise värvirežiimi valimine (nt täisvärv, mustvalge)
Zoom	Suurendamise või vähendamise määr seadistamine
Paber	Paberi suuruse ja originaali tüübi valimine / paberisalve laaditud paberi suuruse ja tüübi muutmine
Tihedus	Koopia värvierksuse kohandamine
Dupleksseadad	ühepoolse või kahepoolse skannimise/kopeerimise määrang
Klammerdamine	Kopeeritud lehtede klammerdamine / originaaldokumendi orientatsiooni ja kõiteasendi valimine
Augustamine	Kopeeritud lehtede augustamine / originaaldokumendi orientatsiooni ja augukohtade valimine
Rühmitamine/sorteerimine	Kopeerimisvõimsuse väljastamine eraldi komplektidena või lehekaupa
Eraldi skannimine	suure arvu originaalide skannimine mitmes partiis / originaalide skannimine, kasutades nii ADF-i kui ka originaalklaasi
Originaali tüüpi	Originaali pildikvaliteedi taseme valimine
Ühendamine	Mitme lehekülje kopeerimine ühele leheküljele
Originaali suund	ADF-i laaditud või originaalklaasile asetatud originaali suuna valimine
Segatud originaal	Erineva suurusega originaalide skannimine
Originaali seadad	Konfigureerige sätted õhukese või volditud paberi skannimiseks
Tühja lehe eemaldamine	Tühjade lehekülgede vahelejätmine
Originaali suurus	Määrake originaali suurus, kui see pole õigesti tuvastatud
Kujutise automaatne pööramine	Originaalpildi pööramine vastavalt paberi suunale (vaikimisi sisse lülitatud)


* Täpsustage konkreetsed kopeerimisvõimsused.

Dubleerima

1. Määra originaali(de) asukoht.

2. Vajuta **Copy** avakuval.

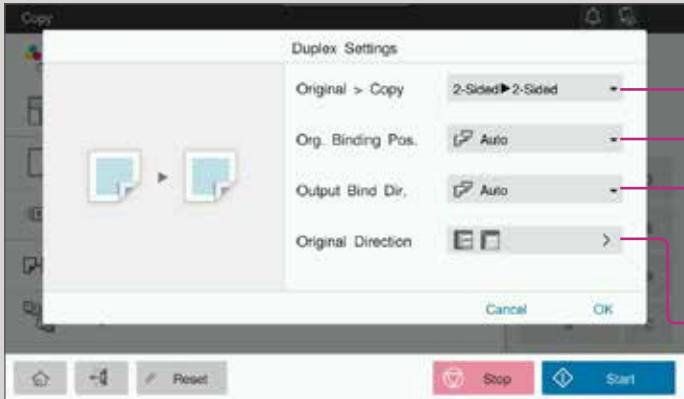
3. Vajuta **Duplex Settings**.

4. Vajuta .

5. Vajuta soovitud funktsioonil.

6. Vajuta **OK**.

7. Vajuta **Start**.



Valige ühepoolne või kahepoolne > kopeerimine

Originaali kõiteasendi määramine


Koopiate kõiteasendi valimine

Vali suurus originaalil mis laetakse automaatsesse dokumendi sôôtjasse või originaal klaasile

Scan to e-mail (Direct input)

1. Määra originaali(de) asukoht.

2. Vajuta **Scan to Email** avakuval.

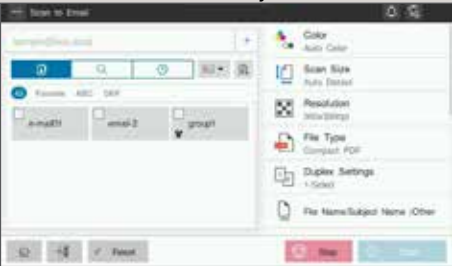


3. Vajuta **+**.

4. Salvestage aadress / määrake aadress.

5. Vajuta **OK**.

6. Määrake seaded vastavalt vajadusele.




7. Vajuta **Start**.

Fail on salvestatud.

