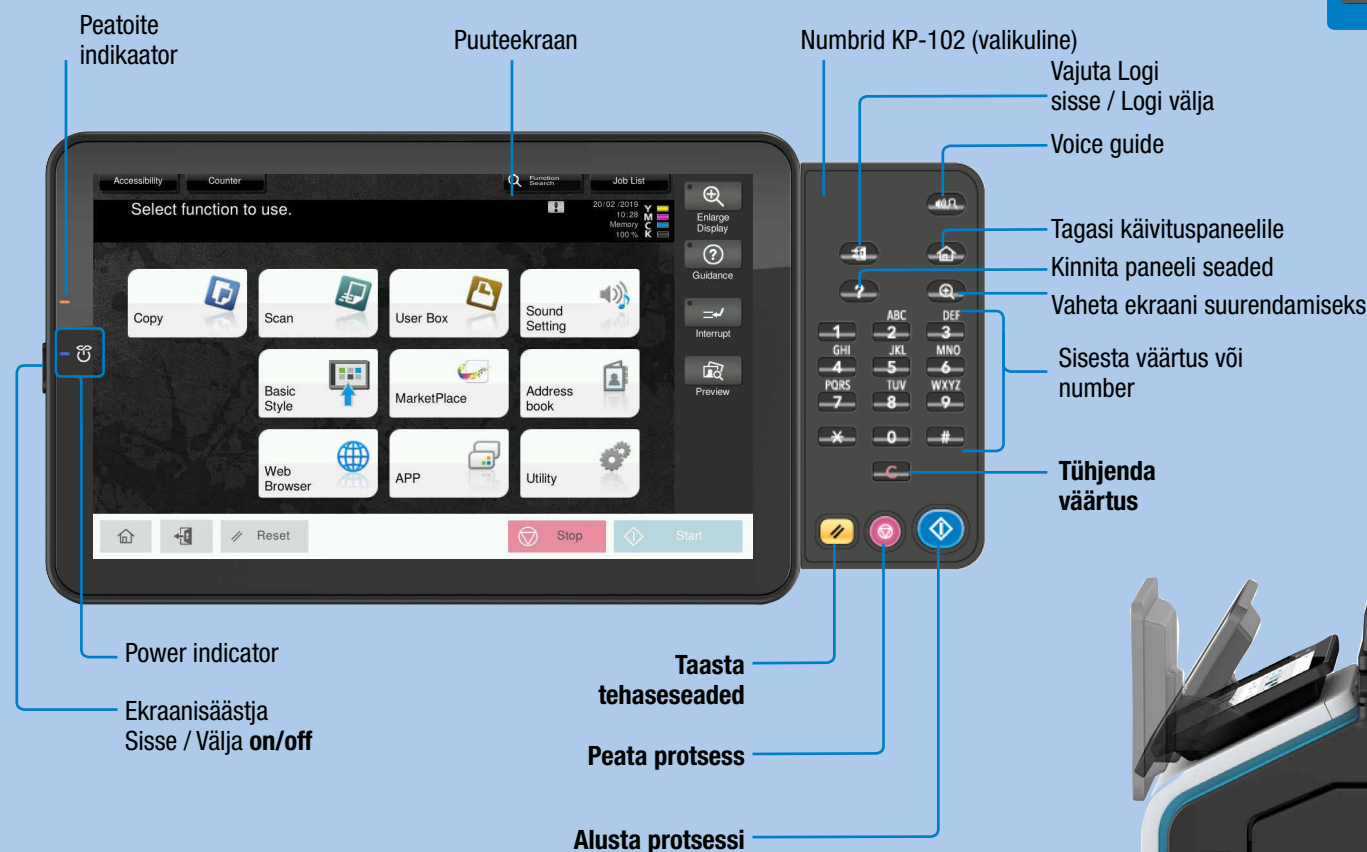
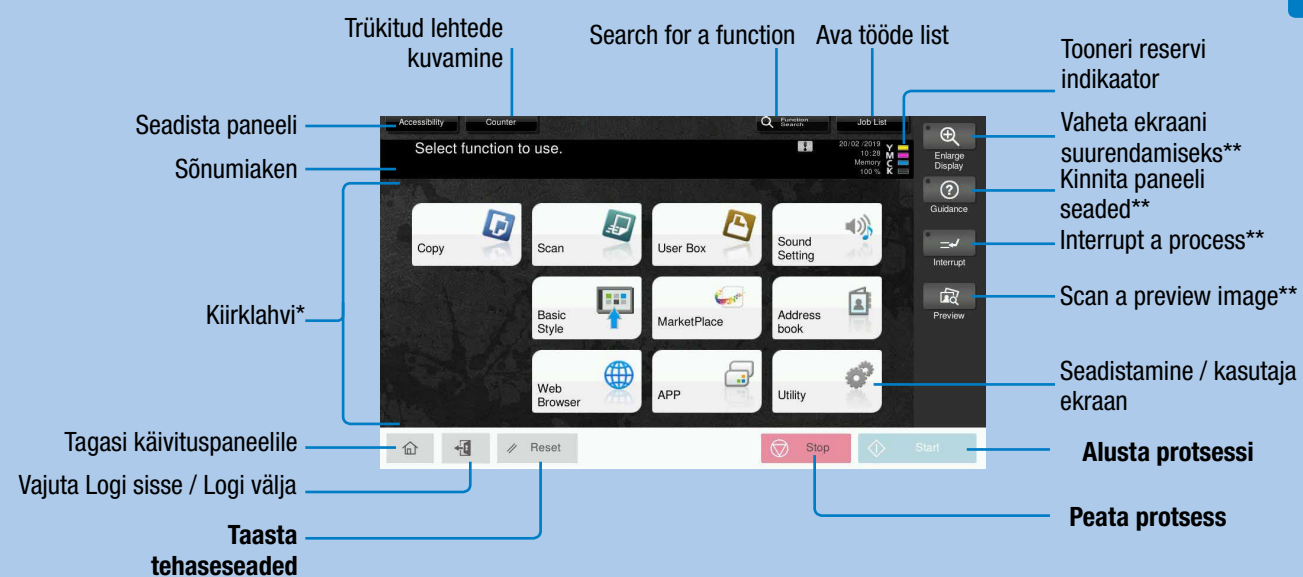


