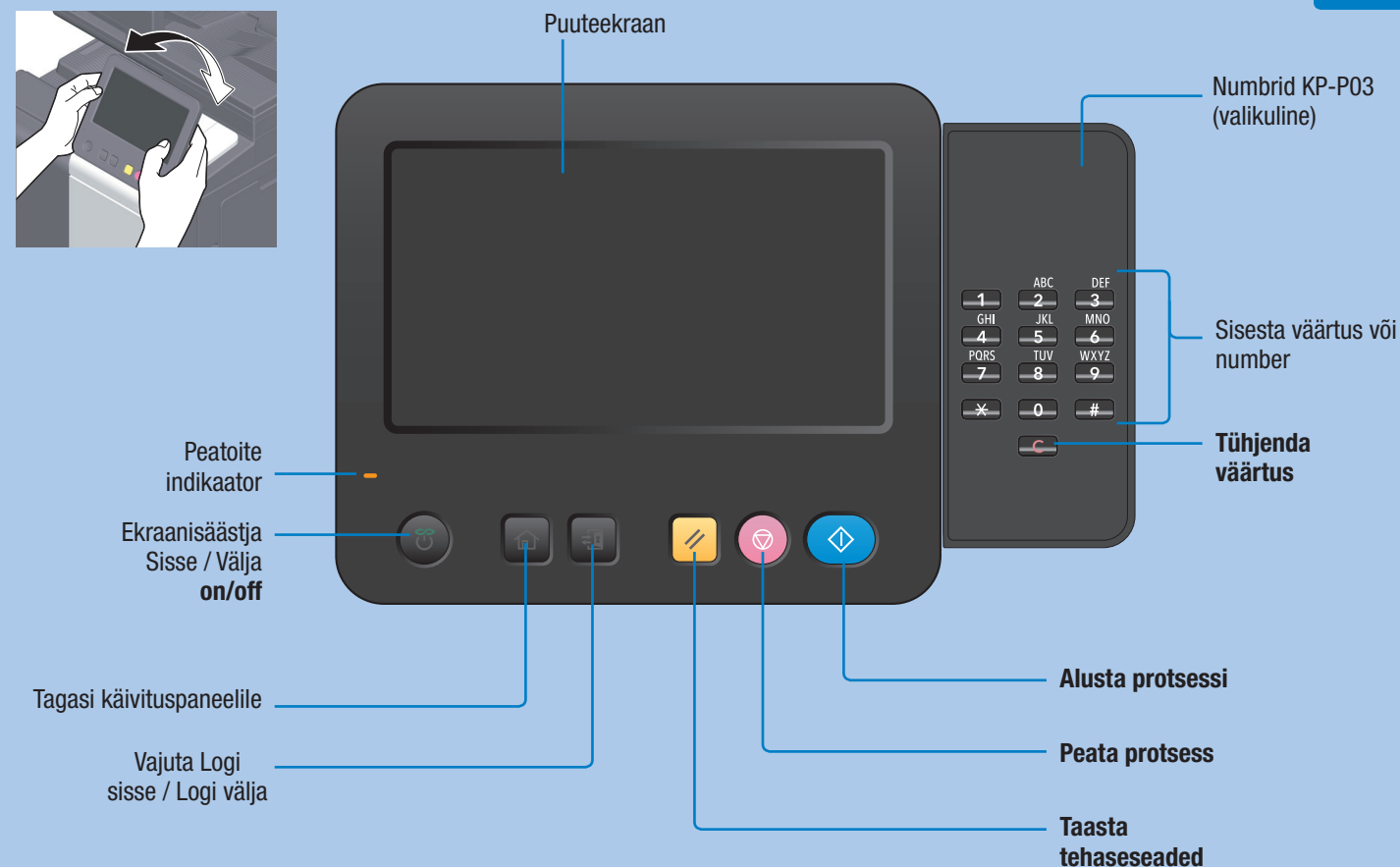




## Sistēmas izmantošana – Paneļa



## Puutetundlik ekraan (Peamenüü)



\*Kuni 25 kiirklahvi saab määrata ükskõik millisele funktsioonile ja saab kuvada siin. **Utility** on alati nähtav.