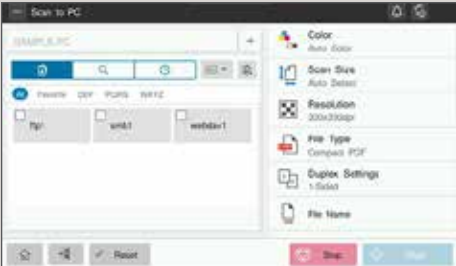
Salvesta fail arvutisse

1. Määra originaali(de) asukoht.

2. Vajuta **Scan to PC** avakuval.



3. Valige soovitud sihtkoht.



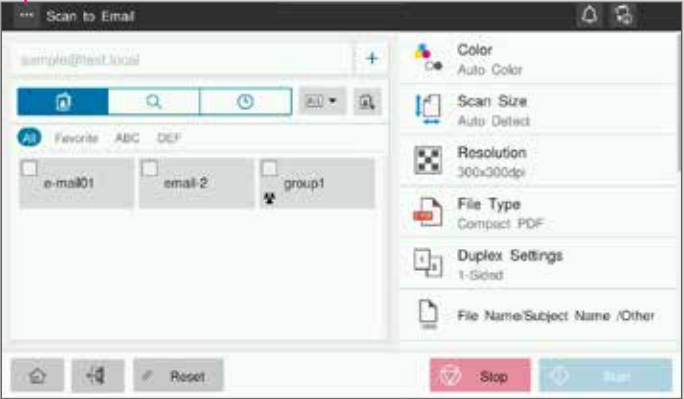
4. Määrake seaded vastavalt vajadusele.

5. Vajuta **Start**.

Fail on salvestatud.

Skänneri toimingud - Määrang*

Vaadake skannimise sihtkohti nuppude või loendina




Määrang*	Kirjeldus
Värv	Värvirežiimi valimine (nt täisvärv, mustvalge)
Skanni suurus	Originaali suuruse määramine
Eraldusvõime	Skannimise eraldusvõime määramine
Failitüüp	Salvestatava faili määramine
Dupleksseaded	ühepoolse või kahepoolse skannimise määrang
Failinimi / aadressaat / muu	Failinime, e-kirja aadressaadi või sõnumi teksti muutmiseks
Eraldi skannimine	Suure arvu originaalide skannimine mitmes partiis / originaalide skannimine , kasutades nii ADF-i kui ka originaalklaasi
Segatud originaal	Erineva suurusega originaalide skannimine
Originaali seaded	Konfigureerige sätted õhukese või volditud paberi skannimiseksr
Tühja lehe eemaldamine	Tühjade lehekülgede vahelejätmine
Originaali suund	ADF-i laaditud või originaalklaasile asetatud originaali suuna valimine
Originaali tüüpi	Originaali pildikvaliteedi taseme valimine
Tihedus	Skannitud pildi värvierksuse kohandamine
Tausta eemaldamine	Tausta värvierksuse kohandamine (nt värvilise taustaga originaalide puhul)

*Täpsustage konkreetsed kopeerimisseaded.

Saada andmed mitmesse sihtkohta / Aadressiraamatu abil

1. Määra originaali(de) asukoht.

2. Vajuta **Scan to Email**, **Scan to Box** või **Scan to PC**.

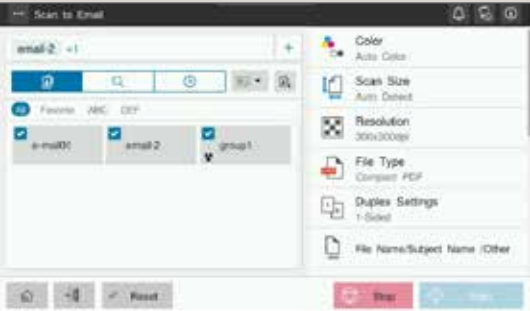
3. Valige sihtkoha märkeruut. 

4. Kahe või enama sihtkoha määramine või Rühma määramine.

5. Vajuta **OK**.

6. Vajuta **Start**.

Fail on saadetud.



Giving Shape to Ideas



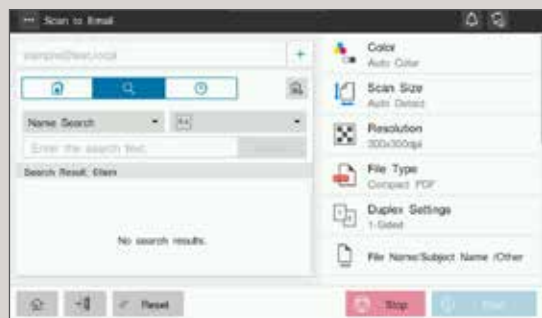
KONICA MINOLTA

bizhub C650i/C550i/C450i/C360i/C300i/C250i

Sihtkoha otsimine (aadressiraamat)



1. Positioneeri originaal(id).
2. Vajuta **Scan to Email**, **Scan to Box** või **Scan to PC**.
3. Otsingu vahekaardi valimine.
4. Vajuta **Name Search**, **Address Search** või **Search Box No**.