Kuidas kasutada seadet - Paneel



Puutetundlik ekraan (Peamenüü)



*Up to 25 shortcut keys assigned to any function can be displayed in three screens. **Utility** is always displayed fixed on the lower right of the first page.

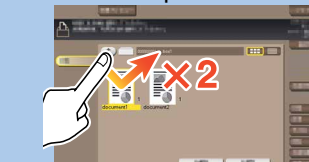
** Nupp registreerimiseks, millega saab salvestada erinevaid funktsioone administreerimise keskkonnas.

Tegevused puutetundlikul ekraanil*

1. Puudutage, et valida või määrata menüüst.



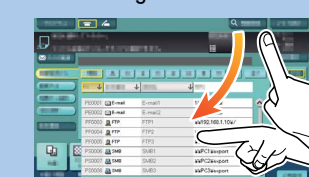
2. Topelt puudutus, et laadida teavet või suuremat pilti.



3. Tirige et muuta ekraani positsiooni või suurendada ekraani.



4. Keri aadress või tööde nimekiri ja toida pisipiltide lehekülgi.



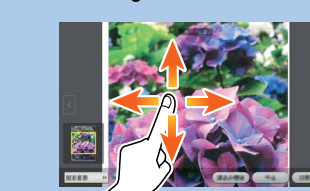
5. Dokumendi ikooni kuvamiseks vajutage ja hoidke allavajutatuna kuni funktsiooni rakendumiseni.