## Tegevused puutetundlikul ekraanil\*

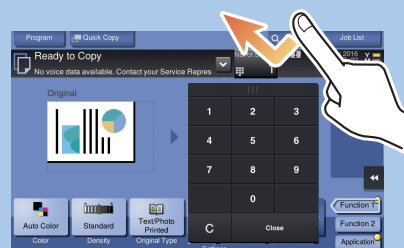
- 1. Puudutage, et valida või määrata menüüst.** (Touch to select or set from the menu.)
- 2. Topelt puudutus, et laadida teavet või suuremat pilti.** (Double touch to load information or a larger image.)
- 3. Tirige et muuta ekraani positsiooni või suurendada ekraani.** (Drag to change screen position or enlarge the screen.)
- 4. Keri aadress või tööde nimekiri ja toida pispiltide lehekülgi.** (Scroll address or job list and provide thumbnail page.)
- 5. Dokumenti ikooni kuvamiseks vajutage ja hoidke allavajutatuna kuni funktsiooni rakendamiseni.** (Press and hold document icon to activate function.)
- 6. Lohistage dokument soovitud asukohta.** (Drag document to desired location.)
- 7. Klõpsake pilti ja lohistage.** (Click image and drag.)
- 8. Kokkulükkamine/laiendamine pildi vähendamiseks või suurendamiseks.** (Pinch/expand image to reduce or enlarge.)
- 9. Pööramiseks keerake pilti kahe sõrmega.** (Rotate image with two fingers.)

\*Puutekraani funktsioonid olenevad ekraanist.

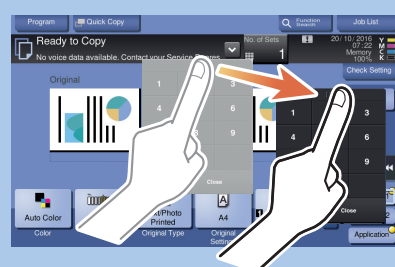
## Numbrid\*



1. Klaviatuuril kuvamiseks klõpsake ekraanil oleval numbril- või sisestusalal.



2. Vajadusel puudutage klaviatuuri ülaosa ja lohistage see teisele poole.

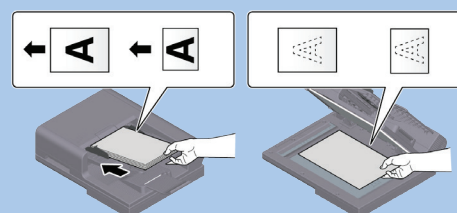


\* (KP-P03) Kui seadmel on veel üks klaviatuur, saate ka seda kasutada.

## Põhifunktsioonid



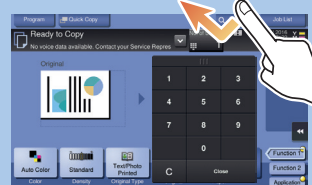
1. Määra originaali(de) asukoht.



2. Vajuta **Copy**.



3. Klaviatuuril kuvamiseks klõpsake ekraanil.



4. Sisesta koopiate arv.

5. Vajuta **Start** nuppu.



## Kopeerimis toimingud - Põhi kopeerimis ekraan



Registreeri kopeerimis programm

Näita kiirkopeerimise erkaani

Koopiate arv

Ava tööde list

Kontrolli koopa seadeid

Sisendi/väljundi pilt

Vali värvrežiim

Koopiate tihedus

Originaali valiku määramine

Originaali valiku suurus

Täpsusta lisa kopeerimis seadeid

Valige paberi suurus ning originaalile antud valiku võimalused / valige paberi suurus ja – sort vastavalt sahtlis olevale paberile