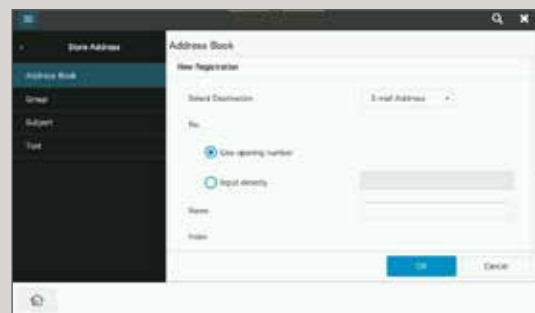


5. Sisestage otsingutekst ja puudutage ekraani **Search**.
6. Täpsustage sihtkaust otsingutulemuse järgi.
7. Vajuta **Start**.
Fail on salvestatud.

Aadressi registreerimine



1. Vajuta **Utility** avakuval.
2. Vajuta **Utility > Store Address > Address Book**.
3. Vajuta **New Registration**
4. Vajutage sihtkoha tüüp mida soovite registreerida.

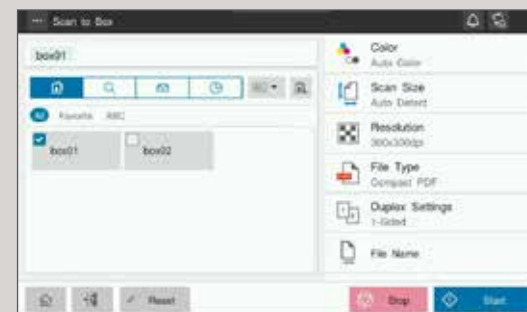


5. Sisestage sihtkoha teave ja vajutage **OK**.

Faili salvestamine kasutajakasti



1. Positioneeri originaal(id).
2. Vajuta **Scan to Box** avakuval.
3. Valige soovitud kasutajakast.

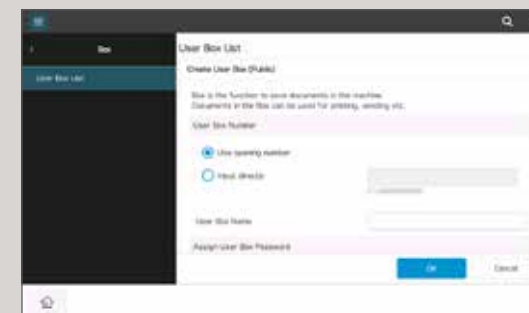


4. Määrake seaded vastavalt vajadusele.
5. Vajuta **Start**.
Fail on salvestatud.

Loo kasutajakast



1. Vajuta **Utility** avakuval.
2. Vajuta **Utility > Box > User Box List**.
3. Vajuta **New Registration**
4. Siseta registreerimis info ja vajuta **OK**.



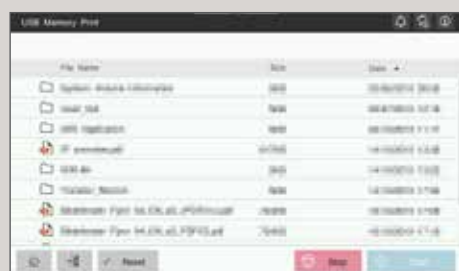
Printimine USB-mälupulgalt



1. Määrake originaali(de) asukoht.
2. Ühendage USB mäluseade USB HOST port'ga.



3. Vajuta **USB Mem. Print** avakuval.
4. Valige soovitud fail.



5. Määrake seaded vastavalt vajadusele.

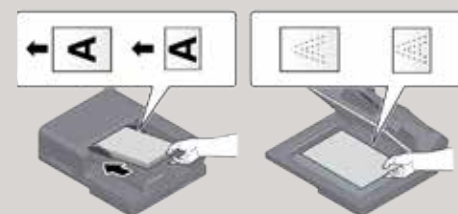


6. Vajuta **Start**.
Fail on prinditud.

Faksitoimingud (ainult faksisuvandiga)*



1. Määrake originaali(de) asukoht.

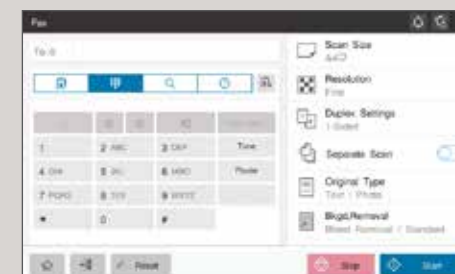


2. Vajuta **Fax** avakuval.

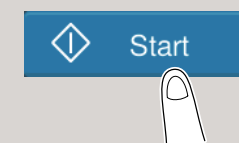


3. Puudutage vahetu sisendi vahekaarti.

4. Sisestage faksinumber.



5. Vajuta **OK**.
6. Määrake seaded vastavalt vajadusele.
7. Vajuta **Start**.



Fail on saadetud.

* Ainult juhul, kui faksisuvand on saadaval