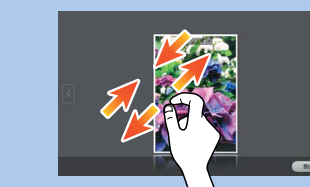
6. Lohistage dokument soovitud asukohta.



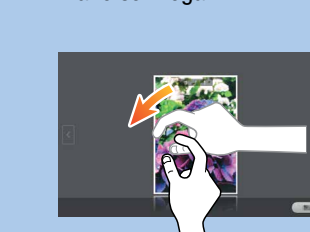
7. Klõpsake pilti ja lohistage.



8. Kokkulükkamine/ laiendamine pildi vähendamiseks või suurendamiseks.



9. Pööramiseks keerake pilti kahe sõrmega.



*Puutekraani funktsioonid olenevad ekraanist.

Numbrid*



1. Klaviatuuril kuvamiseks klõpsake ekraanil oleva numbril- või sisestusalal.



2. Vajadusel puudutage klaviatuuri ülaosa ja lohistage see teisele poole.

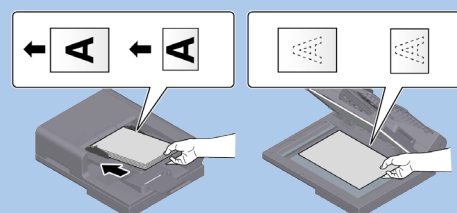


*Kui seadmel on veel üks klaviatuur, KP-102, saate ka seda kasutada.

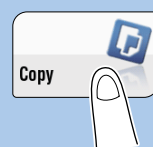
Põhifunktsioonid



1. Määra originaali(de) asukoht.



2. Vajuta **Copy**.

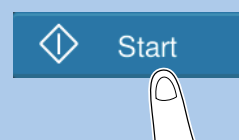


3. Klaviatuuril kuvamiseks klõpsake ekraanil.

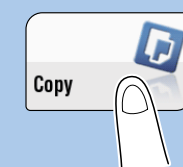


4. Sisesta koopiate arv.

5. Vajuta **Start** nuppu.



Kopeerimis toimingud - Põhi kopeerimis ekraan



Registreeri kopeerimis programm

Näita kiirkopeerimise erkaani

Koopiate arv

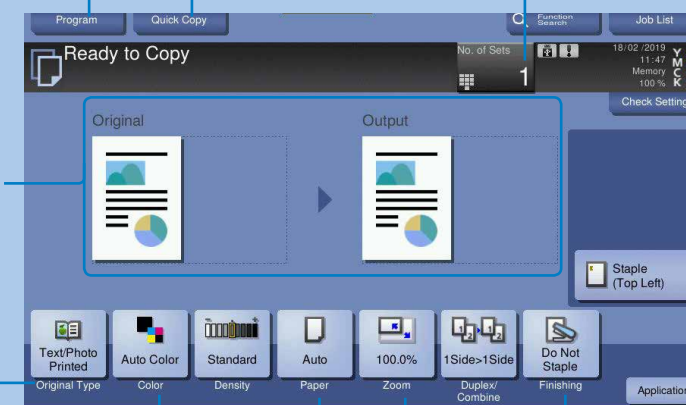
Sisendi/väljundi pilt (nähtav ainult siis kui originaalid on asetatud skaneerimisklaasile või dokumendi sôõtjasse)

Select the image quality level of the original

Select the copy color mode (e.g. Full Color, Black & White)

Adjust the brightness of the copy

Valige paberi suurus ning originaalile antud valiku võimalused / valige paberi suurus ja – sort vastavalt sahtlis olevale paberile



Ava tööde list

Kontrolli koopa seadeid

Kontrolli lõpetus seadeid

Täpsusta lisa kopeerimis seadeid

Täpsusta lõpetus seadeid

Kahepoolne/kombineeri

Zoomi / Suurenda

*Täpsustage konkreetsed kopeerimis seadeid.

Zoomi / Suurenda



1. Määra originaali(de) asukoht.
2. Vajuta põhiekraanil **Zoom**.
3. Vajuta soovitud funktsioonil.
4. Vajuta **OK**.
5. Vajuta **Start**.