## Zoomi / Suurenda



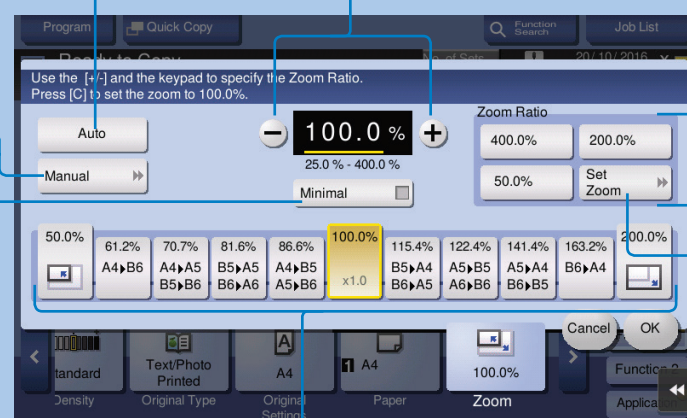
1. Määra originaali(de) asukoht.
2. Vajuta > põhiekraanil.
3. Vajuta **Zoom**.
4. Vajuta soovitud funktsioonil.
5. Vajuta **OK**.
6. Vajuta nuppu **Start**.

Kohanda automaatselt originaalsuurus paberi suurusega

Muuda Zoomi / Suurendus automaatselt

Erinevad väärtused X ja Y teljele (moonutaine)

Pisut väiksem kui originaalsuurus



Kasutaja määratud Zoom / Suurendus (Väärtust saab muuta)

Väärtust saab muuta

Taasta Algne Zoomi / Suurenduse väärtus

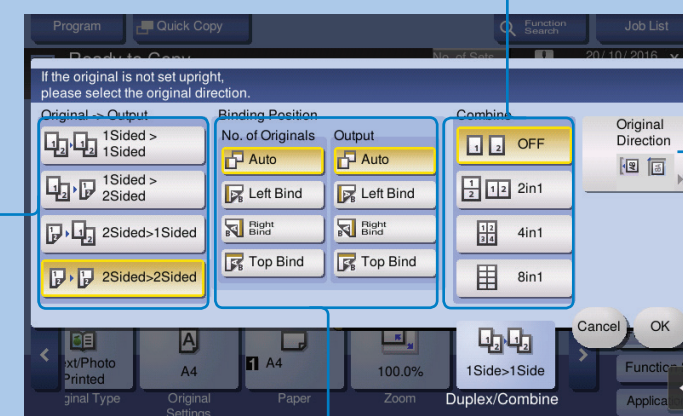
## Dubleerima



1. Määra originaali(de) asukoht.
2. Vajuta > in the copy screen.
3. Vajuta **Duplex/Combine**.
4. Vajuta soovitud funktsioonil.
5. Vajuta **OK**.
6. Vajuta **Start** nuppu.

Kopeeri 2-8 dokumendi lehte ühele lehele

Valige ühepoolne või kahepoolne kopeerimine



Vali suurus originaalil mis laetakse automaatsesse dokumendi sötjasse või originaal klaasile

Täpsustage siduvaid seisukohti originaalis ja koopiates



## Lõpetamine



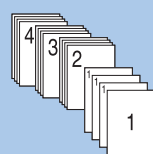
1. Määra originaali(de) asukoht.
2. Vajuta >peaekraanil.
3. Vajuta **Finishing**.
4. Vajuta soovitud funktsioonil.