Kohanda automaatselt originaalsuurus paberi suurusega

Muuda Zoomi / Suurendus automaatselt

Erinevad väärtused X ja Y teljele (moonutaine)

Pisut väiksem kui originaal-suurus



Kasutaja määratud Zoom / Suurendus (Väärtust saab muuta)

Väärtust saab muuta

Taasta Algne Zoomi / Suurenduse väärtus

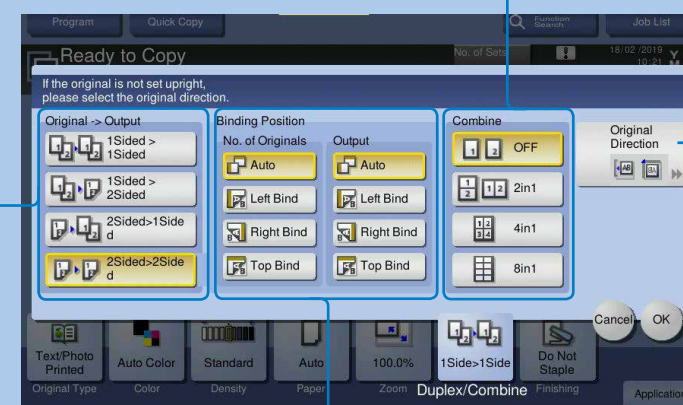
Dubleerima



1. Määra originaali(de) asukoht.
2. Vajuta põhiekraanil dubleeri / kombineeri.
3. Vajuta soovitud funktsioonil.
4. Vajuta **OK**.
5. Vajuta **Start** nuppu.

Kopeeri 2-8 dokumendi lehte ühele lehele

Valige ühepoolne või kahepoolne kopeerimine

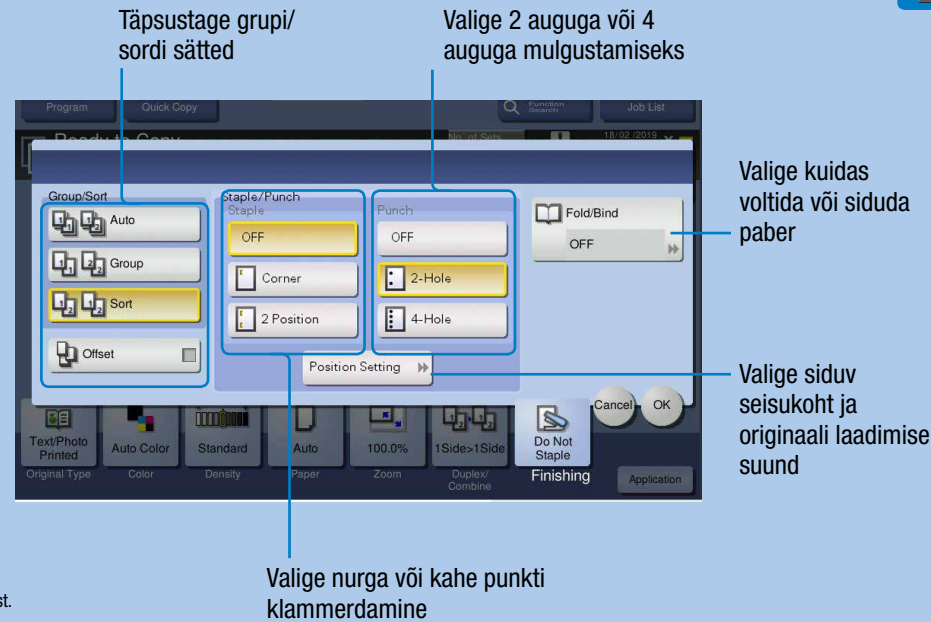


Vali suurus originaalil mis laetakse automaatsesse dokumendi sôõtjasse või originaal klaasile

Täpsustage siduvaid seisukohti originaalis ja koopiates

Lõpetamine

1. Määra originaali(de) asukoht.
2. Vajuta **Finishing** peakraanil.
3. Vajuta soovitud funktsioonil*.
4. Vajuta **OK**.
5. Vajuta **Start** nuppu.



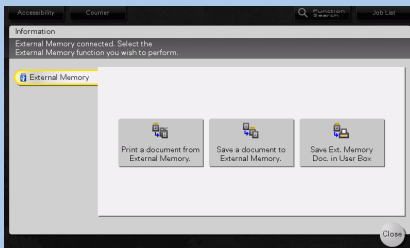
*saadaval funktsioonid sõltuvalt masinast või lõpetusseadmest.

Skaneeri USB mälu

1. Ühendage USB mälu seade USB HOST port'ga.



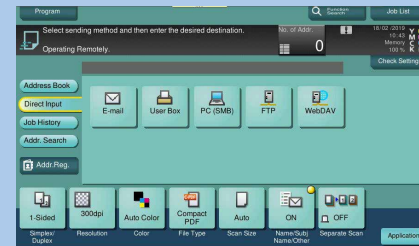
2. Paigaldage originaal(id).
3. Vali **Save a document to External Memory**.



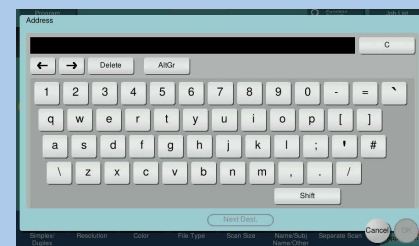
4. Vajuta soovitud funktsioonil.
5. Vajuta **Start** nuppu. Fail on salvestatud.

Skanneeri e-mailile (Otseviide)