5. Vajuta **OK**.
6. Vajuta **Start** nuppu.



Grupp

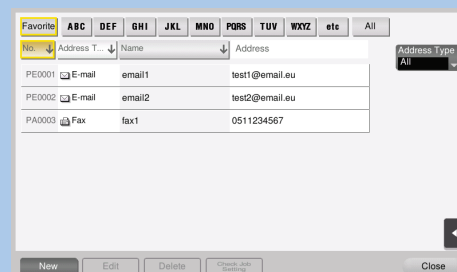


Sorteerima

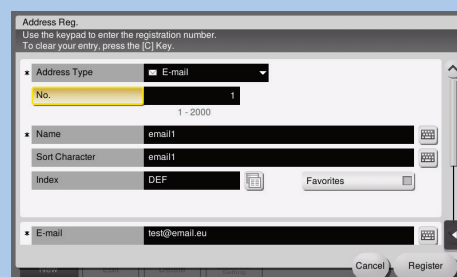
## Adressi registreerimine



1. Vajuta **Address book** põhiekraanilt.
2. Vajuta **New**.



3. Vajutage sihtkoha tüüp mida soovite registreerida.



4. Sisestage sihtkoha teave ja vajutage **Register**.

## Skänneri toimingud /faksi ekraan\*



Registreeri skänneri /faksi programm

Komplektide arv

Valige asukoht adressaatidest

Sisestage sihtkoht käsitsi

Kuva tööde ajalugu

Otsige asukohast

Salvestage aadress

Täpsustage ühepoolne või kahepoolne trükk

Täpsusta skaneerimise resolutsioon

Vali värvrežiim skaneerimiseks

Kuva tööde nimekirja

Kontrolli skänneri seadeid

Vaata sihtkohtadesse nagu võtmed või sorteerimekirja

Vali sihtkoha tüüp

Määra täiendavad skänneri/faksi seadised

Vali originaali suurus

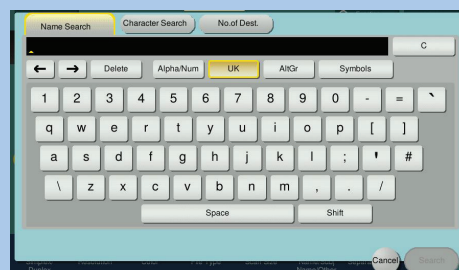
Faili tüüpi kasutatakse Skannitud andmete salvestamiseks

\* saadaval funktsioonid sõltuvalt masinast või lõpetusseadest.

## Kontakte otsimine



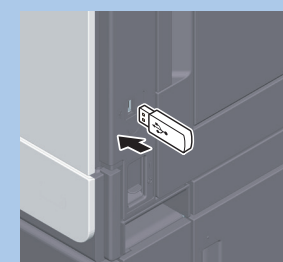
1. Vajutage **Scan/Fax** klahvi peamenüüst. Sihtkohad liigitada lemmikute alla.
2. Vajutage **Addr. Search**.
3. Vajutage **Name Search** või **Address search**.
4. Sisestage otsitav tekst ja vajutage **Search**.
5. Valige sihtkoht otsingutulemustest.
6. Vajuta **Start** nuppu.



## Skaneeri USB mälu



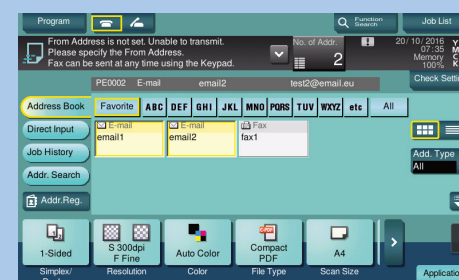
1. Ühendage USB mäluseade USB HOST port'ga.
2. Paigaldage originaal(id).
3. Vali **Save a document to External Memory**.
4. Vajuta soovitud funktsioonil.
5. Vajuta **Start** nuppu.



## Saada andmed mitmesse sihtkohta



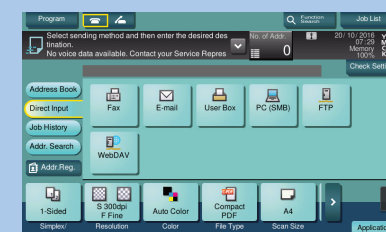
1. Määra originaali(de) asukoht.
2. Vajutage **Scan/Fax** klahvi peamenüüst. Sihtkohad liigitada lemmikute alla.
3. Vajutage **Add. Type**.
4. Määra veel kaks saajat.
5. Valige sihtkoht otsingutulemustest.
6. Vajuta **START** nuppu.



## Skänneri e-mailile (Otseviide)



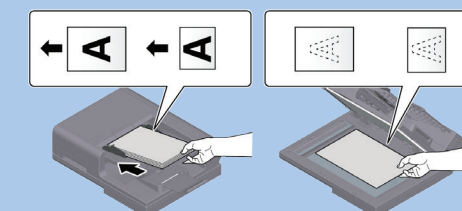
1. Määra originaali(de) asukoht.
2. Vajuta **Scan/Fax**.
3. Vajuta **Direct Input**.
4. Vajuta **E-mail**.
5. Salvestage aadress / määra aadress.
6. Vajuta **OK**.
7. Press the **Start** key.



## Faksi toimingud - Saada faks\*



1. Määra originaali(de) asukoht.



2. Vajuta paneelil Faksi / Skänneri nuppu.
3. Määra aadress.



4. Vajuta **Start**.

\* (Ainult faksi valikuga)