1. Määra originaali(de) asukoht.
2. Vajuta paneelil **Scan/Fax**.
3. Vajuta **Direct Input**.

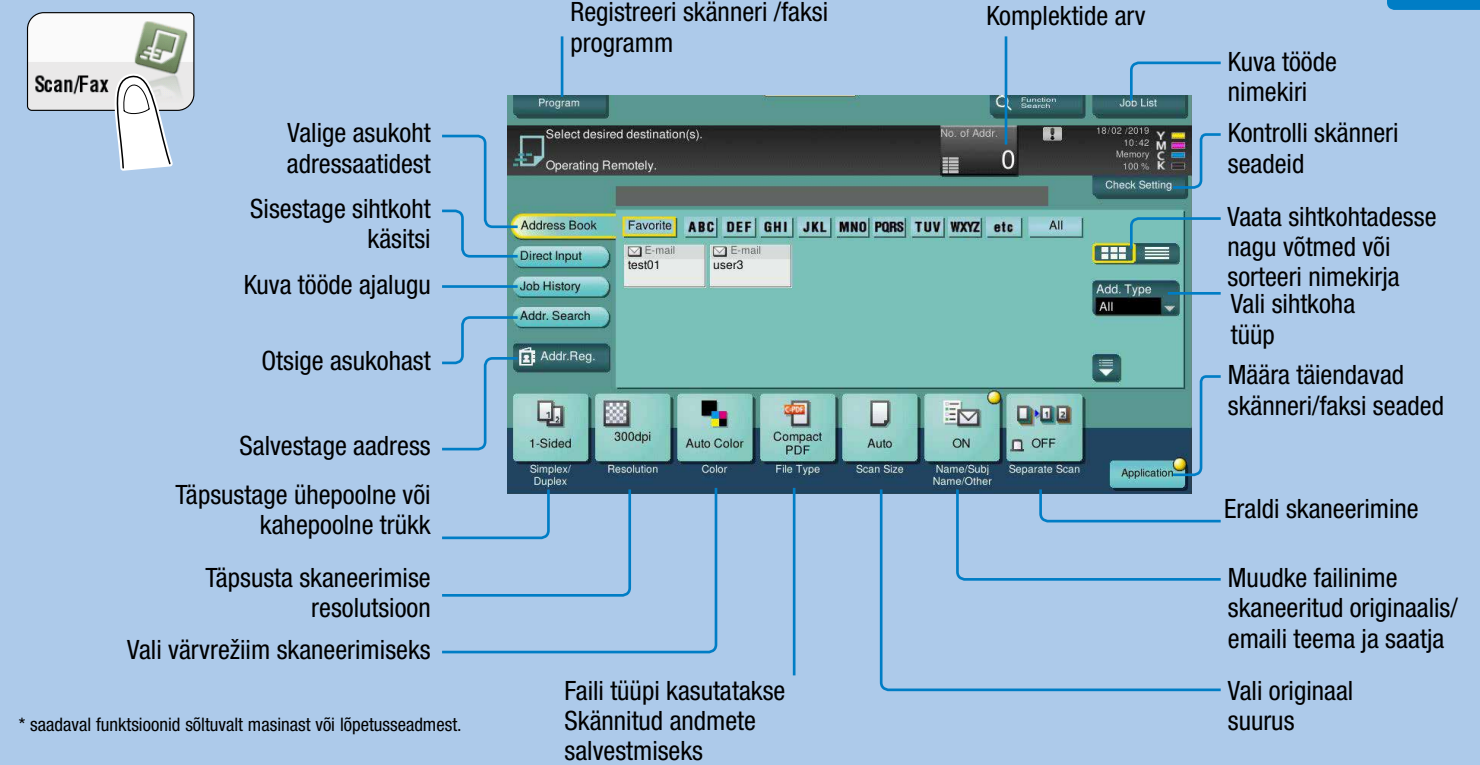


4. Vajuta **E-mail**.
5. Salvestage aadress / määrake aadress.



6. Vajuta **OK**.
7. Vajuta **Start**.

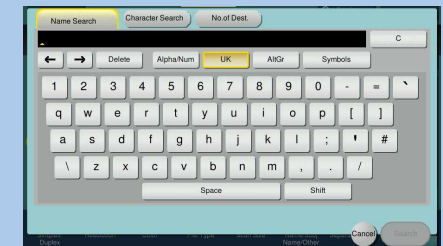
Skanneri toimingud /faksi ekraan*



* saadaval funktsioonid sõltuvalt masinast või lõpetusseadmest.

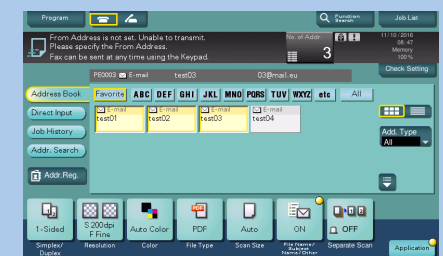
Kontakte otsimine

1. Puuduta **Scan/Fax** klahvi peamenüüst. Sihtkohad
2. liigitada lemmikute alla.
3. Vajutage **Addr. Search**.
4. Vajutage **Name Search**, **Character Search**, või **No. of Destination**.
5. Sisestage otsitav tekst ja vajutage **Search**.
6. Valige sihtkoht otsingutulemustest.
7. Vajuta **Start** nuppu.



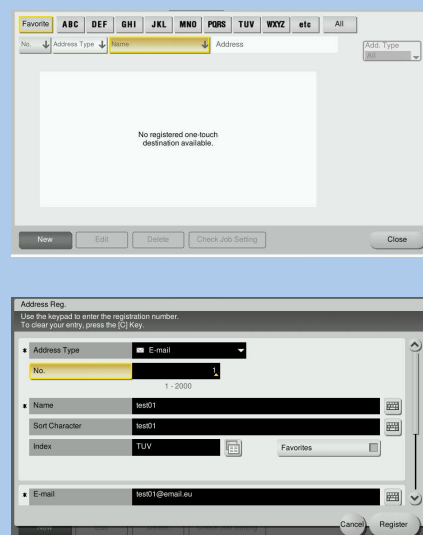
Saada andmed mitmesse sihtkohta

1. Määra originaali(de) asukoht.
2. Puuduta **Scan/Fax** klahvi peamenüüst. Sihtkohad liigitada lemmikute alla.
3. Vajutage **Add. Type**.
4. Määra veel kaks saatja.
5. Valige sihtkoht otsingutulemustest.
6. Vajuta **START** nuppu.



➤ Aadressi registreerimine

1. Puuduta **Address Book** põhiekraanilt.
2. Puuduta **New**.
3. Vajutage sihtkoha tüüp mida soovite registreerida.
4. Sisestage sihtkoha teave ja vajutage **Register**.



➤ Konto seaded - Kasutajakasti ekraan



Kuva avalikud kasutajakastid
(kõik kasutajad saavad dokumente kasutada)

Registreeritud kasutajakastid

Ava tööde list

Kontrollige skannimisseadeid

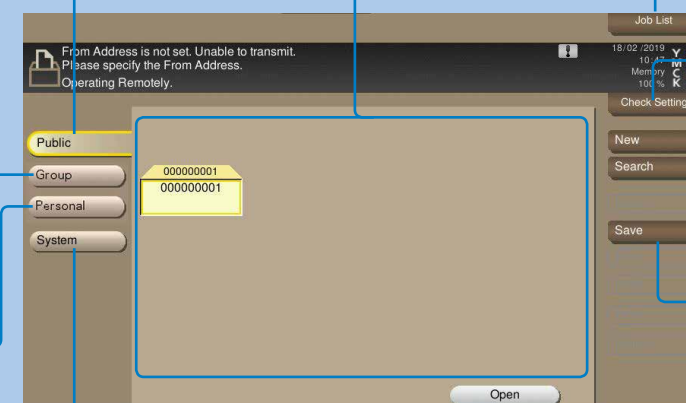
Konto seaded

Otsige kasti

Salvestage fail vastavalt dialoogiakna juhistele

Kuva kasutajakastid (ainult kasutajad kes kuuluvad samasse rühma, saavad salvestada ja kasutada dokumente)*

Kuva personaalsed kasutajakontod (Ligipääseb kasutaja kes on süsteemi sisse loginud)*



Kuva süsteemi kontod (kasutatakse süsteemi poolt, et ajutiselt talletada faile)

* ei kuvata, kui volitamata kasutaja on sisse loginud.

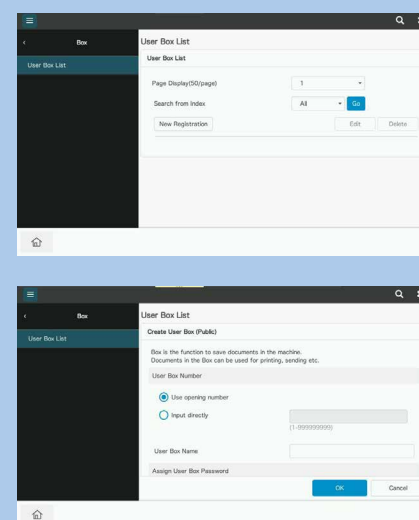
➤ Salvesta fail avalikku kasutajakasti

1. Positioneeri originaal(id).
2. Vajuta **User Box**.
3. Vajuta **Public**.
4. Valige soovitud kasutajakonto jaseejärel vajutage **Save**.
5. Seadke faili salvestamis sätteid, kui vajalik.
6. Vajuta **Start**.
Fail on salvestatud.



➤ Loo kasutajakast

1. Puuduta **Utility** põhiekraanilt.
2. Puuduta **Utility>Box>User Box List**.
3. Puuduta **New Registration**.
4. Select the type of destination you want to register.
5. Siseta registreerimis info ja vajuta **OK**.



➤ Faksi toimingud

1. Määra originaali(de) asukoht.
2. Vajuta paneelil Faksi / Skänneri nuppu.
3. Specify the fax destination.
4. Vajuta **Start**.

